

Algemene voorwaarden onbekostigd onderwijs van De Haagse Hogeschool

De algemene voorwaarden onbekostigd onderwijs van De Haagse Hogeschool gelden voor zowel de onbekostigde master-, post- bacheloropleidingen (of onderdelen daarvan) als cursorisch onderwijs (zoals een training, masterclass of microcredential) tenzij anders staat aangegeven of schriftelijk overeengekomen. Naast deze voorwaarden kunnen er specifieke voorwaarden gelden. Deze voorwaarden zijn altijd te vinden in de beschrijving van het betreffende onderwijs op de website.

De algemene voorwaarden zijn geldig vanaf 1 oktober 2024.

Artikel 1 Begrippen

Deelnemer: degene die op basis van diens inschrijving gerechtigd is deel te nemen aan door De Haagse Hogeschool aangeboden onbekostigd onderwijs;

Onbekostigd onderwijs: een onbekostigde master-, post-bacheloropleiding (of onderdeel daarvan) of cursorisch onderwijs (zoals een training, masterclass of microcredential). Onbekostigd wil zeggen 'privaat', niet door de overheid betaald.

Artikel 2 Inschrijving

De inschrijving vindt voor onbekostigde masters plaats door aanmelding via de landelijke applicatie voor Hoger Onderwijs 'Studielink' (<https://www.studielink.nl>) en voor post- bachelors en cursorisch onderwijs via het studenteninformatiesysteem 'Osiris'. Een intakegesprek kan onderdeel uitmaken van het inschrijffproces. Of een intakegesprek van toepassing is, staat vermeld op de website van De Haagse Hogeschool (<https://www.dehaagsehogeschool.nl/professionals>) bij het desbetreffende onbekostigde onderwijs. De Haagse Hogeschool is gerechtigd te onderzoeken of de deelnemer aan de toelatingseisen voldoet en een inschrijving te annuleren indien hieraan niet is voldaan. De deelnemer wordt over de definitieve toelating geïnformeerd via een bevestigingsmail.

De deelnemer gaat met de aanmelding akkoord met de algemene voorwaarden.

Wettelijke bedenktijd

De deelnemer heeft het recht om binnen een termijn van 14 dagen na definitieve toelating zonder opgave van redenen de overeenkomst te herroepen. Om het herroepingsrecht uit te oefenen, dient de deelnemer binnen deze termijn via een ondubbelzinnige verklaring De Haagse Hogeschool op de hoogte stellen de overeenkomst te herroepen. Dit dient te geschieden via e-mail: pro@hhs.nl. Zie ook artikel 6 lid 2.

Als De Haagse Hogeschool een online cursus na betaling volledig levert en de deelnemer vooraf heeft ingestemd dat de cursus direct na betaling kan worden gevolgd en de deelnemer heeft verklaard bekend te zijn met het feit dat de deelnemer het herroepings- of ontbindingsrecht verliest zodra de Cursus is geleverd, komt het herroepingsrecht te vervallen.

Artikel 3 Volgorde bij inschrijving

Inschrijving geschiedt op volgorde van binnenkomst. Voor sommig onderwijs geldt een minimale en/of een maximale groepsgrootte.

Artikel 4 Onderwijskosten

Aan de inschrijving voor onbekostigd onderwijs zijn kosten verbonden. De onderwijskosten zijn te vinden op de website. Tenzij anders wordt vermeld, zijn in de onderwijskosten niet inbegrepen:

- reis- en verblijfskosten;
- aanschafkosten voor voorgeschreven studiemateriaal;
- kosten toelatingsonderzoek.

Wordt een onderdeel van het onderwijs afgesloten met een examen, dan is de eenmalige herkansing daarvan in de onderwijskosten begrepen. Indien een deelnemer een eerste of tweede examenkans niet benut, dan telt deze wel mee als examen of herkansing, tenzij er sprake is van overmacht. Ingeval van een onbekostigde masteropleiding beslist de examencommissie of er al dan niet sprake is van overmacht. Bij andere vormen van onderwijs besluit de opleidingsmanager. Indien een onderdeel van een onbekostigde masteropleiding meer dan één keer wordt herkanst (altijd alleen na goedkeuring van de examencommissie), dan worden de kosten voor die herkansingen in rekening gebracht bij de deelnemer. De exacte kosten hiervoor worden vermeld in de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) van de desbetreffende opleiding.

Artikel 5 Wijze van betaling, te late betaling

De onderwijskosten kunnen door de deelnemer in een aantal gevallen in termijnen worden betaald. De deelnemer is verplicht de wijze van betaling aan te geven tijdens het inschrijfproces. Bij betaling in termijnen worden eenmalig administratiekosten in rekening gebracht. Het exacte bedrag en de betaalopties staan vermeld op de website (<https://www.dehaagsehogeschool.nl/professionals>) bij het desbetreffende onderwijs.

De betaling kan ook door de werkgever of een instantie worden gedaan, maar alleen in geval van een onbekostigde masteropleiding geldt dat de kosten door een werkgever in termijnen kunnen worden betaald. In alle andere gevallen dient een werkgever ineens te betalen.

De deelnemer dient tijdens het inschrijfproces aan te geven of de betaling geschiedt door de deelnemer zelf of diens werkgever of een instantie. Indien de werkgever betaalt, dient de deelnemer een werkgeversformulier mede te ondertekenen. **LET OP: de keuze voor betaling 'privé' of door de 'werkgever/instantie' kan later niet meer worden gewijzigd. De deelnemer dient in dat geval de betaling te verrekenen met de werkgever/instantie.**

Ook wanneer de werkgever of instantie het onderwijs betaalt, blijft de deelnemer te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige en volledige betaling. De werkgever stelt zich garant voor de betaling. Na het verstrijken van de betalingstermijn heeft De Haagse Hogeschool het recht de kosten van de vordering, alsmede de wettelijke rente over de vordering en eventuele incassokosten in rekening te brengen.

Bij niet-tijdige betaling binnen de op de factuur vermelde vervaldatum en drie ontvangen aanmaningen wordt de zaak overgedragen aan een incassobureau en kan de deelnemer de toegang tot het onderwijs en/of faciliteiten worden ontzegd, zonder dat dit leidt tot vermindering of restitutie van de verschuldigde onderwijskosten. Deelnemers aan onbekostigde masteropleidingen mogen pas aanvragen met afstuderen indien aan alle verplichtingen -waaronder de financiële- is voldaan. Heeft een deelnemer na het met goed gevolg voltooien van het onderwijs recht op de uitreiking van een certificaat of een diploma, dan wordt dit document uitsluitend verstrekt indien de deelnemer, diens werkgever of de instantie aan alle betalingsverplichtingen, inclusief eventuele bijkomende rente en/of incassokosten aan De Haagse Hogeschool heeft voldaan.

Artikel 6 Annulering inschrijving door deelnemer voor aanvang

1) Wijze van annuleren

- a) Deelnemers aan een onbekostigde masteropleiding dienen te annuleren via Studielink.
- b) Deelnemers aan een post-bacheloropleiding of cursorisch onderwijs dienen te annuleren per e-mail (pro@hhs.nl). Als datum van annulering wordt de verzenddatum van de e-mail aangehouden.

NB: lid 2 geldt enkel wanneer de wettelijke bedenktijd niet (meer) van toepassing is.

2) Annuleringskosten van toepassing voor de start van het onderwijs

- a) Annuleringskosten worden alleen in rekening gebracht als de wettelijke bedenktijd in artikel 2 niet meer van toepassing is of als het onderwijs is begonnen.
- b) Annulering tot 4 weken voor de start van het onderwijs is kosteloos.

c) Bij annulering korter dan 4 weken voor de start zijn, in verband met de door De Haagse Hogeschool gemaakte kosten, de volgende annuleringskosten verschuldigd: €1000 of het maximum van de kosten voor het onderwijs indien die minder dan €1000 bedragen;

d) Wanneer vóór aanvang van het onderwijs, in overleg met De Haagse Hogeschool, de plaats door een andere deelnemer - aangedragen door de annulerende partij - wordt overgenomen, zijn er geen annuleringskosten verschuldigd, mits deze persoon voldoet aan de gestelde toelatingseisen.

Artikel 7 Tussentijdse beëindiging door deelnemer

Bij beëindiging door de deelnemer na de start van het onderwijs, heeft De Haagse Hogeschool recht op een naar redelijkheid vast te stellen vergoeding. Bij het vaststellen van wat redelijk is, wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door De Haagse Hogeschool verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de deelnemer hiervan heeft gehad en de grond waarop de overeenkomst is beëindigd.

Artikel 8 Annulering inschrijving door De Haagse Hogeschool

Het door De Haagse Hogeschool aangeboden onderwijs vindt slechts doorgang als er zich naar het oordeel van De Haagse Hogeschool voldoende deelnemers hebben ingeschreven. De Haagse Hogeschool bericht de deelnemers uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum over het al dan niet doorgaan van het onderwijs. Wordt het aangeboden onderwijs niet verzorgd, dan worden reeds verzonden facturen gecrediteerd en reeds betaalde opleidingskosten gerestitueerd.

Artikel 9 Wijzigingen in docenten/programmaleiding en/of programma-inhoud

De Haagse Hogeschool behoudt zich het recht voor de docenten en/of programmaleiding te wijzigen nadat de namen van docenten en/of programmaleiding in publicaties, advertenties, etc. door De Haagse Hogeschool bekend zijn gemaakt, zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit diens inschrijving te annuleren anders dan voorzien in artikel 6 van deze voorwaarden. De Haagse Hogeschool behoudt zich het recht voor om de programma-inhoud van het onderwijs tussentijds te wijzigen in geval van het herprogrammeren van de exameneisen en/of als het gaat om kwalitatieve verbetering -dit laatste ter beoordeling aan De Haagse Hogeschool- zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit diens inschrijving te annuleren anders dan voorzien in artikel 6 van deze voorwaarden.

Artikel 10 Verhinderig

Indien een docent van De Haagse Hogeschool niet in staat is een bepaalde les/bijeenkomst te verzorgen, zal De Haagse Hogeschool trachten een vervangende docent in te zetten. Wanneer dat echter niet mogelijk blijkt, behoudt De Haagse Hogeschool zich het recht voor de les/bijeenkomst naar een nader door De Haagse Hogeschool te bepalen datum te verplaatsen, zonder dat hieruit voor de deelnemer een recht op restitutie of vermindering van de onderwijskosten voortvloeit. Indien een deelnemer om welke reden dan ook verhinderd is om aanwezig te zijn bij een les/ bijeenkomst, dan wel een tentamen/examen, geeft dit de deelnemer geen recht op vermindering of restitutie van onderwijskosten.

Artikel 11 Overige regelingen die van toepassing zijn

De volgende regelingen zijn van overeenkomstige toepassing op deelnemers van het onbekostigd onderwijs. De regelingen zijn te vinden op de website van De Haagse Hogeschool ([Feiten en documenten | De Haagse Hogeschool](#)):

- Klachtenregeling Ongewenst Gedrag;
- Privacyreglement;
- Reglement College van Beroep voor de examens (geldt alleen voor de onbekostigde masteropleidingen);
- Reglement Geschillenadviescommissie (geldt alleen voor de onbekostigde masteropleidingen);
- Reglement Commissie Klokkenluiders;
- Gedragsregels en Ordemaatregelen;
- Reglement ICT;
- Bibliotheekreglement;
- Onderwijs- en examenregeling (geldt alleen voor de onbekostigde masteropleidingen);

Bij de toelating van buitenlandse deelnemers neemt De Haagse Hogeschool de [landelijke Gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs](#) in acht.

Artikel 12 Adreswijzigingen

De deelnemer is verplicht adreswijzigingen tijdig en via e-mail mee te delen aan de administratie van De Haagse Hogeschool. Het specifieke e-mailadres verschilt per soort onderwijs en wordt na inschrijving aan de deelnemer bekendgemaakt. Voor onbekostigde masteropleidingen worden adreswijzigingen die in de gemeentelijke Basisregistratie Personen zijn verwerkt automatisch doorgegeven aan de hogeschool via Studielink.

Artikel 13 Bijzondere Omstandigheden

De deelnemer dient bijzondere omstandigheden die diens studievoortgang kunnen belemmeren tijdig te melden aan de opleidingsmanager van het desbetreffende onderwijs.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1) Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van De Haagse Hogeschool, is De Haagse Hogeschool niet aansprakelijk. De aansprakelijkheid voor het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de verplichtingen van De Haagse Hogeschool is beperkt tot maximaal het door de deelnemer aan De Haagse Hogeschool betaalde bedrag voor het volgen van het desbetreffende onderwijs.

2) Als er sprake is van overmacht, kan De Haagse Hogeschool de verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden opschorten gedurende de periode dat de overmacht voortduurt. Indien deze periode langer is dan twee maanden is De Haagse Hogeschool gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Er is dan geen verplichting tot vergoeding van schade.

3) Als overmacht in de zin van het vorige artikellid geldt de verhindering van De Haagse Hogeschool tot nakoming van een verplichting door een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt, waaronder mede begrepen de volgende omstandigheden die de verhindering van nakoming kunnen veroorzaken:

- werkstaking en/of -onderbreking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd);
- overheidsmaatregelen die de uitvoering van de diensten belemmeren;
- ziekte of onvoorziën ontslag of uitval van medewerkers die in het kader van de dienstverlening zouden worden ingezet en waarvoor, naar het redelijke oordeel van De Haagse Hogeschool, geen vervanging kan worden gevonden;
- (al dan niet toerekenbare) tekortkomingen van bij de dienstverlening van De Haagse Hogeschool betrokken derden, zoals leveranciers, als gevolg waarvan De Haagse Hogeschool haar verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen;
- (burger)oorlog of oproer, ook buiten Nederland;
- gehele of gedeeltelijke mobilisatie;
- epidemieën en pandemieën;
- terrorisme;
- molest;
- bezetting van de (locatie(s) van de) De Haagse Hogeschool;
- brand en andere storingen binnen de (locatie(s) van de) De Haagse Hogeschool;
- waterschade;
- diefstal;
- transportmoeilijkheden, stremming, uitsluiting;
- een algemeen gebrek aan de zijde van De Haagse Hogeschool voor het tot stand brengen van de zaken of diensten die op grond van de overeenkomst noodzakelijk zijn voor de volbrenging van de prestatie door De Haagse Hogeschool;
- natuurgeweld en extreme weersomstandigheden;
- hacks in de (computer)systemen van De Haagse Hogeschool;
- alsmede elke (andere) omstandigheid waardoor de normale gang van zaken op de (locaties van de) De Haagse Hogeschool wordt belemmerd, ten gevolge waarvan de

nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet van De Haagse Hogeschool kan worden geveerd.

4) Indien een van de in artikellid 3 genoemde omstandigheden ervoor zorgt dat nakoming door De Haagse Hogeschool van haar verplichtingen weliswaar mogelijk is, maar slechts in aangepaste vorm, kan De Haagse Hogeschool in redelijkheid besluiten haar diensten in die aangepaste vorm aan te bieden. De deelnemer heeft geen recht op ontbinding of schadevergoeding naar aanleiding van de aangepaste dienstverlening.

Artikel 15 Hardheidsclausule

Een faculteitsdirecteur van De Haagse Hogeschool is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van voorgaand genoemde regelingen kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regelingen niet voorzien. Een beroep op de hardheidsclausule dient per e-mail en met redenen omkleed aan de faculteitsdirecteur gericht te worden, die de beslissing per e-mail en gemotiveerd aan de deelnemer mededeelt.

Artikel 16 Klachten

Een deelnemer kan zich bij een klacht over het onbekostigd onderwijs wenden tot de verantwoordelijke opleidingsmanager van De Haagse Hogeschool. Klachten dienen binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht, doch uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na voltooiing van het onderwijs schriftelijk te worden gemeld.

Artikel 17. Toepasselijk recht

Op alle door De Haagse Hogeschool en deelnemer te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, als een minnelijke oplossing tussen partijen niet mogelijk blijkt.

Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden onverbindend worden verklaard, blijven de overige voorwaarden volledig van kracht.