

## The Case Centre

<https://www.thecasecentre.org/>

### Inleiding

In The Case Centre vind je een groot aantal cases op het gebied van bedrijfskunde, marketing en management van universiteiten en business schools wereldwijd. De casestudies gaan over reële situaties die de studenten confronteren met een dilemma of een onzekere uitkomst. Vaak horen er bij een case relevante documenten, audiovisuele items en zorgvuldig ontworpen docentaantekeningen. De bibliotheek heeft een institutioneel lidmaatschap afgesloten en doet de bestellingen bij The Case Centre, maar de opleidingen betalen zelf voor de aangevraagde cases.

Het aanbod is eenvoudig te [doorzoeken](#). Docenten dienen zich eerst te [registreren](#) bij The Case Centre om gratis preview copies, gratis cases en instructor materials te kunnen ontvangen. Ook is dit noodzakelijk om de cases in het onderwijs te kunnen gebruiken. Cases kunnen besteld worden volgens onderstaande procedure.

The Case Centre biedt ook een gratis service voor de selectie van cases. Ze kunnen helpen om de zoekopdracht te beperken tot een geschikt aantal resultaten. Via de voorbeeldkopie en het instructiemateriaal kunt u vervolgens beoordelen wat de meest geschikte case is voor uw behoeften. Stuur hiervoor een email naar: [info@thecasecentre.org](mailto:info@thecasecentre.org)

Bestelde cases kunnen gebruikt worden gedurende de opgegeven periode, echter maximaal een half jaar. Voor elke student die de case gebruikt dient 1 kopie te worden aangeschaft, met een minimum van 5 kopieën per case. Het is niet toegestaan om de cases te archiveren of verder te verspreiden.

### Procedure aanvragen cases

1. De docent stuurt een verzoek voor een of meer cases aan de betreffende medewerker van de backoffice of bijv. teamleider bedrijfsvoering. Omdat dit per opleiding kan verschillen hierna aangeduid als het secretariaat.

2. Het secretariaat stuurt het verzoek aan de bibliotheek. Huidige contactpersoon is Francesco Izzo, [F.A.A.izzo@hhs.nl](mailto:F.A.A.izzo@hhs.nl) / 06 – 1887 6460  
Daarbij moeten deze gegevens doorgegeven worden:

- Naam en niveau opleiding (master of bachelor)
- Naam van het vak
- Startdatum vak
- Einddatum vak
- Naam en titel van de docent
- De titels of nummers van de cases waar het om gaat
- Het doel: op Brightspace plaatsen (dit is standaard) of alleen download om te printen
- Aantal studenten

Op basis hiervan worden de cases ook voorzien van een “watermerk”.

3. De bibliotheek voert de voorlopige bestelling in bij The Case Centre en bewaart dit als “quote”. En stuurt deze prijsopgave aan het secretariaat.

4. Als de opleiding akkoord is met de prijsopgave, moet het secretariaat dit (laten) invoeren in Inkoopnet en het INET nummer vervolgens doorgeven aan de bibliotheek.
5. Bij definitieve goedkeuring plaatst de bibliotheek de bestelling.
6. De bibliotheek stuurt een email met de factuur als bijlage door aan [invoice@hhs.nl](mailto:invoice@hhs.nl) CC het secretariaat.
7. De bibliotheek stuurt een email met de toegangs-links en html-code voor plaatsen op Brightspace door aan het secretariaat.

### Kosten

Indicatie prijzen ex BTW dec. 2024:

<b>Cases, articles, book chapters, software and instructor materials</b>	
Price per copy, with a minimum of 5 copies per case	
Executive education courses (non-degree awarding)	€ 8,35
All other courses	<b>€ 4,90</b>
Personal/research	€ 4,90
Preview copies	Free
Instructor materials	Free
Instructor materials (printed copies)	€ 4,90
<b>Other products</b>	
Supporting video for classroom use	€ 48,00
Multimedia and books	indiv. priced
<a href="#">Learning with Cases: An Interactive Study Guide</a>	€ 3,50 per student