

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Taalschakeltraject Den Haag - Leiden

DE HAAGSE
HOGESCHOOL

let's change
YOU. US. THE WORLD.

Studiejaar 2024-2025

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Taalschakeltraject Den Haag - Leiden

Versie 1.0

De OER van de onderwijsroute is vastgesteld door de directeur van de Faculteit Management en Organisatie op 25 juni 2024.

Voorwoord

Dit is de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van het Taalschakeltraject Leiden – Den Haag. Hierin vind je regels over de onderwijsroute, met het accent op toetsing en examinering. De OER bevat bijvoorbeeld praktische informatie over de onderwijsroute en het onderwijs, de manier van toetsing en fraude en plagiaat. Je leest hier ook hoe je beroep kunt aantekenen als je het niet eens bent met een besluit of wat de gevolgen zijn bij fraude of plagiaat. Dat zijn allemaal zaken die van invloed kunnen zijn op jouw studievoortgang. Neem dus de tijd om dit document goed door te nemen, zodat je weet welke rechten en plichten aan het Taalschakeltraject verbonden zijn. Deze OER omvat de rechten en plichten voor de vier profielen van het Taalschakeltraject:

- Hbo profiel Maatschappij, Economie en Informatietechnologie (MEI)
- Hbo profiel Natuur, Techniek en Gezondheid (NTG)
- WO profiel Maatschappij, Economie en Informatietechnologie (MEI)
- WO profiel Natuur, Techniek en Gezondheid (NTG)



De OER is in de basis een juridisch document. Daardoor worden er soms begrippen gebruikt die extra uitleg verdienen. Die toelichting vind je in de Begrippenlijst in de bijlagen.

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen	6
1.1 Voor wie is de OER bedoeld?	6
1.2 Hoe worden studenten geïnformeerd?	6
1.3 Een verzoek indienen bij de examencommissie?	6
1.4 Loket Rechtsbescherming	7
1.5 College van Beroep voor de Examens	7
1.6 Regelingen die van toepassing zijn (Statuut)	8
1.7 Wanneer kan worden afgeweken van de OER?	8
2. Toelating en inschrijving Taalschakeltraject	9
3. Onderwijs Taalschakeltraject	10
3.1 Wat zijn de doelstellingen van de onderwijsroute?	10
3.2 Inrichting van het Taalschakeltraject	10
3.3 Inrichting van de onderwijsroute Hbo profiel MEI	10
3.4 Inrichting van de onderwijsroute Hbo profiel NTG	10
3.5 Inrichting van de onderwijsroute WO profiel MEI	11
3.6 Inrichting van de onderwijsroute WO profiel NTG	11
3.7 Studieloopbaanbegeleiding	11
3.8 Voertaal	12
3.9 Studielast	12
3.10 Aanwezigheid en de registratie	12
3.11 Evaluatie van het onderwijs	12
4. Examens	13
4.1 Deelname aan examens	13
4.2 Hoe worden de examens beoordeeld?	13
4.3 Bekendmaking van resultaten	13
4.4 Je beoordeelde examen inzien	14
4.5 Wat als je door overmacht verhinderd bent?	14
4.6 Welke regels gelden bij herkansen?	14
4.7 Wanneer kom je in aanmerking voor vrijstelling?	14
4.8 Geldigheidsduur van examenresultaten	14
4.9 Wanneer kan een examen ongeldig worden verklaard?	14
5. Diplomerings	16
5.1 Examens	16
5.2 Externe examens	16

5.3 Diploma-----	16
6. Onregelmatigheden (fraude en plagiaat) -----	17
6.1 Wat verstaan we onder onregelmatigheden, fraude en plagiaat?-----	17
6.2 Welke procedure wordt gevolgd bij vermoeden van onregelmatigheden?-----	17
6.3 Welke sancties staan er op fraude en plagiaat?-----	18
7. Bijzondere voorzieningen -----	20
7.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking-----	20
7.2 Voorzieningen in bijzondere gevallen-----	20
bijlage 1 Begrippenlijst -----	22
bijlage 2 Onderwijsleerplan (OLP) -----	24
bijlage 3 Jaarplanning 2024-2025-----	25
bijlage 4 Onderwijsbeschrijving hbo-profiel MEI-----	26
1. Basisvakken hbo-profiel MEI-----	26
2. Maatwerkvakken hbo-profiel MEI-----	29
3. Extra vakken-----	36
4. Leervaardigheden-----	36
5. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze-----	39
bijlage 5 Onderwijsbeschrijving hbo-profiel NTG-----	41
1. Basisvakken hbo-profiel NTG-----	41
2. Maatwerkvakken hbo-profiel NTG-----	45
3. Extra vakken-----	49
4. Leervaardigheden-----	50
5. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze-----	52
bijlage 6 Onderwijsbeschrijving wo-profiel MEI -----	54
1. Basisvakken wo-profiel MEI-----	54
2. Maatwerkvakken wo-profiel MEI-----	59
3. Extra vakken-----	63
4. Leervaardigheden-----	63
5. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze-----	66
bijlage 7 Onderwijsbeschrijving wo-profiel NTG -----	67
1. Basisvakken wo-profiel NTG-----	67
2. Maatwerkvakken wo-profiel NTG-----	72
3. Extra vakken-----	77
4. Leervaardigheden-----	77
5. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze-----	80

1. Algemene bepalingen

1.1 Voor wie is de OER bedoeld?

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op het Taalschakeltraject zoals deze bij De Haagse Hogeschool, de Hogeschool Leiden en de Universiteit Leiden wordt verzorgd in het kader van de Wet Inburgering 2021 en de Wet Educatie en Beroepsonderwijs 2023.
2. Deze regeling is bedoeld voor inburgeraars die op basis van de brede intake door de gemeente in aanmerking komen voor een inburgeringsdiploma op basis van de onderwijsroute richting het hoger onderwijs en beschrijft de onderwijsroute die door De Haagse Hogeschool, de Hogeschool Leiden en Universiteit Leiden wordt verzorgd, te weten het Taalschakeltraject Den Haag-Leiden (artikel 8 van de Wet Inburgering 2021).

1.2 Hoe worden studenten geïnformeerd?

1. De onderwijsroute verstrekt reguliere informatie over het onderwijs tijdig aan de student via het Studentennet, Osiris en / of Brightspace van De Haagse Hogeschool.
2. De onderwijsroute verstrekt de bij een onderwijseenheid horende modulebeschrijving steeds voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid aan de student via het Studentennet of Brightspace. De onderwijsbeschrijvingen zijn te vinden in Brightspace / op het Studentennet.
3. De onderwijsroute stelt het lesrooster voor een gehele onderwijsperiode uiterlijk 10 dagen voor het begin van die periode ter beschikking.
4. De onderwijsroute brengt geen wijzigingen meer aan in roosters die aan de student ter beschikking zijn gesteld. Van deze regel kan worden afgeweken als sprake is van een onvoorziene omstandigheid. In dat geval maakt de onderwijsroute de betreffende wijziging zo spoedig mogelijk bekend.

1.3 Een verzoek indienen bij de examencommissie?

1. Op grond van artikel 7.4.5 van de WEB heeft het Taalschakeltraject een examencommissie. Voor het Taalschakeltraject is dit de examencommissie Taalschakeltraject Leiden – Den Haag.
2. Een examencommissie heeft behoudens artikel 7.4.5 tweede lid van de WEB, ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
 - c. het vaststellen van de instellingsexamens,
 - d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een verklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a van de WEB, alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
 - e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
 - f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de student in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.
3. Een verzoek (zie lid 2) aan de examencommissie kun je digitaal indienen via [TST-examencommissie@hhs.nl](mailto:examencommissie@hhs.nl).
4. Na ontvangst van een compleet verzoek neemt de examencommissie binnen 15 werkdagen een beslissing. Je ontvangt per e-mail een bericht.
5. Het verzoek om herziening van een beslissing van een examinerator wordt door de examencommissie

voorgelegd aan de betreffende examiner. Een verzoek om herziening dient uiterlijk binnen twee werkweken na dagtekening van de beslissing te zijn ingediend bij de examencommissie.

6. Voor de behandeling van een verzoek van een student waarbij één van de leden van de examencommissie is betrokken, onthoudt het betreffende lid zich bij de besluitvorming van stemming (ingevolge artikel 7.4.5a lid 5 van de WEB).
7. Klachten die niet bij de examencommissie thuishoren worden door de ambtelijk secretaris doorgestuurd aan het juiste orgaan. De student wordt hierover geïnformeerd.

1.4 Loket Rechtsbescherming

1. De verschillende rechtsbeschermingsmogelijkheden voor de student zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt. Het onderwerp van de klacht of het beroep van de student is bepalend voor de procedure die de student dient te volgen.
2. Ongeacht de procedure die gevolgd gaat worden kan de student zijn klacht of beroep per e-mail richten aan het Loket Rechtsbescherming: lrb@hhs.nl
3. Het Loket Rechtsbescherming zorgt ervoor dat de klacht of beroep volgens de juiste procedure in behandeling wordt genomen.
4. Een beroep- of klaagschrift is gedateerd en houdt in:
 - a. naam, adres, woonplaats ten telefoonnummer van de student;
 - b. studentnummer;
 - c. een aanduiding van de persoon of het orgaan dat de handeling heeft verricht, het besluit heeft genomen, dan wel nalatig is geweest;
 - d. een duidelijke omschrijving van de handeling, de beslissing of de nalatigheid;
 - e. de gronden waarop het beroep of de klacht berust;
 - f. alle relevante stukken; bij beroep dient een afschrift van de beslissing waarop het geschil betrekking heeft te worden meegestuurd.
5. Het College van Beroep voor de Examens behandelt geschillen over beslissingen als bedoeld in artikel 2.1 lid 8 van dit reglement. De Geschillenadviescommissie behandelt klachten van studenten over ordemaatregelen.

1.5 College van Beroep voor de Examens

1. Op grond van artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kent de Haagse Hogeschool een College van Beroep voor de Examens. Dit college vervult voor de studenten van het Taalschakeltraject de taak van de Commissie van beroep voor de Examens, artikel 7.5.1 van de WEB. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt in beroep over een beslissing van de examencommissie of van een examiner naar aanleiding van een herzieningsverzoek.
2. Het Reglement College van Beroep voor de Examens is van toepassing, met inachtneming van het volgende:
 - a. een student dient uiterlijk binnen twee werkweken na de datum van het besluit dat de examencommissie of de examiner heeft genomen naar aanleiding van een herzieningsverzoek beroep in te dienen (artikel 7.5.1 van de WEB);
 - b. er is geen minnelijke schikking;
 - c. binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, doet het College van beroep voor de examens uitspraak;
 - d. voor studenten in het taalschakeltraject staat tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens geen beroep open bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs;
 - e. zowel de student als de examencommissie kan op grond van art. 7.5.3 lid 2 van de WEB het College van Beroep voor de Examens om herziening van de uitspraak verzoeken, op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

1.6 Regelingen die van toepassing zijn (Statuut)

1. De volgende reglementen behorend bij het Studentenstatuut deel 1 van De Haagse Hogeschool zijn van overeenkomstige toepassing voor studenten van een Taalschakeltraject:
 - a. Reglement van het College van Beroep voor de Examens (zie artikel 2.3 voor de relevante bepalingen over het College van Beroep voor de Examens);
 - b. Reglement Klachten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.4.8a van de WEB;
 - c. Reglement Geschillenadviescommissie, met inachtneming van het volgende:
 - een student kan een klacht (en dus geen bezwaar) indienen naar aanleiding van een ordemaatregel, zie ook artikel 2.2 lid 5 van deze regeling;
 - voor studenten in het taalschakeltraject staat tegen een beslissing van het College van Bestuur geen beroep open bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, zodat artikel 22 van het Reglement Geschillenadviescommissie niet van toepassing is;
 - d. Privacyreglement;
 - e. Bibliotheekreglement;
 - f. ICT Reglement;
 - g. Gedragscode Vreemde Talen, met inachtneming van artikel 7.1.1 van de WEB;
 - h. Klachtenregeling Ongewenst gedrag;
 - i. Gedragsregels en Ordemaatregelen;
 - j. [Klokkenluidersregeling](#).
2. De in lid 1 genoemde reglementen zijn te vinden op het de [pagina Rechten en plichten op het Studentennet](#).

1.7 Wanneer kan worden afgeweken van de OER?

1. In gevallen waarin de toepassing van de OER van de onderwijsroute zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, behalve wanneer de faculteitsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is. De examencommissie weegt bij het nemen van de beslissing zowel het belang van de student als van de organisatie. We noemen dit de hardheidsclausule.
2. In gevallen waarover in de OER van de onderwijsroute niets is bepaald, beslist de faculteitsdirecteur onder wie de onderwijsroute valt, tenzij de examencommissie bevoegd is op het betreffende onderwerp. Daarbij wordt zowel het belang van de student als van de organisatie gewogen.

2. Toelating en inschrijving Taalschakeltraject

2.1 Toelating

1. Toelating tot het Taalschakeltraject staat open voor inburgeraars die door de gemeente zijn ingedeeld bij de Onderwijsroute richting het hoger onderwijs.
2. Om de hbo-onderwijsroute van het taalschakeltraject succesvol te kunnen doorlopen, dient de student minimaal Havo-4 niveau en Engels A2-niveau te hebben.
3. Om de wo-onderwijsroute van het taalschakeltraject succesvol te kunnen doorlopen, dient de student minimaal VWO-5 niveau en Engels B1-niveau te hebben.

2.2 Inschrijving en beëindiging inschrijving

1. Inschrijving van de student verloopt via de centrumgemeente. Voor inschrijving in de administratie van De Haagse Hogeschool moeten de relevante documenten worden overlegd, waaronder een geldig Nederlands verblijfsdocument en vooropleidingsdocumenten.
2. De inschrijving geschiedt voor de duur van de onderwijsroute.
3. Na de inschrijving wordt de student een bewijs van inschrijving verstrekt.
4. De inschrijving van de student wordt beëindigd in geval van:
 - a. het staken van de onderwijsroute of het overstappen naar een andere route;
 - b. het afronden van de onderwijsroute;
 - c. in geval van een ernstige onregelmatigheid als bedoeld in artikel 6.3 lid 2 onder a van deze OER.

3. Onderwijs Taalschakeltraject

3.1 Wat zijn de doelstellingen van de onderwijsroute?

Het Taalschakeltraject heeft als doel om studenten in staat te stellen hun inburgeringsdiploma te behalen en zich te kwalificeren voor een vervolgopleiding in het hoger onderwijs.

3.2 Inrichting van het Taalschakeltraject

1. Het Taalschakeltraject bestrijkt twee studiejaar, verdeeld over vier blokken van 10 weken per studiejaar. Er zijn twee instroommomenten: in september en in januari.
2. De inhoud van elk vak en de opzet van het onderwijs wordt vóór aanvang van het studiejaar gepubliceerd op Osiris, Studentennet en Brightspace. Eventuele wijzigingen worden ook gecommuniceerd via Osiris, Studentennet of Brightspace.

3.3 Inrichting van de onderwijsroute Hbo profiel MEI

1. Het Taalschakeltraject hbo profiel MEI bestaat uit de volgende *basisvakken* ter voorbereiding op een Nederlandstalige opleiding:
 - a. Nederlands als tweede taal, inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij: 800 contacturen;
 - b. Engels: 360 contacturen;
 - c. Leervaardigheden: 64 contacturen;
 - d. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze: 56 uur
 - e. Rekenen: 20 contacturen.
2. Het Taalschakeltraject hbo-profiel MEI bestaat uit de volgende *maatwerkvakken* ter voorbereiding op een Nederlandse opleiding:
 - a. Wiskunde A of Wiskunde B: 120 contacturen;
 - b. Geschiedenis: 60 contacturen;
 - c. Maatschappijleer: 60 contacturen;
 - d. Economie: 60 contacturen;
 - e. Bedrijfseconomie: 60 contacturen;
3. Het Taalschakeltraject hbo-profiel MEI bestaat uit de volgende *extra vakken* ter voorbereiding op een Engelstalige opleiding:
 - a. Engels (Vaardigheden: Schrijven en Spreken): 60 contacturen.

Zie voor de volledige beschrijving van het programma van de onderwijsroute Hbo profiel MEI bijlage 4.

3.4 Inrichting van de onderwijsroute Hbo profiel NTG

1. Het Taalschakeltraject hbo profiel NTG bestaat uit de volgende *basisvakken* ter voorbereiding op een Nederlandstalige opleiding:
 - a. Nederlands als tweede taal, inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij: 800 contacturen;
 - b. Engels: 360 contacturen;
 - c. Leervaardigheden: 64 contacturen;
 - d. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze: 56 contacturen;
2. Het Taalschakeltraject hbo-profiel NTG bestaat uit de volgende *maatwerkvakken* ter voorbereiding op een Nederlandse opleiding:
 - a. Wiskunde A of Wiskunde B: 120 contacturen;
 - b. Natuurkunde: 60 contacturen
 - c. Scheikunde: 100 contacturen
 - d. Biologie: 100 contacturen
3. Het Taalschakeltraject hbo-profiel NTG bestaat uit de volgende *extra vakken* ter voorbereiding op een Engelstalige opleiding:

- b. Engels (Vaardigheden: Schrijven en Spreken): 60 contacturen.

Zie voor de volledige beschrijving van het programma van de onderwijsroute Hbo profiel NTG bijlage 5.

3.5 Inrichting van de onderwijsroute WO profiel MEI

1. Het Taalschakeltraject wo-profiel MEI bestaat uit de volgende basisvakken ter voorbereiding op een Nederlandstalige opleiding:
 - a. Nederlands als tweede taal ERK niveau B2, inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij: 800 contacturen;
 - b. Engels ERK niveau B2: 360 contacturen (lezen en luisteren);
 - c. Wiskunde A of Wiskunde B: 120 contacturen;
 - d. Leervaardigheden: 64 contacturen;
 - e. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze: 56 uur
2. Het Taalschakeltraject wo-profiel MEI bestaat uit de volgende *maatwerkvakken* ter voorbereiding op een Nederlandstalige opleiding:
 - a. Geschiedenis: 120 contacturen;
3. Het Taalschakeltraject wo-profiel MEI bestaat uit de volgende *extra vakken* ter voorbereiding op een Engelstalige opleiding:
 - c. Engels (Vaardigheden: Schrijven en Spreken): 60 contacturen.

Zie voor de volledige beschrijving van het programma van de onderwijsroute WO profiel MEI bijlage 6.

3.6 Inrichting van de onderwijsroute WO profiel NTG

1. Het Taalschakeltraject wo-profiel NTG bestaat uit de volgende *basisvakken* ter voorbereiding op een Nederlandstalige opleiding:
 - a. Nederlands als tweede taal ERK niveau B2, inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij: 800 contacturen;
 - b. Engels ERK niveau B2 (lezen en luisteren): 360 contacturen;
 - c. Wiskunde A of Wiskunde B: 120 contacturen
 - d. Leervaardigheden: 64 contacturen;
 - e. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze: 56 contacturen;
2. Het Taalschakeltraject wo-profiel NTG bestaat uit de volgende *maatwerkvakken* ter voorbereiding op een Nederlandse opleiding:
 - a. Natuurkunde: 100 contacturen
 - b. Scheikunde: 100 contacturen
 - c. Biologie: 100 contacturen
3. Het Taalschakeltraject wo-profiel NTG bestaat uit de volgende *extra vakken* ter voorbereiding op een Engelstalige opleiding:
 - a. Engels (Vaardigheden: Schrijven en Spreken): 60 contacturen.

Zie voor de volledige beschrijving van het programma van de onderwijsroute WO profiel NTG bijlage 7.

3.7 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student van de onderwijsroute krijgt een studieloopbaanbegeleider.
2. De student heeft de mogelijkheid tot vier individuele contactmomenten per studiejaar met de studieloopbaanbegeleider.
3. De student kan bij de studieloopbaanbegeleider terecht voor vragen over studievoortgang, het studeren binnen de onderwijsroute en de vervolgstudie.
4. Elk semester vindt er een driegesprek plaats tussen de casemanager van de gemeente, de student en de studieloopbaanbegeleider. In dit driegesprek wordt de voortgang van de student besproken.

3.8 Voertaal

De voertaal van het onderwijs is Nederlands, met uitzondering van het vak Engels waar de voertaal Engels is. De examenonderdelen worden afgenomen in de taal die voortvloeit uit de aard van het onderwijs in de desbetreffende cursus: Nederlands of Engels.

3.9 Studielast

De studielast van het Taalschakeltraject beslaat 40 uur per week per studiejaar.

3.10 Aanwezigheid en de registratie

1. Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten.
2. Als een student niet aanwezig kan zijn bij een onderwijsactiviteit, dient de student zich via Teams bij de docent vooraf af te melden.
3. De aanwezigheid van de studenten bij de lessen wordt geregistreerd in Osiris.

3.11 Evaluatie van het onderwijs

De onderwijsroute zorgt voor de jaarlijkse evaluatie van het onderwijs. De onderwijsroute kiest voor de volgende manieren van evalueren: focusgesprekken met klassenvertegenwoordigers.

4. Examens

4.1 Deelname aan examens

1. In het Onderwijsleerplan in bijlage 2 staat voor elke onderwijseenheid beschreven op welke wijze een examen wordt afgenomen voor de onderwijseenheden waarbij dat relevant is. Indien noodzakelijk in verband met overmachtssituaties kan er van de vastgelegde vorm tijdens het studiejaar worden afgeweken.
2. Inschrijving voor examens bij de instelling vindt plaats volgens de inschrijfprocedure Taalschakeltraject.
3. De student dient de hogeschoolbrede regels uit de Examenregeling na te leven, met uitzondering van de artikelen 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 en 8 van de Examenregeling. In het geval van digitale examens dienen de digitale Examenregels te worden nageleefd.
4. De toelating tot het afleggen van het examen kan aan voorwaarden gebonden worden. Voor onderwijseenheden aangemerkt als practica is in ieder geval aanwezigheid bij 80% van de bijeenkomsten voorwaarde voor toelating tot het afleggen van het examen.
5. Op het Staatsexamen NT2 is het reglement van toepassing zoals dat wordt gecommuniceerd op <https://www.staatsexamensnt2.nl>.
6. Op het examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij is het reglement van toepassing zoals dat wordt gecommuniceerd op <https://www.inburgeren.nl/>.

4.2 Hoe worden de examens beoordeeld?

1. Een examen kan op de volgende manieren worden beoordeeld:
 - a. een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0;
 - b. de kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende',
 - c. de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
2. Als een examen wordt beoordeeld met een cijfer (lid 1a), dan wordt dit cijfer uitgedrukt met één decimaal. Bij cijfers die het resultaat zijn van een gewogen of rekenkundig gemiddelde van meerdere deeltolsten, wordt dit gemiddelde berekend op basis van deeltolsten die zijn uitgedrukt met één decimaal. Als dit gemiddelde cijfer uit meer dan één decimaal bestaat, dan wordt het gemiddelde cijfer afgekapt na de eerste decimaal (bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6,4).
3. De normering van de verschillende onderdelen van het examen wordt voorafgaand aan het examen of de examenopgaven bekendgemaakt. Als de normering niet wordt vermeld, geldt voor alle onderdelen van het examen dezelfde normering.
4. Op basis van de kwalitatieve analyse van het examen kan de examiner de normering achteraf aanpassen. De examiner meldt het aanpassen van de normering bij de examencommissie en de student.

4.3 Bekendmaking van resultaten

1. Het resultaat van een examen of onderdeel van een cumulatief examen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop het examen is afgenomen bekendgemaakt in Osiris. In geval van overmacht kan de opleidingsmanager besluiten om de termijn met maximaal 5 werkdagen te verlengen. De nieuwe termijn mag dan niet later eindigen dan 3 werkdagen voorafgaand aan de herkansingsmogelijkheid. Over zo'n verlenging worden studenten door de onderwijsroute geïnformeerd. Als deze termijnen overschreden worden, kan je daarvan een melding maken bij de opleidingsmanager.
2. Zowel de examencommissie als de examiner kan een foutief ingevoerd resultaat in Osiris herstellen. Je krijgt hiervan bericht. Examinatoren kunnen dit enkel doen binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop het examen is afgenomen. Daarna kan dit niet meer en heb je recht op het resultaat dat is vermeld in Osiris. Als je weet of kan weten dat het ingevoerde resultaat een foutief ingevoerd resultaat is, geldt deze termijn niet.

3. Resultaten die via een ander kanaal (bijvoorbeeld Brightspace) zijn gepubliceerd, zijn niet definitief. Hieraan kunnen dus ook geen rechten worden ontleend.

4.4 Je beoordeelde examen inzien

1. Als student heb je het recht om het beoordeelde examen of cumulatief examen en de gehanteerde normen eenmalig in te zien. Dit gebeurt op een door de onderwijsroute bekend te maken moment; uiterlijk 25 werkdagen na afname van het examen, en ten minste 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid. Inzage kan ook digitaal en/of klassikaal plaatsvinden. Als een klassikale (digitale) inzage niet mogelijk is, worden de antwoorden van het examen ter beschikking gesteld.
2. Als je aannemelijk kunt maken dat je een gegronde reden hebt waardoor je niet aanwezig kunt zijn bij het inzagemoment, kun je een afspraak maken met de examinerator om het examen in te zien.
3. Voor een examen waarvoor geen gezamenlijk inzagemoment is geroosterd, bijvoorbeeld een stageverslag of een opdracht, kun je een individuele afspraak maken met de examinerator. Ook hiervoor gelden de afgesproken termijnen (lid 1).
4. Tijdens de inzage mag je geen aantekeningen maken op en van het examen, en ook geen wijzigingen aanbrengen op het gemaakte werk. Ook is het niet toegestaan foto's of andersoortige kopieën te maken. De opleidingsmanager kan hiervan afwijken, alleen in overleg met de examencommissie
Let op: overtreding van deze bepaling kan worden aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van deze OER (zie hoofdstuk 6).

4.5 Wat als je door overmacht verhinderd bent?

1. We spreken van overmacht als het onmogelijk is om een verplichting na te komen om redenen die niet aan de betreffende (tekortschietende) persoon kunnen worden toegerekend.
2. Als je door overmacht verhinderd bent om aan een examen deel te nemen en hierdoor onevenredige studievertraging oploopt, kun je bij de examencommissie een verzoek indienen om het examen op een ander moment af te leggen. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na het betreffende examen worden ingediend bij de examencommissie (zie artikel 1.3).

4.6 Welke regels gelden bij herkansen?

1. Aan het einde van het studiejaar is er een herkansingsweek.
2. In voorkomende gevallen een wordt een remediërende opdracht gegeven.

4.7 Wanneer kom je in aanmerking voor vrijstelling?

1. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examens als zij constateert dat je al aan de vereisten hebt voldaan qua inhoud en niveau van het desbetreffende vak.
2. Aan een verzoek tot vrijstelling moet je bewijsstukken toevoegen waaruit blijkt dat je al aan de vereisten van het betreffende vak hebt voldaan. Dit verzoek moet uiterlijk vijf werkdagen na aanvang van het desbetreffende vak worden ingediend bij de examencommissie (zie artikel 1.3).

4.8 Geldigheidsduur van examenresultaten

1. Examenresultaten en vrijstellingen zijn onbeperkt geldig maar kunnen hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
2. De geldigheidsduur van externe examens is conform de voorwaarden van de betreffende instelling.

4.9 Wanneer kan een examen ongeldig worden verklaard?

1. Als onregelmatigheden zijn vastgesteld bij een examen kan de examencommissie beslissen:
 - a. dat het examen ongeldig wordt verklaard voor jou als individuele student (zie artikel 1.4i.b);

- b. dat het examen ongeldig worden verklaard voor alle deelnemers, dus ook voor studenten bij wie geen onregelmatigheden zijn vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de faculteitsdirecteur, als de examencommissie meent dat de borging van de kwaliteit van de examens in het gedrang is gekomen.
2. Ook zónder vastgestelde onregelmatigheden kan de examencommissie bepalen dat een examen ongeldig is, als de kwaliteit van het examen niet meer gegarandeerd kan worden. Aan deze beslissing moet een zorgvuldig onderzoek vooraf zijn gegaan, en de examencommissie dient haar beslissing te overleggen met de faculteitsdirecteur.

5. Diplomerings

5.1 Examens

1. Je hebt het examen van het Taalschakeltraject behaald als je alle examens behorend bij de vakken van de betreffende route met goed gevolg hebt afgelegd. De examens worden beoordeeld op basis van de eindtermen van de basisvakken en de van toepassing zijnde maatwerkvakken als bedoeld in artikel 3.3 t/m 3.6.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast.

5.2 Externe examens

1. De in artikel 3.3 onder 1a, artikel 3.4 onder 1a, artikel 3.5 onder 1a en artikel 3.6 onder 1a genoemde vakken worden afgesloten met het Staatsexamen NT2, programma II en het examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij, die beide afgelegd worden bij DUO.
2. Het vak Engels B1 wordt afgesloten met het Cambridge English Exam.
3. Het vak Engels B2 wordt afgesloten met het International English Language Testing System (IELTS) examen.
4. Sommige maatwerkvakken worden afgesloten met een extern examen. Dit wordt van tevoren kenbaar gemaakt via Osiris, Brightspace en/of Studentennet.

5.3 Diploma

1. Als bewijs van het behalen van de eisen van het Taalschakeltraject reikt de examencommissie jou een Taalschakeldiploma uit overeenkomstig artikel 7.4.6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
2. Om jou het diploma te kunnen uitreiken, worden de resultaten van externe examens op bij de betreffende instantie opgevraagd.
3. Het diploma bevat de volgende gegevens:
 - a. jouw volledige namen en geboortedatum;
 - b. de naam van de instellingen zoals vermeld in het RIO en de aanduiding van het betreffende profiel binnen het Taalschakeltraject;
 - c. een overzicht van de behaalde vakken en de daarvoor behaalde resultaten;
 - d. de datum van de vergadering waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld.
4. Jouw diploma wordt namens De Haagse Hogeschool ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
5. In het geval je jouw studie staakt en de examencommissie geen diploma aan jou kan uitreiken, kan je de examencommissie verzoeken een verklaring af te geven waarin de behaalde examens zijn vermeld.
6. Een diploma van het Taalschakeltraject geeft geen automatisch toelatingsrecht tot een vervolgopleiding in het hoger onderwijs. Toelating is mede afhankelijk van de gevolgde maatwerkvakken, de beoogde vervolgopleiding, en is ter beoordeling van de instelling van de vervolgopleiding.

6. Onregelmatigheden (fraude en plagiaat)

6.1 Wat verstaan we onder onregelmatigheden, fraude en plagiaat?

1. Als regels of aanwijzingen (mondeling of schriftelijk) over de gang van zaken omtrent een examen of inzage van een examen niet worden opgevolgd, dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid kan fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.
2. Onder fraude verstaan we het handelen of nalaten van een student dat ervoor zorgt dat degene die het examen afneemt niet meer in staat is het kennen of kunnen van de betreffende student op een correcte en eerlijke manier te beoordelen. De volgende situaties worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. afkijken tijdens een examen;
 - b. in het zicht of onder handbereik hebben van ongeoorloofd materiaal tijdens een examen;
 - c. inleveren van werk onder een andere naam;
 - d. zich niet houden aan regels die (mede) zijn ingesteld om fraude te voorkomen tijdens een examen;
 - e. het ter beschikking stellen van eigen materiaal aan anderen;
 - f. zich voorafgaand aan het examen toegang verschaffen tot vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
 - g. tijdens of na afloop van een examen overnemen van vragen en/ of modelantwoorden en deze zelf gebruiken of aan anderen ter beschikking stellen;
 - h. het gebruiken van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een vak;
 - i. vervalsen van beoordelingen.
3. Plagiaat is een vorm van fraude. Door werk van een ander te gebruiken of door gebruik te maken van artificial intelligence (AI) is degene die het werk beoordeelt niet in staat het kennen en kunnen van de betreffende student op een correcte en eerlijke manier te beoordelen. De volgende situaties worden in ieder geval als plagiaat aangemerkt:
 - a. het letterlijk of in eigen woorden verwerken van delen van het werk van een ander, al dan niet met aanhalingstekens, in eigen werk zonder verdere specificatie of bronvermelding.
 - b. het presenteren van uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen als eigen ideeën of vondsten.



Houd er rekening mee dat werk dat je hebt geproduceerd door of met gebruikmaking van artificial intelligence (AI) zoals bijvoorbeeld ChatGPT als fraude of plagiaat kan worden aangemerkt.

6.2 Welke procedure wordt gevolgd bij vermoeden van onregelmatigheden?

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na de toets wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. als student word je in de gelegenheid gesteld om het examen af te maken;
 - b. de surveillant of examiner neemt eventuele bewijsstukken in;
 - c. de surveillant of examiner maakt proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan de onregelmatigheid of het vermoeden van fraude is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner wordt hierbij indien nodig ondersteund door een medewerker logistiek en toetsing, stelt de examencommissie op de hoogte van de onregelmatigheid of van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie jou als student op de hoogte van het vermoeden van onregelmatigheden;
 - f. binnen 15 werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie jou als student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
 - g. binnen 15 werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van onregelmatigheden;

- h. als nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van 15 werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan je medegedeeld, waarbij ook een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd;
 - j. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt door de coördinator een aantekening gemaakt in Osiris.
2. Wanneer een onregelmatigheid bij digitale surveillance (online proctoring) wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de proctor bekijkt de beelden en stelt de e-proctor van De HHs op de hoogte van mogelijke onregelmatigheden door de beelden te kwalificeren met een oranje of een rode vlag. De e-proctor van De HHs beoordeelt binnen 3 werkdagen de beelden van de oranje vlaggen en kleurt de vlag rood bij een mogelijke onregelmatigheid (technische problemen) of een vermoeden van fraude en stelt vervolgens de examencommissie op de hoogte;
 - b. binnen 5 werkdagen beoordeelt de examencommissie de beelden van de rode vlaggen en bepaalt of het werk mag worden nagekeken of dat student moet worden gehoord;
 - c. binnen 5 werkdagen na het beoordelen van de beelden stelt de examencommissie jou als student op de hoogte van een mogelijke onregelmatigheid of een vermoeden van fraude;
 - d. binnen 15 werkdagen na het beoordelen van de beelden stelt de examencommissie jou als student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
 - e. binnen 15 werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van onregelmatigheden;
 - f. als nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van 15 werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
 - g. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan je medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd;
 - h. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt door de examencommissie een aantekening gemaakt in Osiris.
 3. Bij vermoeden van onregelmatigheden (waaronder fraude en plagiaat) wordt het door jou gemaakte werk niet nagekeken. De examiner kent dan ook geen beoordeling toe aan het ingeleverde werk. Als de examencommissie vaststelt dat er geen sprake is van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden, wordt het werk alsnog nagekeken en beoordeeld.
 4. Voor de detectie van plagiaat in teksten kan onder meer gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Je moet teksten aanleveren in een format dat voor het elektronische detectieprogramma leesbaar is. De toegestane bestandformaten zijn opgenomen in de modulebeschrijvingen. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
 5. Als een onregelmatigheid bij een toets wordt geconstateerd of vermoed, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde toetsen te onderzoeken op onregelmatigheden.



Voor fraude en plagiaat is geen opzet nodig. Je bent als student altijd zelf verantwoordelijk voor je werk en voor bijvoorbeeld een correcte bronvermelding. De examencommissie kan een sanctie opleggen voor fraude, ook als je geen voordeel hebt behaald aan de handeling die als fraude is aangemerkt.

6.3 Welke sancties staan er op fraude en plagiaat?

1. Afhankelijk van de ernst van de onregelmatigheid, waarbij ook rekening wordt gehouden met eventueel herhaalde onregelmatigheden, kan de examencommissie je (een combinatie van) de volgende sancties opleggen:
 - a. een waarschuwing;
 - b. het ongeldig verklaren van (een gedeelte van) het betreffende examen;

- c. uitsluiting van deelname aan het betreffende examen tot een maximum van een jaar;
 - d. uitsluiting van meerdere, door de examencommissie aan te wijzen examens tot een maximum van een jaar.
2. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie overgaan tot de volgende sancties:
 - a. definitieve beëindiging van jouw inschrijving voor de onderwijsroute;
 - b. aangifte bij de politie;
 - c. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
 3. Tegen een sanctie die de examencommissie of het College van Bestuur op basis van dit artikel heeft opgelegd, kan je binnen zes weken na de beslissing beroep instellen (in geval van een sanctie van de examencommissie) of bezwaar maken (in geval van een sanctie van het College van Bestuur) bij het Loket Rechtsbescherming via Osiris Zaak.



Wees je bewust van het volgende:

- Maak duidelijke afspraken hoe je deelproducten met medestudenten deelt en hoe je elkaars werk controleert;
- Neem nooit zonder verwijzing stukken tekst van anderen over;
- Als je een stukje tekst letterlijk overneemt: geef het weer als een citaat (tussen “ ”) en vermeld je de bron van het citaat.
- In geval van fraude loopt ook degene die medeplichtig is kans op een sanctie;
- Het vermoeden van fraude kan ook na een toets of zelfs na een examen ontstaan. Er kan dan alsnog een sanctie worden opgelegd. Er kan zelfs worden besloten tot het intrekken van een diploma.

7. Bijzondere voorzieningen

7.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Als je een functiebeperking hebt vanwege een handicap of chronische ziekte, dan heb je recht op passende en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. Deze aanpassingen zijn bedoeld om belemmeringen weg te nemen of te beperken en zijn gericht op een volwaardige participatie. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen;
 - f. de toetsing.
2. Heb jij een functiebeperking en wil je een aanpassing of voorziening aanvragen?
 - a. Dan kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie (zie artikel 1.3).
 - b. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan.
 - c. De decaan baseert dit advies op een – door jou overlegde - verklaring van een BIG-geregistreeerde zorgverlener, waarin jouw persoonlijke gegevens en de medische diagnose vermeld staan.
 - d. Bij dyslexie volstaat een dyslexieverklaring op grond van een door een erkende psycholoog of orthopedagoog verricht onderzoek. De examencommissie vraagt jou om deze verklaring te tonen.
3. Bij besluitvorming over voorzieningen voor studenten met een functiebeperking gelden de volgende termijnen:
 - a. de studentendecaan brengt binnen 15 werkdagen na de intake inzake een functiebeperking van de student advies uit aan de examencommissie;
 - b. de examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het advies van de studentendecaan over de toekenning van de voorzieningen;
 - c. Als het verzoek een complexe voorziening betreft, kan elk van deze termijnen met 15 werkdagen worden verlengd. De betrokken functionaris stelt je op de hoogte van deze verlenging voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.
4. Als de examencommissie heeft besloten om de voorziening toe te kennen, wordt dit besluit binnen 15 werkdagen uitgevoerd.



Ken je de intranetpagina [Functiebeperking](#) op het Serviceplein? Daar vind je heldere uitleg, filmpjes en tips om hulp te vragen bij het omgaan met (al dan niet zichtbare) beperkingen.

7.2 Voorzieningen in bijzondere gevallen

In bijzondere gevallen kunnen voorzieningen worden getroffen voor studenten die niet voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 7.1. De faculteitsdirecteur beslist in deze gevallen over het al dan niet treffen van voorzieningen.

Tot slot



Als je bij dit laatste artikel bent aangekomen, heb je dus de tijd genomen om de OER goed door te nemen. Slim, want het is belangrijk om te weten welke rechten en plichten je hebt.

Zijn er artikelen die je niet begrijpt?
Neem contact op met je studiebegeleider.

bijlage 1 | Begrippenlijst

aanwezigheidsplicht	Een in de modulebeschrijving en in het OLP vastgelegde plicht van de student om fysiek dan wel online aanwezig te zijn.
Brede intake	Intakeprocedure die plaats heeft gevonden bij de gemeente en op basis waarvan het PIP is vastgesteld.
Centrumgemeente	De centrumgemeenten Leiden en/of Den Haag. Met de centrumgemeente worden afspraken gemaakt over de Onderwijsroute.
College van Bestuur	Het bestuur van de hogeschool.
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie zoals bedoeld in de artikelen 7.5.1 en verder van de Wet.
Contactuur	Een klokuur (60 minuten).
Coördinator	Binnen het Taalschakeltraject Den Haag-Leiden zijn twee coördinatoren.
DUO	Dienst die in opdracht van de ministeries onder andere de Wet Inburgering uitvoert.
Examen	Een onderzoek naar kennis en/of vaardigheden van de student met betrekking tot een onderdeel binnen de Onderwijsroute, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
Examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij	Examen dat als verplicht onderdeel van de inburgering afgelegd dient te worden bij DUO.
Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie heeft onder andere de taak en bevoegdheid tot het borgen van de kwaliteit van de tentamens (toetsen) en het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens (toetsen) en examens.
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent of gecommiteerde die belast is met het afnemen van examens en het vaststellen van de uitslag ervan.
Extern examen	Een door een onafhankelijk instituut afgenomen examen, te weten: Staatsexamen NT2, Programma I en II, examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij.
Extra vak	Een extra vak biedt studenten de mogelijkheid meer te leren wanneer zij dit graag willen. Een extra vak maakt geen onderdeel uit van het besluit tot diplomering en is geen voorwaarde voor het behalen van het taalschakeldiploma.
Formatieve toets	Formatieve toetsing heeft tot doel om het leerproces van de student te bevorderen en de student in elke fase van het leerproces van feedback en bijsturing te voorzien. Bij formatieve toetsing staat het leren centraal, het vormt geen onderdeel van de examinering.
Maatwerkvakken	Vakken die geen deel uitmaken van het standaardprogramma van het Taalschakeltraject, maar wel vereist zijn voor de gekozen vervolgopleiding.

Onderwijsperiode	Een studiejaar is opgedeeld in vier onderwijsperiodes van 10 weken.
PIP	Persoonlijk inburgeringsplan dat op basis van de brede intake is opgesteld door de gemeente in overleg met de student.
Praktische oefening	Een activiteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden.
Staatsexamen NT2 programma 1	Examen Nederlands als Tweede Taal op B1-niveau dat afgelegd kan worden bij DUO.
Staatsexamen NT2 programma 2	Examen Nederlands als Tweede Taal op B2-niveau dat afgelegd kan worden bij DUO.
Student	Degene die is aangemeld voor het Taalschakeltraject Den Haag-Leiden
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar; dan wel het tijdvak dat aanvangt op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
Studieloopbaanbegeleider	Docent die de studievoortgang van de studenten volgt en waar nodig bespreekt met de betreffende student, docenten of coördinator.
Taalschakeltraject	Het Taalschakeltraject Den Haag-Leiden (hierna ook: onderwijsroute).
Werkweek	Alle weken van het jaar met uitzondering van de kerstvakantie.
Wet	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen)

bijlage 2 | Onderwijsleerplan (OLP)

De onderwijstroute bestaat uit onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden zijn beschreven in het Onderwijsleerplan (OLP).

bijlage 3 | Jaarplanning 2024-2025

Periode			
Semester 1	maandag 2 september 2024	t/m	vrijdag 7 februari 2025
Herfstreces	maandag 28 oktober 2024	t/m	vrijdag 1 november 2024
THiNK FeST	donderdag 7 november 2024		
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024	t/m	vrijdag 3 januari 2025
Semester 2	maandag 10 februari 2025	t/m	vrijdag 4 juli 2025
Voorjaarsreces	maandag 24 februari 2025	t/m	vrijdag 28 februari 2025
Pasen	vrijdag 18 april 2025	t/m	maandag 21 april 2025
Koningsdag	zondag 27 april 2025		
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025		
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	t/m	vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025		
Zomerreces	maandag 21 juli 2025	t/m	vrijdag 29 augustus 2025

Toelichting

Vakantie: geen voor de studie noodzakelijke of verplichte activiteiten. Hiervan is sprake in de perioden waarin de gebouwen gesloten zijn. De gebouwen zijn gesloten op christelijke feestdagen, op Goede Vrijdag, op de vrijdag na Hemelvaart en tijdens de kerstvakantie.

Reces: geen ingeroosterde onderwijsactiviteiten; wel projecten, toetsen en herkansingen. Hiervan is sprake in het herfst-, voorjaars- en zomerreces.

Het studiejaar begint op maandag in de werkweek waarin 1 september valt. Als 1 september in het weekend valt, begint het studiejaar de maandag daarop. Voor studenten die gebruik maken van de februari-instroom, start het studiejaar aan het begin van het tweede semester.

Onderwijs en examen hebben plaats op weekdays (ma- vr) en mogelijk op zaterdag.

bijlage 4 | Onderwijsbeschrijving hbo-profiel MEI

1. Basisvakken hbo-profiel MEI

1.1. Nederlands en KNM

instroomniveau: Nederlands ERK A0

Beoogd eindniveau

Nederlandstalige opleiding: ERK B2

Aantal contacturen: 800

Studiebelasting: 1440 uur

Engelstalige opleiding: ERK B1

Aantal contacturen: 600

Studiebelasting: 1170

Inhoud

De cursus is gericht op het bereiken van het niveau Nederlands dat nodig is voor een opleiding of werksituatie in het hoger onderwijs. Daarnaast verdiepen de studenten hun kennis van de Nederlandse samenleving. Het taalschakeltraject is verdeeld in 8 blokken van 10 weken. Afhankelijk van de voorbereiding op een Nederlandstalige of Engelstalige hbo-opleiding krijgen de studenten vanaf Nederlands blok 5 of 7 gerichte staatsexamentraining. Studenten sluiten het vak Nederlands af met het Staatsexamen NT2 en het examen KNM.

Onderwijsvorm

Elke module kent een duur van 10 weken. We geven klassikale lessen waarin aandacht wordt besteed aan leesvaardigheden, schrijfvaardigheden, luistervaardigheden en spreekvaardigheid met behulp van de hieronder beschreven lesmaterialen. Daarnaast bevat elke module gerichte aandacht voor studie- en leervaardigheden. Ook krijgen studenten extra materiaal van de docenten. Denk hierbij aan berichten en artikelen uit kranten en tijdschriften, maar ook aan fragmenten van televisieprogramma's en radio-interviews. Op deze manier kan er tijdens de les aandacht worden besteed aan actuele thema's en studievaardigheden. De studenten moeten zich ook zelfstandig op de hoogte stellen van de actualiteit door kranten, tijdschriften, informatieve websites en nieuwsapps te lezen. Studenten kunnen ook actuele onderwerpen voor de lessen aandragen.

Studie- en leervaardigheden worden behandeld door middel van presentaties, het geven en krijgen van feedback, gebruik van digitale middelen, reflecteren, projecten in groepen.

In elke lesweek wordt ongeveer 10 uur voor zelfstudie gerekend: voorbereiding van de leesteksten, schrijf- en luisteropdrachten, vocabulaire- en grammatica-opdrachten.

In de laatste week van elk blok bepaalt de student of hij de leerdoelen heeft bereikt. Dat gebeurt in de vorm van een checklist en als (zelf)reflectie. Daarnaast neemt de docent in de laatste week van een blok een formatieve toets af. Vocabulaire, grammatica en taalhandelingen worden formatief getoetst, aangevuld met een schrijfopdracht, luisteropdracht of leesopdracht. Gespreksvaardigheden worden formatief getoetst bij de presentatieopdrachten.

Lesmateriaal

- De Boer, Van der Kamp, Lijmbach; *Nederlands in gang*, Coutinho, 2017 3e druk (B1)
- De Boer, Van der Kamp, Lijmbach; *Nederlands in actie*, Coutinho, 2012 3e druk (B1)
- De Boer, Ohlsen; *Nederlands op Niveau*, Coutinho, 2015 2e druk (B2)
- Palmer, Van 't Wout; *Nederlands naar perfectie*, 2015 1e druk (B2)
- Bakker, Schoordijk; *Lezen op B2*, Boom, 2016, 2e druk
- Heijne, Olie; *Luisteren op B2*, Boom, 2015, 2e druk
- Bakker, Olie; *Schrijven op B2*, Boom, 2016, 3e druk
- Heijne, Schoordijk; *Spreken op B2*, 2018, 3e druk
- Voorbeeldexamens
- Extra materiaal zoals readers, artikelen uit kranten en tijdschriften, fragmenten van televisieprogramma's en radio-interviews, readers Staatsexamens, voorbeeldexamens

- Aanvullende naslagwerken in de klas en online oefeningen beschikbaar via het student account

Examinering

Afhankelijk van de studiewens wordt het vak afgerond met het Staatsexamen NT2 – programma I (bij een Engelstalige studiewens) of programma II (STEXII) (bij een Nederlandstalige studiewens) en het examen KNM. Het examen wordt afgelegd op het moment dat de docent oordeelt dat de student klaar is om het examen af te leggen, maar in ieder geval voor het einde van de onderwijsroute.

Vereisten voor afronding:

Doel	Examen	Niveau
Inburgeringsdiploma - Nederlandstalige hbo opleiding	Staatsexamen NT2, Programma II Examen KNM	B2
Inburgeringsdiploma - Engelstalige hbo opleiding	Staatsexamen NT2, Programma I Examen KNM	B1

1.2. Engels

instroomniveau: Engels ERK A2

Beoogd eindniveau

Doorstroom naar Nederlandstalige hbo-opleiding: ERK B1

Aantal contacturen: 360

Studiebelasting: 610

Doorstroom naar Engelstalige hbo-opleiding: ERK B2

Aantal contacturen: 550

Studiebelasting: 880

Inhoud

De cursus is gericht op het bereiken van een niveau B1 Engels dat nodig is voor een Nederlandstalige opleiding. Voor een Engelstalige opleiding is dat B2. Het eerste jaar is voor iedereen gelijk. In jaar twee hebben studenten zicht op hun studiekeuze en of ze ten minste moeten uitstromen op ERK niveau B1 of B2. Ze kiezen dan of ze in jaar 2 de B1 of de B2 route volgen.

Voor de vaardigheden *lezen* en *luisteren* in de Engelse taal worden niveau B1 en B2 van het Europese Raamwerk voor Moderne vreemde talen gehanteerd.

Onderwijsvorm

Er wordt klassikaal lesgegeven. In het onderwijs is aandacht voor leesvaardigheden, luistervaardigheden, schrijfvaardigheden, spreekvaardigheden, opbouw van woordenschat, grammatica en studievaardigheden. Zelfstudie is een belangrijk onderdeel van de cursus Engels. Studenten die het Cambridge PET examen op B1 niveau willen afleggen kunnen daarvoor examentraining krijgen. Ook studenten die het IELTS examen willen afleggen ontvangen hiervoor examentraining.

Lesmateriaal

- Soars, *New Headway*, Oxford University Press, 2012 4e druk
- Extra materialen die voorbereiden op het Cambridge PET examen (B1)
- Lebeau, Rees, *New language leader*, Pearson, 2014 2e druk
- Extra materialen die voorbereiden op het IELTS examen (B2)

Examinering

Succesvolle afronding van het IELTS examen voor niveau B2 en succesvolle afronding van het Cambridge PET examen voor niveau B1. Het te behalen resultaat is afhankelijk van de toelatingseisen van de gekozen vervolgstudie.

Vereisten voor afronding:

Doel	Examen	Niveau
Uitstroom naar Nederlandstalige hbo opleiding	Cambridge PET	B1
Uitstroom naar Engelstalige hbo opleiding	IELTS	B2

1.3. Rekenen

Inroomniveau: Nederlands ERK B1

Beoogd eindniveau: rekenen op referentieniveau 3F

Aantal contacturen: 20

Studiebelasting: 30

Inhoud

Studenten leren rekenen op referentieniveau 3F. Het vak bestaat uit 4 domeinen: Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden. Elk domein kent 3 onderdelen: Notatie, taal en betekenis, met elkaar in verband brengen en gebruiken.

Onderwijsvorm

10 weken 2 uur per week les. Daarnaast krijgt de student opdrachten en is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus. Er wordt een formatieve toets afgenomen per domein.

Lesmateriaal

- Lagendijk & Schaap, *Startrekenen 3F, deel A*, Deviant, 2014.
- Lagendijk & Schaap, *Startrekenen 3F, deel B*, Deviant, 2014.

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt weekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Getallen Optellen en aftrekken, vermenigvuldigen en delen, breuken en toegepast rekenen	Deel A Hoofdstuk 1 t/m 4	Domein A: Getallen, alle onderdelen
6 t/m 10	Verhoudingen Verhoudingen, procenten en procentuele afname en toename	Deel A Hoofdstuk 5 t/m 7	Domein B: Verhoudingen, alle onderdelen
11 t/m 15	Meten en Meetkunde Maten en hoeveelheden, omtrek en oppervlakte, inhoud, tijd en snelheid en kaarten en routes	Deel B, hoofdstuk 8 t/m 12	Domein C: Meten en Meetkunde, alle onderdelen
16 t/m 19	Verbanden Tabellen en schema's, Diagrammen, Formules en grafieken	Deel B, hoofdstuk 13 t/m 15	Domein D: Verbanden, alle onderdelen
Week 20	examen		Domein A t/m D

Examinering

Aan het eind van het vak vindt een afsluitend examen plaats over alle domeinen, gebaseerd op de eindtermen 3F en de lesboeken op niveau 3F.

Toegestane hulpmiddelen:

Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-thuis taal

Voor een deel van het examen kan een rekenmachine worden gebruikt. Voor de examinering van hoofdrekenvaardigheden is het gebruik van een rekenmachine niet toegestaan.

2. Maatwerkvakken hbo-profiel MEI

De maatwerkvakken stellen studenten in staat om de vereiste voorkennis die nodig is voor instroom bij de vervolgopleiding naar keuze op havo niveau af te ronden. Alle maatwerkvakken worden gegeven in het tweede jaar van het taalschakeltraject, wanneer studenten reeds een solide basis in de Nederlandse en Engelse taal hebben.

2.1. Geschiedenis

Benodigd instroomniveau: havo 4 geschiedenis

Aantal contacturen: 60

Studiebelasting:120

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar het vak geschiedenis een vereiste is. Tijdens het vak behandelen we de domeinen en onderdelen zoals vernoemd in de staatscourant. Dit betreft de domeinen A: Historisch besef, B: Oriëntatiekennis en D: geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie.

Onderwijsvorm

Werkcollege (3 uur per week). Veel aandacht wordt gegeven aan de begrippen uit de domeinen. Zelfstudie is daarnaast een belangrijk onderdeel van de cursus. Voorafgaand aan de examens worden tijdens de lesweken formatieve toetsen afgenomen en wordt examentraining gegeven.

Lesmateriaal

- *Memo geschiedenis. Bovenbouw havo leer/opdrachtenboek.* Malmberg: 2016, p. 4-9 en 190-277.
- *Politiek in Nederland. Basisinformatie over democratie en bestuur.* Prodemos: Den Haag 2016, p. 11-25.

Programma

Studenten ontvangen elk blok via Brightspace een uitgewerkt schema waarin per week vermeld staat welke stof er wordt behandeld, wat het huiswerk is en welke examenstof ze moeten leren.

Week	Onderwerpen	Lesstof	Eindtermen
Week 1 t/m 5	<ul style="list-style-type: none"> • Introductie • Leven in een massasamenleving • Een moderne wereld • De Eerste Wereldoorlog • De Sovjetunie • De Verenigde Staten <p>Historisch denken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Betekenis geven ▪ Historisch bewijs ▪ Historische perspectieven 	<i>Memo</i> , hoofdstuk 9	<ul style="list-style-type: none"> ○ Domein A, subdomein 1, 4, 7 ○ Domein B, 37, 38, 39, 40
Week 6 t/m 9	<ul style="list-style-type: none"> • De Tweede Wereldoorlog • Nazi-Duitsland en het fascisme in Europa • De Duitse bezetting • De overwinning van de geallieerden • Nationalisme in de koloniën 	<i>Memo</i> , 10	<ul style="list-style-type: none"> ○ Domein A, subdomein 4 en 7 ○ Domein B, 38, 40, 41, 42, 43, 44

	Historisch denken: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Historisch bewijs ▪ Historische perspectieven ▪ Betekenis geven ▪ Historisch belang ▪ Oorzaken en gevolgen 		
Week 10	Examen 1	<i>Memo</i> , 9 en 10	<ul style="list-style-type: none"> ○ Domein A, subdomein 1, 4, 7 ○ Domein B, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44
Week 11 t/m 15	<ul style="list-style-type: none"> • Europa en de wereld, 1945-1989 • Oost en West • Welvarend westen • Noord en Zuid • Europa en de wereld na 1989 • Naar een nieuwe wereldorde Historisch denken: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuïteit en verandering ▪ Historische perspectieven ▪ Historisch belang 	<i>Memo</i> , 11 en 12	<ul style="list-style-type: none"> ○ Domein A, subdomein 4 en 7 ○ Domein B, 45, 46, 47, 48, 49
Week 16 t/m 18	De Nederlandse rechtsstaat en de parlementaire democratie	<i>Politiek in Nederland</i> , p. 11-25	○ Domein D
Week 19	Examen 2	<i>Memo</i> , 11 en 12 + <i>Politiek in Nederland</i> (selectie)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Domein A, subdomein 4 en 7 ○ Domein B, 45, 46, 47, 48, 49 ○ Domein D
Week 20	Herkansingsmogelijkheid voor examens 1 en/ of 2	<ul style="list-style-type: none"> - Examen 1: <i>Memo</i>, 9-10 - Examen 2: 11-12 + <i>Politiek in Nederland</i> 	Zie hierboven

Examinering

Examen 1 (week 10)

- Lesstof: *Memo*, hoofdstuk 9 en 10
- Weging: 50 procent van het eindcijfer
- Eindtermen: Domein A 1, 4 en 7 en Domein B 37-44

Examen 2 (week 19)

- Lesstof: *Memo*, hoofdstuk 11 en 12 + *Politiek in Nederland* (selectie)
- Weging: 50 procent van het eindcijfer
- Eindtermen: Domein A 4 en 7, Domein B 45-49 en Domein D

Het eindcijfer van de twee examens wordt gemiddeld. Een 5,5 als gemiddeld eindcijfer van de beide examens wordt beoordeeld als voldoende.

Het is mogelijk om een onvoldoende voor één van de twee examens (minimaal een 5) te compenseren met een voldoende voor het andere examen. Als studenten voor één van de examens een cijfer lager

dan een 5 halen, moeten ze dat examen herkansen. Als ze gemiddeld voor de twee examens lager halen dan een 5,5 moeten ze ook één of beide examens herkansen. Ieder examen kan één keer herkanst worden in de examenweek (week 20).

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2.2. Economie

Benodigd instroomniveau: Havo 4 economie

Aantal contacturen: 60 uur.

Studiebelasting: 120 uur (incl. contacturen)

Beoogd eindniveau: Economie op havo 5 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar het vak economie onderdeel uitmaakt van de vereiste voorkennis (bijvoorbeeld Accountancy of Bedrijfskunde).

Het examenprogramma Economie in het hbo-profiel MEI bestaat uit de volgende domeinen:

Domein D: Concept markt

Domein E: Concept ruilen over de tijd

Domein F: Concept samenwerken en onderhandelen

Domein H: Concept welvaart en groei

Onderwijsvorm

Er wordt 3 uur per week klassikaal lesgegeven. Tijdens de lessen wordt de nieuwe stof besproken en zo nodig kunnen er vragen gesteld worden over de stof van de vorige lessen. Studenten bereiden de les steeds zelfstandig voor en leveren iedere les een aantal van tevoren vastgestelde opgaven in. Zelfstudie is daarnaast een belangrijk onderdeel van de cursus

Lesmateriaal

Praktische economie, Malmberg, 2016

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt weekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Introductie Concept Markt	Module 1 H1-3 Schaarste, geld en handel Module 2 H1-3 Vraag en aanbod Module 3 H1-3 Markt en overheid	Domein D
6 t/m 9	Ruilen over tijd	Module 4 H1-3 Heden, verleden en toekomst	Domein E
10	Examen		Domein D, E
11 t/m 15	Samenwerken en Onderhandelen Welvaart en Groei	Module 5 H1-3 Speltheorie Module 7 H1-5 Economische groei	Domein F Domein H
11 t/m 19	Herhaling	Module 1-5, 7	Domein D, E, F, H
20	Examen		Domein D, E, F, H

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, gebaseerd op de eindtermen Economie in het hbo profiel. Beide examens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

- Rekenmachine

2.3. Bedrijfseconomie

Benodigd instroomniveau: havo 4 bedrijfseconomie

Aantal contacturen: 60 uur.

Studiebelasting: 120 uur (incl. contacturen).

Beoogd eindniveau: Bedrijfseconomie op havo 5 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar het vak bedrijfseconomie onderdeel uitmaakt van de vereiste voorkennis (bijvoorbeeld Accountancy of Bedrijfskunde). Het examenprogramma Bedrijfseconomie havo bestaat uit de volgende domeinen:

Subdomein D2: Financieringen

Domein F: Financieel beleid

Subdomein F1: Vastleggen van financiële en niet-financiële informatie

Subdomein F2: Kosten- en winstvraagstukken

Domein G: Verslaggeving

Onderwijsvorm

Er wordt 3 uur per week klassikaal lesgegeven. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal

- *Bedrijfseconomie in Balans*, Van Vlimmeren, 2018, 8^e druk.

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt wekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Introductie, Financieringen	H 1-H3 H 17-H20	D2
6 t/m 9	Vastleggen informatie	H 25-27	F1
10	Examen		D2, F1
11 t/m 16	Kosten- en winstvraagstukken en verslaggeving	H 28-30 H 31-35	F2, G
17 t/m 19	Herhaling	H 1-3 H 17-20 H 25-35	D2, F1, F2, G
20	Examen		D2, F1, F2, G

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, gebaseerd op de eindtermen bedrijfseconomie in het hbo profiel.

- examen 1: Financieringen, Vastleggen informatie
- examen 2: Kosten- en winstvraagstukken, verslaggeving, Financieringen en Vastleggen informatie

Beide examens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal
- Rekenmachine

2.4. Wiskunde A

Instreamniveau: Wiskunde A havo 4 niveau

Aantal contacturen: 120 uur

Studiebelasting: 180 (inclusief contacturen)

Beoogd eindniveau: Wiskunde A op havo 5 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar Wiskunde A onderdeel is van de vereiste voorkennis, zoals opleidingen in de sociale wetenschappen, of economische wetenschappen, of bij bepaalde medische wetenschappen.

Tijdens het vak worden 5 domeinen behandeld:

Domein A -Vaardigheden: Wiskundige vaardigheden (A3)

Domein B -Algebra en tellen: Rekenen (B1), Algebra (B2) & Telproblemen (B3)

Domein C -Verbanden: Tabellen (C1), Formules met één of meer variabelen (C2), Lineaire verbanden (C4) & Exponentiële verbanden (C5)

Domein D -Verandering

Domein E -Statistiek: Presentaties van data interpreteren (E1) en beoordelen & Data verwerken (E2)

Lesmateriaal

- *Getal & ruimte wiskunde havo A deel 1*, Noordhoff, 12e editie
- *Getal & ruimte wiskunde havo A deel 2*, Noordhoff, 12e editie
- *Getal & ruimte wiskunde havo A deel 3*, Noordhoff, 12e editie

Programma

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Getallen, breuken, machten, rekenen met wortels, substitutie, machten bij variabelen, haakjes wegwerken, lineaire formules, lineaire vergelijkingen, interpoleren en extrapoleren, kwadratische verbanden en kwadratische vergelijkingen, formules omwerken	Deel 1: H1, H3 Deel 2: H5	Domein A: A3 Domein B: B1, B2 Domein C: C1, C4 Domein D
6 t/m 9	Herleiden en combineren van formules, grafieken en gebieden, handig tellen, tellen met en zonder herhaling, permutaties, combinaties	Deel 1: H4, Deel 2: H6 Deel 3: H11	Domein A: A3 Domein B: B3 Domein C: C3
10	Examen		
11 t/m 15	Statistische cyclus, representatie van data, histogram, staafdiagram, steelbladdiagram, cirkeldiagram, boxplot, centrummaten en spreidingsmaten, groepen vergelijken.	Deel 1: H2 Deel 2: H7	Domein A: A3 Domein E: E1, E2
16 t/m 19	Soorten verdelingen, vuistregels bij de normale verdeling, rekenen met procenten, exponentiële groei, groeipercentages	Deel 2: H7 Deel 3: H9, H10	Domein A: A3 Domein C: C5
20	Examen	Deel 3: H12	Domein A, B, C, D, E

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, gebaseerd op de eindtermen wiskunde A in het hbo profiel.

- examen 1: Machten, wortels, substitutie, lineaire en kwadratische vergelijkingen, lineaire en kwadratische formules, lineaire ongelijkheden, stelsels lineaire vergelijkingen, formules en variabelen.
- examen 2: Procenten, exponentiële verbanden, handig tellen, combinatoriek, statistiek, normale verdeling.

Beide examens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Grafische rekenmachine
- Geodriehoek
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2.5. Wiskunde B

Instreamniveau: Wiskunde B havo 4 niveau

Aantal contacturen: 120

Studiebelasting: 180

Beoogd eindniveau: Wiskunde B op havo 5 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar Wiskunde B onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de exacte wetenschappen, technische wetenschappen en econometrie. Tijdens het vak worden 4 domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden : Wiskundige vaardigheden (A3)
- Domein B: Functie, grafieken en vergelijkingen: Standaardfuncties (B1), Vergelijkingen en ongelijkheden (B2), Evenredigheidsverbanden (B3) & Periodieke functies (B4)
- Domein C: Meetkundige berekeningen: Afstanden en hoeken in concrete situaties (C1)
- Domein D: Toegepaste analyse: Veranderingen (D1), Afgeleide functies (D2)& Toepassing afgeleide functies (D4)

Onderwijsvorm

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal.

- *Getal & ruimte wiskunde havo B deel 1*, Noordhoff, 11e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde havo B deel 2*, Noordhoff, 11e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde havo B deel 3*, Noordhoff, 11e editie 2020

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt weekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Formules, werken met formules, grafieken en vergelijkingen Veranderingen	H1 , H2, H4	A3, B1, B2, D1
6 t/m 9	Hoeken en afstanden, machten, exponenten en logaritmen	H3, H7, H10	A3, B1, B2, C1
10	examen		
11 t/m 15	De afgeleide functie, goniometrie,	H6, H8	A3, D1, D2, D4, B4
16 t/m 19	Exponentiële verbanden, verbanden en functies	H5, H9, H11	A3, B1, B2, B3
Week 20	examen	H12	Domein A, B, C en D

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, gebaseerd op de eindtermen wiskunde B in het hbo profiel.

- examen 1: Formules en meetkunde
- examen 2: Afgeleide functie, exponentiële verbanden en goniometrie

Beide examens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Grafische rekenmachine
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2.6. Maatschappijleer

Aantal contacturen: 60 uur

Studiebelasting: 120 uur

Beoogd eindniveau: Maatschappijleer op havo 5 niveau.

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar maatschappijleer onderdeel is van de vereiste voorkennis. Tijdens het vak worden vier domeinen behandeld:

- Domein B - Rechtsstaat: Vrijheidsrechten en plichten; het beginsel rechtsstaat (B1) & De praktijk van de rechtsstaat (B2)
- Domein C - Parlementaire democratie: Politieke rechten; de structuur van de democratie (C1) & De praktijk van de parlementaire democratie (C2)
- Domein D - Verzorgingsstaat: Sociale rechten en plichten; kenmerken van een verzorgingsstaat (D2) & De praktijk van de verzorgingsstaat (D3)
- Domein E - Pluriforme samenleving: Grondwet die horen bij een pluriforme samenleving (E2) & De praktijk van de pluriforme samenleving (E3)

Onderwijsvorm

Werkcollege (3 uur per week). Veel aandacht wordt gegeven aan de gebruikte begrippen bij elke domein. Zelfstudie is daarnaast een belangrijk onderdeel van de cursus. Voorafgaand aan de examens worden tijdens de lesweken formatieve toetsen afgenomen en wordt examentraining gegeven.

Lesmateriaal

- *Thema's Maatschappijleer voor havo*, Uitgeverij Essener, 2021 (6^e druk)

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt wekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	<ul style="list-style-type: none">• Introductie Maatschappijleer• De informatiesamenleving• Rechtsstaat en rechtvaardigheid• Basisprincipes van de rechtsstaat• Criminaliteit en de rechtsstaat	H1 (1.1 t/m 1.3), H2 (2.1 t/m 2.4)	B1, B2
6 t/m 10	<ul style="list-style-type: none">• Cultuur, diversiteit en socialisatie• Nederland in verandering	H4 (4.1, 4.2, 4.4 en 4.6)	E2, E3
10	Examen 1	H1 (1.1 t/m 1.3), H2 (2.1 t/m 2.4), H4 (4.1, 4.2, 4.4 en 4.6)	B1, B2, E2, E3
11 t/m 15	<ul style="list-style-type: none">• Democratie	H3	C1, C2

	<ul style="list-style-type: none"> • Politieke stromingen en partijen • Het parlement • De regering 		
16 t/m 18	Het delen van risico's, Ontwikkeling van de verzorgingsstaat, verzorgingsstaten wereldwijd Examentraining	H5 (5.1, 5.2, 5.7)	D2, D3
19	Examen 2	H3 en H5 (5.1, 5.2, 5.7)	Domein C1, C2, D2, D3
20	Herkansingsmogelijkheid voor examens 1 en/ of 2	Examen 1: <i>Thema's</i> , H1 (1.1 t/m 1.3), H2 (2.1 t/m 2.4), H4 (4.1, 4.2, 4.4 en 4.6) <i>Thema's</i> , H3 en H5 (5.1, 5.2, 5.7)	Zie hierboven

Examinering

Examen 1 (week 10)

- Lesstof: Introductie, Rechtsstaat & Pluriforme samenleving (H1, H2, H4)
- Weging: 50 procent van het eindcijfer
- Eindtermen: Domein B1, B2, E2, E3

Examen 2 (week 19)

- Lesstof: Parlementaire democratie & Verzorgingsstaat (H3 en H5)
- Weging: 50 procent van het eindcijfer
- Eindtermen: Domein C1, C2, D2, D3

Het eindcijfer van de twee examens wordt gemiddeld. Een 5,5 als gemiddeld eindcijfer van de examens wordt beoordeeld als voldoende.

Het is mogelijk om een onvoldoende voor één van de twee examens (minimaal een 5) te compenseren met een voldoende voor het andere examen. Als studenten voor één van de examens een cijfer lager dan een 5 halen, moeten ze dat examen herkansen. Als ze gemiddeld voor de twee examens lager halen dan een 5,5 moeten ze ook één of beide examens herkansen. Ieder examen kan één keer herkanst worden in de examenweek (week 20).

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

3. Extra vakken

3.1. Engels B2 (voor uitstroom naar Engelstalige opleiding)

Studenten die uitstromen naar een Nederlandstalige hbo-opleiding hebben de mogelijkheid om Engels op B2 niveau te volgen. De nadruk van dit vak ligt op het voeren van gesprekken, schrijven en algemene spreekvaardigheden. Zij sluiten aan bij studenten die doorgaan op B2 niveau Engels (zie beschrijving basisvakken)

4. Leervaardigheden

Aantal contacturen: 64

Studielast: 120

In deze module leren de deelnemers over de studiehouding en leervaardigheden die van groot belang zijn om succesvol te studeren in het hoger onderwijs in Nederland. Belangrijke vaardigheden waar zij

mee gaan oefenen zijn het benoemen van de eigen kwaliteiten en valkuilen, het geven en ontvangen van feedback en het reflecteren op eigen handelen. Daarnaast wordt er geoefend met projectmatig samenwerken en presenteren. Studenten maken kennis met het onderwijssysteem in Nederland op het hbo en het wo, hoe je kunt omgaan met docenten en hoe je gebruik kunt maken van faciliteiten die je studiesucces kunnen vergroten.

Studenten ronden de eindtermen voor leervaardigheden af met een portfolio met bewijzen dat de eindtermen worden behaald. Daarnaast vindt er een eindgesprek plaats tussen student en gecertificeerd assessor.

I. Sociale en (inter)culturele vaardigheden

- i. Kennis hebben van de Nederlandse onderwijscultuur
- ii. Verschillende visies, uitingen en gedragingen respecteren
- iii. Gedragscodes in verschillende sociale situaties herkennen en toepassen
- iv. Op gepaste wijze omgaan met anderen in verschillende rollen en contexten
- v. Vermogen tot zelfregulatie

Gedurende het traject krijgen studenten feedback van de docenten. De interculturele vaardigheden worden door middel van gesprekken en discussies in de lessen behandeld. In een of twee lessen wordt het onderwijssysteem uitgelegd. Regelmatig wordt aan studenten gevraagd een presentatie te geven over een bepaald onderwerp.

II. Zelfstandig leervermogen en projectmatig (samen)werken

- A. Informatievaardigheden: informatie zoeken en selecteren: informatie verwerken, informatie analyseren en interpreteren, informatie evalueren, informatie presenteren en mondeling rapporteren
- B. Zelfstandig leren: verantwoordelijkheid nemen voor het leerproces, leerdoelen (bij)stellen, leeractiviteiten selecteren, plannen, reflecteren op voortgang
- C. Samenwerken: afspraken nakomen, actief deelnemen aan overleg, constructieve bijdrage leveren aan het eindresultaat, op gepaste wijze feedback geven, op gepaste wijze feedback ontvangen, initiatief nemen
- D. Communicatie: luisteren naar de inbreng van anderen, bijdrage leveren aan een gesprek, overleg of discussie, aangeven wat hij wil, aangeven wat hij vindt
- E. Probleemoplossend vermogen: probleem herkennen/definiëren, probleem analyseren, (een) oplossing(en) voor een probleem bedenken, gericht hulp vragen

In het traject werken studenten aan twee projecten. Een project bij wijze van introductie. Studenten leren samenwerken in een groep, een taakverdeling opstellen, een planning maken en een presentatie voor te bereiden. In het tweede project worden deze punten verdiept. Het tweede project heeft als onderwerp *Onderzoeksvaardigheden*. Naast bovengenoemde punten leren studenten het verschil tussen een kwalitatief en een kwantitatief onderzoek, hoe ze de bibliotheek kunnen gebruiken, en een onderzoeksverslag te schrijven. Het tweede project wordt afgerond met een presentatie waarin een analyse van de gegevens wordt gegeven.

III. Taalvaardigheden voor studie

- A. Lezen: instructies lezen, studerend en taak georiënteerd lezen, lezen van betogen
- B. Luisteren: luisteren naar een langere uitleg, luisteren naar instructies,
- C. Gesprekken voeren: deelnemen aan overleg en discussies in het kader van de opleiding, deelnemen aan informele gesprekken
- D. Spreken: presenteren, uitleg of onderbouwing geven tijdens een discussie, overleg of gesprek
- E. Schrijven: notities maken tijdens een opdracht of uitleg, verslagen maken
- F. Woordenschat: algemene schooltaalwoorden begrijpen en gebruiken, algemene rekentaal begrijpen en gebruiken, algemene vaktaalwoorden binnen het beoogde vakgebied begrijpen en gebruiken

Deze vaardigheden worden geoefend tijdens alle lessen. Taalgerichte feedback wordt met name gegeven tijdens de NT2-lessen. Taakgerichte feedback tijdens alle lessen.

IV. Digitale vaardigheden

- A. Werken met verschillende digitale devices
- B. Basisvaardigheden van digitale applicaties beheersen
- C. Werken met veelgebruikte applicaties op mbo, hbo of universiteit
- D. (Betrouwbare) online informatie gebruiken
- E. Mediawijsheid: veiligheid en privacy in acht nemen bij internetgebruik, nepnieuws en fraude herkennen, invloed van media onderkennen

Deelnemers leren vanaf het begin werken met een laptop. Ze werken in het digitale platform (BrightSpace) en raken bekend met de onderwijsapplicaties zoals Teams. Daarnaast bevat het programma extra lessen in de tweede helft van het eerste half jaar waarin specifiek wordt ingegaan op leervaardigheden ICT.

Afronding

Per periode heeft de student een gesprek met zijn/haar SLB'er en wordt de voortgang voor het vak leervaardigheden besproken. Vervolgens wordt besproken waar de deelnemer zich nog op moet richten in de volgende periode.

Onderstaande tabel geeft weer welke onderwerpen zijn geïntegreerd in de lessen Nederlands, wat los wordt aangeboden voor leervaardigheden en welke elementen de student dient op te nemen in zijn/haar portfolio. Een student krijgt in het begin van het traject uitleg over het portfolio en een overzicht van wat er in het portfolio moet en welke handelingsvaardigheden in het vak Nederlands zijn geïntegreerd. Voor leervaardigheden wordt de student begeleid door zijn/haar SLB'er. Voor het eindgesprek (examinering) moet het portfolio goedgekeurd zijn. Het portfolio wordt goedgekeurd als het volledig is. Daarna heeft de student een mondeling examen waarin hij/zij ontwikkeling kan toelichten op alle onderdelen. Het gesprek vindt plaats met 2 assessoren.

Onderdeel	Geïntegreerd in de lessen Nederlands	Projecten t.b.v. leervaardigheden	In portfolio
Sociale en interculturele vaardigheden	Nederlandse onderwijssysteem		Minimaal 3 feedbackformulieren bij presentaties met een ontwikkeling obv de verbeterpunten
	Debatteren (debat en argumenten bedenken, formuleren en uitspreken)		
	Het geven en krijgen van feedback		
Zelfstandig leervermogen en projectmatig samenwerken	Plannen: weekplanning inclusief huiswerk (BrightSpace)	Instructies en uitleg bij de planning + huiswerkoverzicht	Beoordelingsformulieren Project 1 en 2
	Reflectie: na elk hoofdstuk reflectie en verbeterpunten benoemen + hoe?		Formulieren bij de 2 projecten (VVV folder en onderzoeksvaardigheden): planning, taakverdeling, reflectieformulier
	Taal biografieën schrijven, waarin verbeterpunten benoemd worden + hoe?	Project 1: VVV-folder Project 2: Onderzoeksvaardigheden	Minimaal 2 taal biografieën + hoe de verbeterpunten zijn verwerkt

	Schrijfp opdrachten + revisie		Minimaal 3 gereviseerde schrijfp opdrachten
Taalvaardigheden voor de studie	Woordenschatverwerving: keuze uit strategieën en uitvoering van de gekozen strategie (presentatie, Kahoot, geschreven verhaal), toetsing		Minimaal 3 formatieve toetsen en / of woordenschattoetsen
	Bibliotheek: rondleiding, studieboeken, presentatie over hoofdstuk uit gekozen dit boek		Minimaal 3 opdrachten behorend bij de gekozen woordenschatverwervingsstrategie
Digitale vaardigheden	BrightSpace	Bibit training (Onderdeel van Project Onderzoeksvaardigheden) Instructie Bronvermelding	Uitkomst Bibit Training
	Digitale schrijfp opdrachten		Minimaal 3 gereviseerde schrijfp opdrachten
	Teams		
	Zoekopdrachten (passend bij leergang)		

5. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze

Aantal contacturen: 56

Studiebelasting: 120 (inclusief contacturen)

Het maken van een goede studiekeuze is een hele stap. Dat geldt niet alleen voor Nederlandse studenten, maar ook voor nieuwkomers. Maar hoe maak je een goede keuze uit het grote aanbod van opleidingen? Wat maakt een keuze tot een goede keuze? Deze module helpt studenten bij het maken van een goede keuze. Na afloop van de leerlijn kan de student een realistische en bewuste studiekeuze maken. De student kan of weet de student het volgende:

- De student weet een antwoord op de vraag: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?
- De student heeft basiskennis over hoe het hoger onderwijs in elkaar zit.
- De student weet op welk niveau (mbo, hbo, wo) hij gaat studeren
- Welke studierichtingen passend zijn
- De student heeft kennisgemaakt met een studierichting door minimaal een open dag te bezoeken.
- De student heeft meeloopcolleges gevolgd
- De student weet hoe Studielink werkt.
- De student heeft een keuze A en een keuze B.
- De student heeft een realistisch plan om de studie te kiezen, te volgen en vol te houden.

In het tweede jaar van het TST moet er een beredeneerde studiekeuze gemaakt worden.

Onderwijsvorm

Afwisselend klassikale lessen en werken in groepen, onder begeleiding van een docent. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Studieloopbaanbegeleiding bij het taalschakeltraject bestaat uit drie onderdelen:

- studievoortgang;
- studiekeuze;

- studievaardigheden.

In samenwerking met het Study & Career Centre van de Haagse Hogeschool doorlopen studenten een studiekeuzetraject. In het eerste blok verzorgt het Study & Career Centre twee workshops om met de student in kaart te brengen wat de talenten zijn van de student en welke opleidingen daarbij passen. Na het volgen van deze twee workshops weet de student in welke studierichting hij of zij wil studeren. Daarna worden er spreekuren met het Study & Career Centre georganiseerd, waarin de student vragen kan stellen en de uitslag van de beroepenkeuzetest kan worden besproken. Ook heeft de student een gesprek met de studieloopbaanbegeleider over de studiekeuze en zijn of haar overwegingen. Op basis van voorgaande vormt de student een beeld wat hij of zij wil studeren en heeft de student ook een plan B of C. In het derde blok is aandacht voor het uitzoeken van open dagen en het bezoeken hiervan. De student bezoekt de open dagen en schrijft zich in voor een meeloopdag. Het Study & Career Centre is beschikbaar voor individuele begeleiding, wanneer de student dat prettig vindt. Aan het einde van het traject wordt er klassikaal aandacht besteed aan inschrijven voor een vervolgopleiding via Studielink.

Afronding

De student levert een portfolio op met daarin een verslag van bezoeken van open dagen en een reflectie van het traject met het Study & Career Centre.. De student moet tenminste twee studiekeuzes hebben onderzocht. De student voert een eindgesprek met een gecertificeerd assessor waarin hij blijk geeft van reflectie op zijn studiekeuze.

bijlage 5 | Onderwijsbeschrijving hbo-profiel NTG

1. Basisvakken hbo-profiel NTG

1.1. Nederlands en KNM

instroomniveau: Nederlands ERK A0

Beoogd eindniveau

Nederlandstalige opleiding: ERK B2

Aantal contacturen: 800

Studiebelasting: 1440 uur

Engelstalige opleiding: ERK B1

Aantal contacturen: 600

Studiebelasting: 1170

Inhoud

De cursus is gericht op het bereiken van het niveau Nederlands dat nodig is voor een opleiding of werksituatie in het hoger onderwijs. Daarnaast verdiepen de studenten hun kennis van de Nederlandse samenleving. Het taalschakeltraject is verdeeld in 8 blokken van 10 weken. Afhankelijk van de voorbereiding op een Nederlandstalige of Engelstalige hbo-opleiding krijgen de studenten vanaf Nederlands blok 5 of 7 gerichte staatsexamentraining. Studenten sluiten het vak Nederlands af met het Staatsexamen NT2 en het examen KNM.

Onderwijsvorm

Elke module kent een duur van 10 weken. We geven klassikale lessen waarin aandacht wordt besteed aan leesvaardigheden, schrijfvaardigheden, luistervaardigheden en spreekvaardigheid met behulp van de hieronder beschreven lesmaterialen. Daarnaast bevat elke module gerichte aandacht voor studie- en leervaardigheden. Ook krijgen studenten extra materiaal van de docenten. Denk hierbij aan berichten en artikelen uit kranten en tijdschriften, maar ook aan fragmenten van televisieprogramma's en radio-interviews. Op deze manier kan er tijdens de les aandacht worden besteed aan actuele thema's en studievaardigheden. De studenten moeten zich ook zelfstandig op de hoogte stellen van de actualiteit door kranten, tijdschriften, informatieve websites en nieuwsapps te lezen. Studenten kunnen ook actuele onderwerpen voor de lessen aandragen.

Studie- en leervaardigheden worden behandeld door middel van presentaties, het geven en krijgen van feedback, gebruik van digitale middelen, reflecteren, projecten in groepen.

In elke lesweek wordt ongeveer 10 uur voor zelfstudie gerekend: voorbereiding van de leesteksten, schrijf- en luisteropdrachten, vocabulaire- en grammatica-opdrachten.

In de laatste week van elk blok bepaalt de student of hij de leerdoelen heeft bereikt. Dat gebeurt in de vorm van een checklist en als (zelf)reflectie. Daarnaast neemt de docent in de laatste week van een blok een formatieve toets af. Vocabulaire, grammatica en taalhandelingen worden getoetst, aangevuld met een schrijfopdracht, luisteropdracht of leesopdracht. Gespreksvaardigheden worden formatief getoetst bij de presentatieopdrachten.

Lesmateriaal

- De Boer, Van der Kamp, Lijmbach; *Nederlands in gang*, Coutinho, 2017 3e druk (B1)
- De Boer, Van der Kamp, Lijmbach; *Nederlands in actie*, Coutinho, 2012 3e druk (B1)
- De Boer, Ohlsen; *Nederlands op Niveau*, Coutinho, 2015 2e druk (B2)
- Palmer, Van 't Wout; *Nederlands naar perfectie*, 2015 1e druk (B2)
- Bakker, Schoordijk; *Lezen op B2*, Boom, 2016, 2e druk
- Heijne, Olie; *Luisteren op B2*, Boom, 2015, 2e druk
- Bakker, Olie; *Schrijven op B2*, Boom, 2016, 3e druk
- Heijne, Schoordijk; *Spreken op B2*, 2018, 3e druk
- Voorbeeldexamens
- Extra materiaal zoals readers, artikelen uit kranten en tijdschriften, fragmenten van televisieprogramma's en radio-interview, readers Staatsexamens, voorbeeldexamens

- Aanvullende naslagwerken in de klas en online oefeningen beschikbaar via het student account

Examinering

Afhankelijk van de studiewens wordt het vak afgerond met het Staatsexamen NT2 – programma I (bij een Engelstalige studiewens) of programma II (STEXII) (bij een Nederlandstalige studiewens) en het examen KNM. Het examen wordt afgelegd op het moment dat de docent oordeelt dat de student klaar is om het examen af te leggen, maar in ieder geval voor het einde van de onderwijsroute.

Vereisten voor afronding:

Doel	Examen	Niveau
Inburgeringsdiploma - Nederlandstalige hbo opleiding	Staatsexamen NT2, Programma II Examen KNM	B2
Inburgeringsdiploma - Engelstalige hbo opleiding	Staatsexamen NT2, Programma I Examen KNM	B1

1.2. Engels

instroomniveau: Engels ERK A2

Beoogd eindniveau

Doorstroom naar Nederlandstalige hbo-opleiding: ERK B1

Aantal contacturen: 360

Studiebelasting: 610

Doorstroom naar Engelstalige hbo-opleiding: ERK B2

Aantal contacturen: 550

Studiebelasting: 880

Inhoud

De cursus is gericht op het bereiken van een niveau B1 Engels dat nodig is voor een Nederlandstalige opleiding. Voor een Engelstalige opleiding is dat B2. Het eerste jaar is voor iedereen gelijk. In jaar twee hebben studenten zicht op hun studiekeuze en of ze ten minste moeten uitstromen op ERK niveau B1 of B2. Ze kiezen dan of ze in jaar 2 de B1 of de B2 route volgen.

Voor de vaardigheden *lezen* en *luisteren* in de Engelse taal worden niveau B1 en B2 van het Europese Raamwerk voor Moderne vreemde talen gehanteerd.

Onderwijsvorm

Er wordt klassikaal lesgegeven. In het onderwijs is aandacht voor leesvaardigheden, luistervaardigheden, schrijfvaardigheden, spreekvaardigheden, opbouw van woordenschat, grammatica en studievaardigheden. Zelfstudie is een belangrijk onderdeel van de cursus Engels. Studenten die het Cambridge PET examen op B1 niveau willen afleggen kunnen daarvoor examentraining krijgen. Ook studenten die het IELTS examen willen afleggen ontvangen hiervoor examentraining.

Lesmateriaal

- Soars, *New Headway*, Oxford University Press, 2012 4e druk
- Extra materialen die voorbereiden op het Cambridge PET examen (B1)
- Lebeau, Rees, *New language leader*, Pearson, 2014 2e druk
- Extra materialen die voorbereiden op het IELTS examen (B2)

Examinering

Succesvolle afronding van het IELTS examen voor niveau B2 en succesvolle afronding van het Cambridge PET examen voor niveau B1. Het te behalen resultaat is afhankelijk van de toelatingseisen van de gekozen vervolgstudie.

Vereisten voor afronding:

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Taalschakeltraject Leiden – Den Haag

De Haagse Hogeschool

Doel	Examen	Niveau
Uitstroom naar Nederlandstalige hbo opleiding	Cambridge PET	B1
Uitstroom naar Engelstalige hbo opleiding	IELTS	B2

1.3. Wiskunde A

Instroomniveau: Wiskunde A havo 4 niveau

Aantal contacturen: 120 uur

Studiebelasting: 180 (inclusief contacturen)

Beoogd eindniveau: Wiskunde A op havo 5 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar Wiskunde A onderdeel is van de vereiste voorkennis, zoals opleidingen in de sociale wetenschappen, of economische wetenschappen, of bij bepaalde medische wetenschappen.

Tijdens het vak worden 5 domeinen behandeld:

Domein A -Vaardigheden: Wiskundige vaardigheden (A3)

Domein B -Algebra en tellen: Rekenen (B1), Algebra (B2) & Telproblemen (B3)

Domein C -Verbanden: Tabellen (C1), Formules met één of meer variabelen (C3), Lineaire verbanden (C4) & Exponentiële verbanden (C5)

Domein D -Verandering

Domein E -Statistiek: Presentaties van data interpreteren (E1) en beoordelen & Data verwerken (E2)

Lesmateriaal

- *Getal & ruimte wiskunde havo A deel 1*, Noordhoff, 12e editie
- *Getal & ruimte wiskunde havo A deel 2*, Noordhoff, 12e editie
- *Getal & ruimte wiskunde havo A deel 3*, Noordhoff, 12e editie

Programma

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Getallen, breuken, machten, rekenen met wortels, substitutie, machten bij variabelen, haakjes wegwerken, lineaire formules, lineaire vergelijkingen, interpoleren en extrapoleren, kwadratische verbanden en kwadratische vergelijkingen, formules omwerken	Deel 1: H1, H3 Deel 2: H5	Domein A: A3 Domein B: B1, B2 Domein C: C1, C4 Domein D
6 t/m 9	Herleiden en combineren van formules, grafieken en gebieden, handig tellen, tellen met en zonder herhaling, permutaties, combinaties	Deel 1: H4, Deel 2: H6 Deel 3: H11	Domein A: A3 Domein B: B3 Domein C: C3
10	Examen		A3, B1, B2, B3, C1, C3, C4, D
11 t/m 15	Statistische cyclus, representatie van data, histogram, staafdiagram, steelbladdiagram, cirkeldiagram, boxplot, centrummaten en spreidingsmaten, groepen vergelijken.	Deel 1: H2 Deel 2: H7	Domein A: A3 Domein E: E1, E2
16 t/m 19	Soorten verdelingen, vuistregels bij de normale verdeling, rekenen met procenten, exponentiële groei, groeipercentages	Deel 2: H7 Deel 3: H9, H10	Domein A: A3 Domein C: C5
20	Examen	Deel 3: H12	A3, B1, B2, B3, C1, C3, C4, C5, E1, E2,

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, gebaseerd op de eindtermen wiskunde A in het hbo profiel.

- examen 1: Machten, wortels, substitutie, lineaire en kwadratische vergelijkingen, lineaire en kwadratische formules, lineaire ongelijkheden, stelsels lineaire vergelijkingen, formules en variabelen.
- examen 2: Procenten, exponentiële verbanden, handig tellen, combinatoriek, statistiek, normale verdeling.

Beide examens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Grafische rekenmachine
- Geodriehoek
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

1.4. Wiskunde B

Instreamniveau: Wiskunde B havo 4 niveau

Aantal contacturen: 120

Studiebelasting: 180

Beoogd eindniveau: Wiskunde B op havo 5 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar Wiskunde B onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de exacte wetenschappen, technische wetenschappen en econometrie. Tijdens het vak worden 4 domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden : Wiskundige vaardigheden (A3)
- Domein B: Functie, grafieken en vergelijkingen: Standaardfuncties (B1), Vergelijkingen en ongelijkheden (B2), Evenredigheidsverbanden (B3) & Periodieke functies (B4)
- Domein C: Meetkundige berekeningen: Afstanden en hoeken in concrete situaties (C1)
- Domein D: Toegepaste analyse: Veranderingen (D1), Afgeleide functies (D2) & Toepassing afgeleide functies (D4)

Onderwijsvorm

Een dagdeel van 3 uur per week les. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal.

- *Getal & ruimte wiskunde havo B deel 1*, Noordhoff, 11e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde havo B deel 2*, Noordhoff, 11e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde havo B deel 3*, Noordhoff, 11e editie 2020

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt wekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Formules, werken met formules, grafieken en vergelijkingen Veranderingen	H1 , H2, H4	A3, B1, B2, D1
6 t/m 9	Hoeken en afstanden, machten, exponenten en logaritmen	H3, H7, H10	A3, B1, B2, C1
10	examen		
11 t/m 15	De afgeleide functie, goniometrie,	H6, H8	A3, D1, D2, D4, B4

16 t/m 19	Exponentiële verbanden, verbanden en functies	H5, H9, H11	A3, B1, B2, B3
Week 20	examen	H12	Domein A, B, C en D

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, gebaseerd op de eindtermen wiskunde B in het hbo profiel.

- examen 1: Formules en meetkunde
- examen 2: Afgeleide functie, exponentiële verbanden en goniometrie

Beide examens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Grafische rekenmachine
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2. Maatwerkvakken hbo-profiel NTG

De maatwerkvakken stellen studenten in staat om de vereiste voorkennis die nodig is voor instroom bij de vervolgopleiding naar keuze op havo niveau af te ronden. Alle maatwerkvakken worden gegeven in het tweede jaar van het taalschakeltraject, wanneer studenten reeds een solide basis in de Nederlandse en Engelse taal hebben.

2.1. Biologie

Instroomniveau: Biologie havo 4 niveau

Aantal contacturen: 100

Studiebelasting: 170

Beoogd eindniveau: Biologie havo 5 niveau (conform eisen Staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar biologie onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de medische wetenschappen. Tijdens het vak worden 4 domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden : Vorm-functie-denken, Systeendenken & Contexten
- Domein B: Zelfregulatie: Eiwitsynthese, Stofwisseling van de cel, Stofwisseling van het organisme, Zelfregulatie van het organisme, Afweer van het organisme, Beweging van het organisme & Waarneming door het organisme
- Domein C: Zelforganisatie: DNA-replicatie, Levenscyclus van de cel, Voortplanting van het organisme & Erfelijke eigenschap
- Domein E: Reproductie: DNA-replicatie, Levenscyclus van de cel, Voortplanting van het organisme & Erfelijke eigenschap.

Onderwijsvorm

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus. Er worden drie schriftelijke formatieve toetsen (week 5, 11 en 17)

Lesmateriaal

- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 4A leeropdrachtenboek, Malmberg (2019), 4H: 1,2,3,4
- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 4B leeropdrachtenboek, Malmberg (2019), 4H: 5,6
- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 5A leeropdrachtenboek, Malmberg (2020), 5H: 1,2,3
- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 5A leeropdrachtenboek, Malmberg (2020), 5H: 4,5,6,7

Programma

week	boek	onderwerp	subdomeinen
1 t/m 20	4H A, 4H B, 5H A, 5H B	Alle	A11, A14, A15
1	4H A: 1	Inleiding in de biologie	B2, B3, B6, B7
2	4H A: 2	Voortplanting	B2, B3, C2, E1, E2, E3
3	4H A: 3	Genetica	C2, E1, E2, E3, E4
4	4H A: 4	Evolutie	E3
5	formatieve toets	4H A: thema 1, 2, 3 en 4	
6	4H B: 5	Regeling	B2, B3, B4, B6
7	4H B: 6	Waarneming en gedrag	B4, B7
8	5H A: 1	Stofwisseling in de cel	B2, B3
9	5H A: 2	DNA	B1, B2, C2, E1, E4
10	5H A: 2	DNA	B1, B2, C2, E1, E4
11	formatieve toets	4H B: thema 5 en 6 5HA: thema 2	
12	5H A: 3	Vertering	B3, C2
13	5H B: 4	Transport	B2, B3, C2
14	5H B: 4	Transport	B2, B3, C2
15	5H B: 5	Gaswisseling en uitscheiding	B3, B4
16	5H B: 5	Gaswisseling en uitscheiding	B3, B4
17	formatieve toets	5H B: thema 3, 4 en 5	
18	5H B: 6	Afweer	B3, B4, B5
19	5H B: 7	Samenhang van de biologie en examentraining	E4
20	Examen		Alle domeinen

Examinering

Er wordt een schriftelijk examen afgenomen.

Het examen omvat de leerstof uit H4 thema 1 t/m 6 en H5 thema 1 t/m 7.

Toegestane hulpmiddelen bij het examen:

- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2.2. Natuurkunde

Instroomniveau: Natuurkunde havo 4 niveau

Aantal contacturen: 100

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Taalschakeltraject Leiden – Den Haag

De Haagse Hogeschool

Studiebelasting: 170

Beoogd eindniveau: Natuurkunde havo 5 niveau (conform eisen Staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar natuurkunde onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de exacte wetenschappen. Tijdens het vak worden 6 domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden: Kennisontwikkeling en -toepassing, Technisch-instrumentele vaardigheden, Rekenkundige en wiskundige vaardigheden, Vaktaal, Vakspecifiek gebruik van de computer & Kwantificeren en interpreteren
- Domein B: Beeld- en geluidstechniek: Informatieoverdracht, Medische beeldvorming & Optica
- Domein C: Beweging en energie: Kracht en beweging & Energieomzettingen
- Domein D: Materialen: Eigenschappen van stoffen en materialen
- Domein E: Aarde en heelal: Zonnestelsel en heelal
- Domein G: Meten en regelen: Gebruik van elektriciteit & Technische automatisering

Onderwijsvorm

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal.

- *Newton Natuurkunde voor de bovenbouw Basisboek Havo 4*, Thieme Meulenhoff, 2014, 5e druk
- *Newton Natuurkunde voor de bovenbouw Basisboek Havo 5*, Thieme Meulenhoff, 2014, 5e druk
- *BiNaS Noordhoff*, 2013, 6^e editie

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt weeschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Rekenen, Straling, Trillingen en geluid, Golven	4H: H5, H6 5H: H7	Domein A: A10 t/m A15 Domein B: B1
6 t/m 9	Kracht, versnellen, afstand, beweging, schuine kracht, hefboom, energie, arbeid, vermogen	4H: H2, H4 5H: H8	Domein A: A10 t/m A15 Domein C: C1, C2
10	Examen		Domein A, B (B1), C
11 t/m 15	Faseovergangen, verwarmen, isoleren, functionele materialen, Zonnestelsel, straling, structuur heelal	4H: H3 5H: H9	Domein A: A10 t/m A15 Domein D: D1 Domein E: E1
16 t/m 19	Energie, vermogen, spanning weerstand, schakelingen in huis, Medische toepassingen en examentraining	4H: H1 5H: H10	Domein A: A10 t/m A15 Domein B: B2 Domein G: G1
Week 20	Examen		Domein A, B(B2), D, E, G

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, gebaseerd op de eindtermen natuurkunde in het hbo profiel.

- Examen 1: Trillingen, Krachten en Energie
- Examen 2: Materialen, Zonnestelsel, Elektriciteit en Medische toepassingen

Beide examens tellen 50% mee.

De optionele eindtermen B3 en G2 zijn geen onderdeel van de examens en van het diplomabesluit voor het taalschakeltraject. Indien de student deze eindterm nodig heeft voor zijn/haar vervolgstudie kan de

student aanvullende examinering doen en een supplement op het diploma ontvangen waarop wordt vermeld dat de student deze eindterm met goed gevolg heeft behaald.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Rekenmachine
- BiNaS tabellenboek
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2.3. Scheikunde

Instreamniveau: Scheikunde havo 4 niveau

Aantal contacturen: 100

Studiebelasting: 170

Beoogd eindniveau: Scheikunde havo 5 niveau (conform eisen Staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar scheikunde onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de exacte wetenschappen. Tijdens het vak worden 6 domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden : Gebruiken van chemische concepten, Redeneren in termen van context-concept, Redeneren in termen van structuur-eigenschappen, Redeneren over systemen, verandering en energie, Redeneren in termen van duurzaamheid & Redeneren over ontwikkelen van chemische kennis
- Domein B: Kennis van stoffen en materialen: Deeltjesmodellen, Eigenschappen en modellen, Bindingen en eigenschappen, Bindingen, structuren en eigenschappen & Macroscopische eigenschappen
- Domein C: Kennis van chemische processen en kringlopen: Chemische processen, Chemisch rekenen, Energieberekeningen, Chemisch evenwicht, Technologische aspecten, Reactiekinetiek, Behoudswetten en kringlopen & Classificatie van reacties
- Domein D: Ontwerpen en experimenten in de chemie: Chemische vakmethodes
- Domein F: Processen in de chemische industrie: Industriële processen, Procestechologie en duurzaamheid & Energieomzettingen
- Domein G: Maatschappij en chemische technologie : Chemie van het leven, Duurzame chemische technologie, Groene chemie & Ketanalyse

Onderwijsvorm

20 weken van 4,5 contacturen per week (90 uren). Tevens oefent de student de leerstof aan de hand van opgaven; daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus (80 uren). Er worden drie schriftelijke formatieve toetsen (week 6, 12 en 17) afgenomen.

De leerstof voor de formatieve toetsen omvat resp. 4H: Hoofdstuk 1 t/m 5;

4H: Hoofdstuk 6 en 7 en 5H: Hoofdstuk 8 en 9; 5H: Hoofdstuk 10 t/m 12 (zie programma).

Lesmateriaal.

- Arends, J. et al., Chemie overal 4H FLEX, Noordhoff (5^e editie 2020) 4H. 1 t/m 7
- Arends, J. et al., Chemie overal 5H FLEX, Noordhoff (5^e editie 2021) 4H. 8 t/m14

Programma

week	boek	onderwerp	subdomeinen
------	------	-----------	-------------

1	4H: H1	Scheiden en reageren	A10, A12, B1, B2, C2, C3, C6, C7, D1, F1, F2
2	4H: H2	Bouwstenen van stoffen	A10, A11, A12, A15, B1, B2, B4, C2, C7, D1, F1
3	4H: H3	Stoffen en reacties	A10, A11, A12, A15, B1 t/m 5, C2, C7, D1, G5
4	4H: H4	Moleculaire stoffen	A10 t/m 13, A15, B1 t/m 5, C1, C2, C7, D1
5	4H: H5	Zouten en zoutoplossingen	A10 t/m 13, A15, B1 t/m 5, C1, C2, C3, C7, D1
6	H1 t/m 5	Formatieve toets	A10 t/m 13, A15, B1 t/m5, C1, C2, C3, C6, C7, D1, F1, F2, G5
7	4H: H6	Koolstofchemie	A10, A12, A13, A15, B1 t/m 5, C1, C2, C4 t/m 8, D1, F3, G1, G3, G4, G5
8	4H: H6	Koolstofchemie	idem
9	4H: H7	Zuren	A10 t/m 13, A15, B1 t/m 5, C1, C2, C4, C6, D1
10	5H: H8	Basen	A10 t/m 13, A15, B1 t/m 5, C1, C2, C4, C6, D1
11	5H: H9	Reacties en energie	A10, A11, A13 t/m 15, B1, B2, C1 t/m 7, F2, F3
12	H6 t/m 9	Formatieve toets	A10 t/m 15, B1 t/m 5, C1 t/m 8, D1, F3, G1, G3, G4, G5
13	5H: H10	Redoxreacties	A10 t/m 15, B1, B5, C1, C3, C5, C7, F3
14	5H: H10	Redoxreacties	idem
15	5H: H11	Kunststoffen	A11 t/m 15, B1 t/m 5, C1 t/m 3, C5, C8
16	5H: H12	Chemie van het leven	A10, A12, A13, A15, B1, B2, B4, B5, C1 t/m 3, C5 t/m 7, F3, G1
17	H10 t/m 12	Formatieve toets	A10 t/m 15, B1 t/m 5, C1 t/m 3, C5 t/m 8, F3, G1
18	5H: H13	Duurzaam produceren	A12 t/m 15, B1 t/m 5, C1 t/m 3, C5 t/m 7, D1, F1 t/m 3, G3 t/m 5
19		Examentraining	Alle domeinen
20		Examen	Alle domeinen

Examinering

Er wordt een schriftelijk examen afgenomen. Het examen omvat de leerstof uit 4H: Hoofdstuk 1 t/m 7 en 5H: Hoofdstuk 8 t/m 14.

Toegestane hulpmiddelen bij het examen:

- Eendelig woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

3. Extra vakken

3.1. Engels B2 (voor uitstroom naar Engelstalige opleiding)

Studenten die uitstromen naar een Nederlandstalige hbo-opleiding hebben de mogelijkheid om Engels op B2 niveau te volgen. De nadruk van dit vak ligt op het voeren van gesprekken, schrijven en algemene spreekvaardigheden. Zij sluiten aan bij studenten die doorgaan op B2 niveau Engels (zie beschrijving basisvakken)

4. Leervaardigheden

Aantal contacturen: 64

Studielast: 120

In deze module leren de deelnemers over de studiehouding en leervaardigheden die van groot belang zijn om succesvol te studeren in het hoger onderwijs in Nederland. Belangrijke vaardigheden waar zij mee gaan oefenen zijn het benoemen van de eigen kwaliteiten en valkuilen, het geven en ontvangen van feedback en het reflecteren op eigen handelen. Daarnaast wordt er geoefend met projectmatig samenwerken en presenteren. Studenten maken kennis met het onderwijssysteem in Nederland op het hbo en het wo, hoe je kunt omgaan met docenten en hoe je gebruik kunt maken van faciliteiten die je studiesucces kunnen vergroten.

Studenten ronden de eindtermen voor leervaardigheden af met een portfolio met bewijzen dat de eindtermen worden behaald. Daarnaast vindt er een eindgesprek plaats tussen student en gecertificeerd assessor.

I. Sociale en (inter)culturele vaardigheden

- vi. Kennis hebben van de Nederlandse onderwijscultuur
- vii. Verschillende visies, uitingen en gedragingen respecteren
- viii. Gedragcodes in verschillende sociale situaties herkennen en toepassen
- ix. Op gepaste wijze omgaan met anderen in verschillende rollen en contexten
- x. Vermogen tot zelfregulatie

Gedurende het traject krijgen studenten feedback van de docenten. De interculturele vaardigheden worden door middel van gesprekken en discussies in de lessen behandeld. In een of twee lessen wordt het onderwijssysteem uitgelegd. Regelmatig wordt aan studenten gevraagd een presentatie te geven over een bepaald onderwerp.

II. Zelfstandig leervermogen en projectmatig (samen)werken

- F. Informatievaardigheden: informatie zoeken en selecteren: informatie verwerken, informatie analyseren en interpreteren, informatie evalueren, informatie presenteren en mondeling rapporteren
- G. Zelfstandig leren: verantwoordelijkheid nemen voor het leerproces, leerdoelen (bij)stellen, leeractiviteiten selecteren, plannen, reflecteren op voortgang
- H. Samenwerken: afspraken nakomen, actief deelnemen aan overleg, constructieve bijdrage leveren aan het eindresultaat, op gepaste wijze feedback geven, op gepaste wijze feedback ontvangen, initiatief nemen
- I. Communicatie: luisteren naar de inbreng van anderen, bijdrage leveren aan een gesprek, overleg of discussie, aangeven wat hij wil, aangeven wat hij vindt
- J. Probleemoplossend vermogen: probleem herkennen/definiëren, probleem analyseren, (een) oplossing(en) voor een probleem bedenken, gericht hulp vragen

In het traject werken studenten aan twee projecten. Een project bij wijze van introductie. Studenten leren samenwerken in een groep, een taakverdeling opstellen, een planning maken en een presentatie voor te bereiden. In het tweede project worden deze punten verdiept. Het tweede project heeft als onderwerp *Onderzoeksvaardigheden*. Naast bovengenoemde punten leren studenten het verschil tussen een kwalitatief en een kwantitatief onderzoek, hoe ze de bibliotheek kunnen gebruiken, en een onderzoeksverslag te schrijven. Het tweede project wordt afgerond met een presentatie waarin een analyse van de gegevens wordt gegeven.

III. Taalvaardigheden voor studie

- G. Lezen: instructies lezen, studierend en taak georiënteerd lezen, lezen van betogen
- H. Luisteren: luisteren naar een langere uitleg, luisteren naar instructies,

- I. Gesprekken voeren: deelnemen aan overleg en discussies in het kader van de opleiding, deelnemen aan informele gesprekken
- J. Spreken: presenteren, uitleg of onderbouwing geven tijdens een discussie, overleg of gesprek
- K. Schrijven: notities maken tijdens een opdracht of uitleg, verslagen maken
- L. Woordenschat: algemene schooltaalwoorden begrijpen en gebruiken, algemene rekentaal begrijpen en gebruiken, algemene vaktaalwoorden binnen het beoogde vakgebied begrijpen en gebruiken

Deze vaardigheden worden geoefend tijdens alle lessen. Taalgerichte feedback wordt met name gegeven tijdens de NT2-lessen. Taakgerichte feedback tijdens alle lessen.

IV. Digitale vaardigheden

- F. Werken met verschillende digitale devices
- G. Basisvaardigheden van digitale applicaties beheersen
- H. Werken met veelgebruikte applicaties op mbo, hbo of universiteit
- I. (Betrouwbare) online informatie gebruiken
- J. Mediawijsheid: veiligheid en privacy in acht nemen bij internetgebruik, nepnieuws en fraude herkennen, invloed van media onderkennen

Deelnemers leren vanaf het begin werken met een laptop. Ze werken in het digitale platform (BrightSpace) en raken bekend met de onderwijsapplicaties zoals Teams. Daarnaast bevat het programma extra lessen in de tweede helft van het eerste half jaar waarin specifiek wordt ingegaan op leervaardigheden ICT.

Afronding

Per periode heeft de student een gesprek met zijn/haar SLB'er en wordt de voortgang voor het vak leervaardigheden besproken. Vervolgens wordt besproken waar de deelnemer zich nog op moet richten in de volgende periode.

Onderstaande tabel geeft weer welke onderwerpen zijn geïntegreerd in de lessen Nederlands, wat los wordt aangeboden voor leervaardigheden en welke elementen de student dient op te nemen in zijn/haar portfolio. Een student krijgt in het begin van het traject uitleg over het portfolio en een overzicht van wat er in het portfolio moet en welke handelingsvaardigheden in het vak Nederlands zijn geïntegreerd. Voor leervaardigheden wordt de student begeleid door zijn/haar SLB'er. Voor het eindgesprek (examen) moet het portfolio goedgekeurd zijn. Het portfolio wordt goedgekeurd als het volledig is. Daarna heeft de student een mondeling examen waarin hij/zij ontwikkeling kan toelichten op alle onderdelen. Het gesprek vindt plaats met 2 assessoren.

Onderdeel	Geïntegreerd in de lessen Nederlands	Projecten t.b.v. leervaardigheden	In portfolio
Sociale en interculturele vaardigheden	Nederlandse onderwijssysteem		Minimaal 3 feedbackformulieren bij presentaties met een ontwikkeling obv de verbeterpunten
	Debatteren (debat en argumenten bedenken, formuleren en uitspreken)		
	Het geven en krijgen van feedback		
Zelfstandig leervermogen en projectmatig samenwerken	Plannen: weekplanning inclusief huiswerk (BrightSpace)	Instructies en uitleg bij de planning + huiswerkoverzicht	Beoordelingsformulieren Project 1 en 2
	Reflectie: na elk hoofdstuk reflectie en verbeterpunten benoemen + hoe?		Formulieren bij de 2 projecten (VVV folder en onderzoeksvaardigheden): planning, taakverdeling, reflectieformulier

	Taal biografieën schrijven, waarin verbeterpunten benoemd worden + hoe?	Project 1: VVV-folder Project 2: Onderzoeksvaardigheden	Minimaal 2 taal biografieën + hoe de verbeterpunten zijn verwerkt
	Schrijfp opdrachten + revisie		Minimaal 3 gereviseerde schrijfp opdrachten
Taalvaardigheid en voor de studie	Woordenschatverwerving: keuze uit strategieën en uitvoering van de gekozen strategie (presentatie, Kahoot, geschreven verhaal), toetsing		Minimaal 3 formatieve toetsen en / of woordenschattoetsen
	Bibliotheek: rondleiding, studieboeken, presentatie over hoofdstuk uit gekozen dit boek		Minimaal 3 opdrachten behorend bij de gekozen woordenschatverwervingsstrategie
Digitale vaardigheden	BrightSpace	Bibit training (Onderdeel van Project Onderzoeksvaardigheden) Instructie Bronvermelding	Uitkomst Bibit Training
	Digitale schrijfp opdrachten		Minimaal 3 gereviseerde schrijfp opdrachten
	Teams		
	Zoekopdrachten (passend bij leergang)		

5. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze

Aantal contacturen: 56

Studiebelasting: 120 (inclusief contacturen)

Het maken van een goede studiekeuze is een hele stap. Dat geldt niet alleen voor Nederlandse studenten, maar ook voor nieuwkomers. Maar hoe maak je een goede keuze uit het grote aanbod van opleidingen? Wat maakt een keuze tot een goede keuze? Deze module helpt studenten bij het maken van een goede keuze. Na afloop van de leerlijn kan de student een realistische en bewuste studiekeuze maken.

De student kan of weet de student het volgende:

- De student weet een antwoord op de vraag: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?
- De student heeft basiskennis over hoe het hoger onderwijs in elkaar zit.
- De student weet op welk niveau (mbo, hbo, wo) hij gaat studeren
- Welke studierichtingen passend zijn
- De student heeft kennisgemaakt met een studierichting door minimaal een open dag te bezoeken.
- De student heeft meeloopcolleges gevolgd
- De student weet hoe Studielink werkt.
- De student heeft een keuze A en een keuze B.
- De student heeft een realistisch plan om de studie te kiezen, te volgen en vol te houden.

In het tweede jaar van het TST moet er een beredeneerde studiekeuze gemaakt worden.

Onderwijsvorm

Afwisselend klassikale lessen en werken in groepen, onder begeleiding van een docent. Elke student

wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Studieloopbaanbegeleiding bij het taalschakeltraject bestaat uit drie onderdelen:

- studievoortgang;
- studiekeuze;
- studievaardigheden.

In samenwerking met het Study & Career Centre van de Haagse Hogeschool doorlopen studenten een studiekeuzetraject. In het eerste blok verzorgt het Study & Career Centre twee workshops om met de student in kaart te brengen wat de talenten zijn van de student en welke opleidingen daarbij passen. Na het volgen van deze twee workshops weet de student in welke studierichting hij of zij wil studeren. Daarna worden er spreekuren met het Study & Career Centre georganiseerd, waarin de student vragen kan stellen en de uitslag van de beroepenkeuzetest kan worden besproken. Ook heeft de student een gesprek met de studieloopbaanbegeleider over de studiekeuze en zijn of haar overwegingen. Op basis van voorgaande vormt de student een beeld wat hij of zij wil studeren en heeft de student ook een plan B of C. In het derde blok is aandacht voor het uitzoeken van open dagen en het bezoeken hiervan. De student bezoekt de open dagen en schrijft zich in voor een meeloopdag. Het Study & Career Centre is beschikbaar voor individuele begeleiding, wanneer de student dat prettig vindt. Aan het einde van het traject wordt er klassikaal aandacht besteed aan inschrijven voor een vervolgopleiding via Studielink.

Afronding

De student levert een portfolio op met daarin een verslag van bezoeken van open dagen en een reflectie van het traject met het Study & Career Centre.. De student moet tenminste twee studiekeuzes hebben onderzocht. De student voert een eindgesprek met een gecertificeerd assessor waarin hij blijkt geeft van reflectie op zijn studiekeuze.

bijlage 6 | Onderwijsbeschrijving wo-profiel MEI

1. Basisvakken wo-profiel MEI

1.1 Nederlands en KNM

Instreamniveau: Nederlands ERK A0

Beoogd eindniveau

Doorstroom naar Nederlandstalige wo-opleiding: ERK B2

Aantal contacturen: 800

Studiebelasting: 1440 uur

Doorstroom naar Engelstalige wo-opleiding: ERK B1

Aantal contacturen: 600

Studiebelasting: 1170

Inhoud

De cursus is gericht op het bereiken van het niveau Nederlands dat nodig is voor een opleiding of werksituatie in het hoger onderwijs. Daarnaast verdiepen de studenten hun kennis van de Nederlandse samenleving. Het taalschakeltraject is verdeeld in 8 blokken van 10 weken. Afhankelijk van de voorbereiding op een Nederlandstalige of Engelstalige wo-opleiding krijgen de studenten vanaf Nederlands blok 5 of 7 gerichte staatsexamentraining. Studenten sluiten het vak Nederlands af met het Staatsexamen NT2 en het examen KNM.

Onderwijsvorm

Elke module kent een duur van 10 weken. We geven klassikale lessen waarin aandacht wordt besteed aan leesvaardigheden, schrijfvaardigheden, luistervaardigheden en spreekvaardigheid met behulp van de hieronder beschreven lesmaterialen. Daarnaast bevat elke module gerichte aandacht voor studie- en leervaardigheden. Ook krijgen studenten extra materiaal van de docenten. Denk hierbij aan berichten en artikelen uit kranten en tijdschriften, maar ook aan fragmenten van televisieprogramma's en radio-interviews. Op deze manier kan er tijdens de les aandacht worden besteed aan actuele thema's en studievaardigheden. De studenten moeten zich ook zelfstandig op de hoogte stellen van de actualiteit door kranten, tijdschriften, informatieve websites en nieuwsapps te lezen. Studenten kunnen ook actuele onderwerpen voor de lessen aandragen.

Studie- en leervaardigheden worden behandeld door middel van presentaties, het geven en krijgen van feedback, gebruik van digitale middelen, reflecteren, projecten in groepen. Bij de onderdelen van leervaardigheden die geïntegreerd zijn in de lessen Nederlands wordt expliciet vermeld wanneer opdrachten worden opgenomen in het portfolio voor leervaardigheden, zowel door de docent als in de studiegids op Brightspace.

In elke lesweek wordt ongeveer 10 uur voor zelfstudie gerekend: voorbereiding van de leesteksten, schrijf- en luisteropdrachten, vocabulaire- en grammatica-opdrachten.

In de laatste week van elk blok bepaalt de student of hij de leerdoelen heeft bereikt. Dat gebeurt in de vorm van een checklist en als (zelf)reflectie. Daarnaast neemt de docent in de laatste week van een blok een formatieve toets af. Vocabulaire, grammatica en taalhandelingen worden formatief getoetst, aangevuld met een schrijfopdracht, luisteropdracht of leesopdracht. Gespreksvaardigheden worden formatief getoetst bij de presentatieopdrachten.

Lesmateriaal

- De Boer, Van der Kamp, Lijmbach; *Nederlands in gang*, Coutinho, 2017 3e druk (B1)
- De Boer, Van der Kamp, Lijmbach; *Nederlands in actie*, Coutinho, 2012 3e druk (B1)
- De Boer, Ohlsen; *Nederlands op Niveau*, Coutinho, 2015 2e druk (B2)
- Palmer, Van 't Wout; *Nederlands naar perfectie*, 2015 1e druk (B2)
- Bakker, Schoordijk; *Lezen op B2*, Boom, 2016, 2e druk
- Heijne, Olie; *Luisteren op B2*, Boom, 2015, 2e druk
- Bakker, Olie; *Schrijven op B2*, Boom, 2016, 3e druk

- Heijne, Schoordijk; *Spreken op B2*, 2018, 3^e druk
- Voorbeeldexamens
- Extra materiaal zoals readers, artikelen uit kranten en tijdschriften, fragmenten van televisieprogramma's en radio-interviews, readers Staatsexamens, voorbeeldexamens
- Aanvullende naslagwerken in de klas en online oefeningen beschikbaar via het student account

Examinering

Afhankelijk van de studiewens wordt het vak afgerond met het Staatsexamen NT2 – programma I (bij een Engelstalige studiewens) of programma II (STEXII) (bij een Nederlandstalige studiewens) en het examen KNM. Het examen wordt afgelegd op het moment dat de docent oordeelt dat de student klaar is om het examen af te leggen, maar in ieder geval voor het einde van de onderwijsroute.

Vereisten voor afronding:

Doel	Examen	Niveau
Inburgeringsdiploma - Nederlandstalige wo opleiding	Staatsexamen NT2, Programma II Examen KNM	B2
Inburgeringsdiploma - Engelstalige wo opleiding	Staatsexamen NT2, Programma I Examen KNM	B1

1.2 Engels

instroomniveau: Engels ERK A2

Beoogd eindniveau

Doorstroom naar Nederlandstalige wo-opleiding: ERK B2 (lezen en luisteren)

Aantal contacturen: 360

Studiebelasting: 610

Doorstroom naar Engelstalige wo-opleiding: ERK B2

Aantal contacturen: 550

Studiebelasting: 880

Inhoud

De cursus is gericht op het bereiken van een niveau B2 Engels dat nodig is voor een Nederlandstalige opleiding. Het eerste jaar is voor iedereen gelijk. In jaar twee hebben studenten zicht op hun studiekeuze en of ze ten minste moeten uitstromen op ERK niveau B2 (lezen en luisteren) of B2 (alle vaardigheden). Ze kiezen dan of ze in jaar 2 welke route ze volgen.

Onderwijsvorm

Er wordt klassikaal lesgegeven. In het onderwijs is aandacht voor leesvaardigheden, luistervaardigheden, schrijfvaardigheden, spreekvaardigheden, opbouw van woordenschat, grammatica en studievaardigheden. Zelfstudie is een belangrijk onderdeel van de cursus Engels. Studenten die het IELTS examen willen afleggen kunnen daarvoor examentraining krijgen.

Lesmateriaal

- Soars, *New Headway*, Oxford University Press, 2012 4e druk
- Lebeau, Rees, *New language leader*, Pearson, 2014 2e druk
- Extra materialen die voorbereiden op het IELTS examen (B2)

Examinering

Succesvolle afronding van het IELTS examen voor niveau B2. Het te behalen resultaat is afhankelijk van de toelatingseisen van de gekozen vervolgstudie.

Vereisten voor afronding:

Doel	Examen	Niveau
Uitstroom naar Nederlandstalige wo opleiding	IELTS	B2 (lezen en luisteren)
Uitstroom naar Engelstalige wo opleiding	IELTS	B2

1.3. Wiskunde A

Instreamniveau: Wiskunde A vwo 4 niveau

Aantal contacturen: 120 uur

Studiebelasting: 180

Beoogd eindniveau: Wiskunde A op vwo 6 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar Wiskunde A onderdeel is van de vereiste voorkennis, zoals opleidingen in de sociale wetenschappen, of economische wetenschappen, of bij bepaalde medische wetenschappen.

Tijdens het vak worden vijf domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden: Algemene vaardigheden (A1), Profielspecifieke vaardigheden (A2), Wiskundige vaardigheden (A3)
- Domein B: Algebra en tellen: Algebra (B1), Telproblemen (B2)
- Domein C: Verbanden: Standaardfuncties (C1), Functies, grafieken, vergelijkingen en ongelijkheden (C2)
- Domein D: Verandering: Rijen (D1) Afgeleide (D3)
- Domein E: Statistiek en kansrekening: Probleemstelling en onderzoek ontwerp (E1), Visualisatie van data (E2), Kwantificering (E3), Kansbegrip (E4), Kansverdelingen (E5), Verklarende statistiek (E6), Statistiek met ICT (E7)

Onderwijsvorm

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal

- *Getal & ruimte wiskunde vwo A/C deel 1*, Noordhoff, 12e editie
- *Getal & ruimte wiskunde vwo A/C deel 2*, Noordhoff, 12e editie
- *Getal & ruimte wiskunde vwo A deel 3*, Noordhoff, 12e editie
- *Getal & ruimte wiskunde vwo A deel 4*, Noordhoff, 12e editie

Programma

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Formules en grafieken: lineaire formules Statistiek: data verzamelen, centrum en spreidingsmaten, soorten verdelingen Rekenen en herleiden: breuken, herleiden formules Combinatoriek: regels voor telproblemen, permutaties en combinaties, rijtjes en roosters	Deel 1: H1 t/m H4	Domein A: A1, A2, A3 Domein B: B1, B2 Domein C: C1, C2 Domein E: E1
6 t/m 9	Machtsverbanden rekenen met machten en wortels Kansrekening: vaasmodel, som en complementregel, met en zonder teruglegging	Deel 2: H5 t/m H7	Domein A: A3 Domein B: B1, B2 Domein C: C1 Domein E: E1, E2, E3, E4, E7

	Statistiek met de computer: spreadsheets, datasets, draaitabellen en grafieken Optie: Lineair programmeren		
10	deexamen		Domeinen: A, B, C, E (E1, E2, E3, E4, E7)
11 t/m 15	Differentiaalrekening: helling, regels voor differentiëren Kansverdelingen: binomiale verdeling, normale verdeling Exponenten en logaritmen: groeiformule, logaritmen Toetsen hypothese: som van normale verdelingen, wortel n wet, beslissen met steekproef, eenzijdig en tweezijdig testen	Deel 3: H8 t/m H11	Domein A: A3 Domein C: C1, C2 Domein D: D3 Domein E: E5, E6
16 t/m 19	Rijen: rekenkundige en meetkundige rijen, somrijen Formules: sinusoiden, exponenten en logaritme formules Differentiaalrekening: optimaliseren, stijgen en dalen, regels voor de afgeleide	Deel 4: H12 t/m H15	Domein A: A3 Domein C: C1, C2 Domein D: D1, D3
20	deexamen	Deel 3: H12	Domeinen: A,C,D,E (E5, E6)

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, conform de eindtermen wiskunde A in het vwo profiel.

- deexamen 1: Formules en grafieken, machten en wortels, combinatoriek
- deexamen 2: Differentiëren, exponenten en logaritmen, normale en binomiale verdeling, hypothese toetsen, rijen

Beide deexamens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de toetsen:

- Grafische rekenmachine
- Geodriehoek
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

1.4. Wiskunde B

Instroomniveau: Wiskunde B vwo 4 niveau

Aantal contacturen: 120

Studiebelasting: 180

Beoogd eindniveau: Wiskunde B op vwo 6 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar Wiskunde B onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de exacte wetenschappen, technische wetenschappen en econometrie. Tijdens het vak worden vijf domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden: Algemene vaardigheden (A1), Profielspecifieke vaardigheden (A2), Wiskundige vaardigheden (A3)
- Domein B: Functie, grafieken en vergelijkingen: Formules en functies (B1), Standaardfuncties (B2), Functies en grafieken (B3), Inverse functies (B4), Vergelijkingen en ongelijkheden (B5), Asymptoten en limietgedrag van functies (B6)
- Domein C: Differentiaal- en integraalrekening: Afgeleide functies (C1), Technieken voor differentiëren (C2), Integraalrekening (C3)
- Domein D: Goniometrische functies

- Domein E: Meetkunde met coördinaten: Meetkundige vaardigheden (E1), Algebraïsche methoden in vlakke meetkunde (E2), Vectoren en inproduct (E3), Toepassingen (E4)

Onderwijsvorm

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal

- *Getal & ruimte wiskunde vwo B deel 1*, Noordhoff, 11e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde vwo B deel 2*, Noordhoff, 11e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde vwo B deel 3*, Noordhoff, 11e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde vwo B deel 4*, Noordhoff, 11e editie 2020

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt weekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Functies en grafieken: lineaire functies, tweedegraads functies, domein en bereik Afgeleide functie: raaklijnen, helling, afgeleide functie Meetkunde: lengte, omtrek, oppervlakte, sinus en cosinus regel Vergelijkingen: stelsels, regels voor oplossen, herleiden en inverse functie	Deel 1: H1 t/m H4	Domein A: A1, A2, A3 Domein B: B1, B2, B3, B4, B5 Domein C: C1 Domein E: E1
6 t/m 9	Machten, exponenten en logaritmen Differentiaalrekening: toppen, buigpunten, afgeleid van machtsfuncties, kettingregel Meetkunde met coördinaten: lijnen en hoeken Goniometrische functies: eenheidscirkel en radiaal, sinusoïden, goniometrische vergelijkingen	Deel 2: H5 t/m H8	Domein A: A3 Domein B: B1, B2, B5, B6 Domein C: C1, C2 Domein D Domein E: E1, E2
10	deexamen		Domeinen: A, B, C (C1, C2), D, E (E1,E2)
11 t/m 15	Exponentiele en logaritmische functies: grondtal e, natuurlijke logaritme Meetkunde met vectoren: vectoren en lijnen/hoeken, snelheid en versnelling Integraalrekening: primitieven en oppervlakte, inhoud, toepassing van integralen Goniometrie: symmetrie, primitieven, bewegingsvergelijking Keuzeonderwerp: extra integraalrekening	Deel 3: H9 t/m H11	Domein A: A3 Domein B: B2, B3,B4, B5, B6 Domein C: C1, C2, C3 Domein D Domein E: E2, E3, E4

16 t/m 19	Limieten en asymptoten: perforaties, limieten bij expo/log functies Meetkunde toepassen: optimalisatie, cirkels en raaklijnen/snijpunten Afgeleide en primitieven: meer oppervlakte en inhoud	Deel 4: H13 t/m H15	Domein A: A3 Domein B: B6 Domein C: C1, C2, C3 Domein E: E2, E3, E4
20	deelxamen	H12	Domeinen: A, B, C, E (E2,E3,E4)

Examinering

Er worden twee deelexamens afgenomen, conform de eindtermen wiskunde B in het vwo profiel.

- deelexamen 1: Functies, differentiëren, meetkunde en goniometrie
- deelexamen 2: Expo/log functies, toepassen differentiëren en integreren, goniometrie

Beide examens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de toetsen:

- Grafische rekenmachine
- Eendelig woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2. Maatwerkvakken wo-profiel MEI

De maatwerkvakken stellen studenten in staat om de vereiste voorkennis die nodig is voor instroom bij de vervolgopleiding naar keuze op havo niveau af te ronden. Alle maatwerkvakken worden gegeven in het tweede jaar van het taalschakeltraject, wanneer studenten reeds een solide basis in de Nederlandse en Engelse taal hebben.

2.1. Geschiedenis

Benodigd instroomniveau: Geschiedenis vwo 4 niveau

Aantal contacturen: 120

Studiebelasting: 170

Beoogd eindniveau: Geschiedenis op vwo 6 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar kennis van het vak geschiedenis gevraagd wordt, met name in de sociale, culturele, juridische en economische wetenschappen. Het accent ligt op het ontwikkelen van historisch besef bij de deelnemers en het vergroten van de kennis van de geschiedenis van de Nederlandse rechtsstaat en van de parlementaire democratie. De volgende tijdvakken worden behandeld (indeling vwo): tijdvak 8 (tijd van burgers en stoommachines, 1800–1900); tijdvak 9 (tijd van de wereldoorlogen, 1900–1950) en tijdvak 10 (tijd van televisie en computer vanaf 1950).

Tijdens het vak behandelen we de domeinen en onderdelen van het examenprogramma geschiedenis vwo zoals beschreven in de staatscourant. Dit betreft de domeinen A: Historisch besef, B: Oriëntatiekennis en D: Geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie.

Onderwijsvorm

Werkcollege (3 uur per week). Veel aandacht wordt gegeven aan de begrippen uit de domeinen. Zelfstudie is daarnaast een belangrijk onderdeel van de cursus. Tijdens de lesweken worden formatieve toetsen afgenomen per domein om de student te helpen in zijn/haar leerproces.

Lesmateriaal

- *Memo, geschiedenis voor de tweede fase*, basisboek VWO, Malmberg 2016, ISBN 9789402056617
- *Politiek in Nederland. Basisinformatie over democratie en bestuur*. Prodemos: Den Haag 2016, ISBN 9789064734663

Het lesmateriaal bestaat uit twee onderdelen. De eerste drie blokken bestuderen studenten de tijdvakken 8, 9 en 10 op basis van een aantal hoofdstukken uit *Memo, geschiedenis voor de tweede fase*, basisboek VWO, namelijk hoofdstuk 9, 10, 11, 12, 13 en 14.

In het laatste blok leren studenten over de geschiedenis van de Nederlandse rechtsstaat en van de parlementaire democratie. Hiervoor gebruiken we een selectie van hoofdstuk 8 uit *Memo* en twee hoofdstukken uit het boekje *Politiek in Nederland. Basisinformatie over democratie en bestuur*.

Programma

Studenten ontvangen elk blok via Brightspace een uitgewerkt schema waarin per week vermeld staat welke stof er wordt behandeld, wat het huiswerk is en welke examenstof ze moeten leren.

Bloknummer en lesweken	Onderwerpen	Lesstof	Eindtermen
Week 1 t/m 5	Onderwerpen: <ul style="list-style-type: none">• Introductie• De industriële revolutie• Nationalisme• Modern imperialisme Historisch denken: <ul style="list-style-type: none">• Continuïteit en verandering• Historisch belang• Historische perspectieven• Betekenis geven	<i>Memo</i> , Introductie <i>Memo</i> , hoofdstuk 9 – De economische sprong van Europa	A1, A2, A3, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 31, 33, 36)
Week 6 t/m 10	Onderwerpen: <ul style="list-style-type: none">• Conservatisme en politiek liberalisme• Emancipatie• Naar een verzuilde samenleving• Wetenschap in de 19^e eeuw Historisch denken: <ul style="list-style-type: none">• Historische perspectieven• Historisch bewijs• Continuïteit en verandering• Historisch belang	<i>Memo</i> , hoofdstuk 10 – Politieke strijd en emancipatie	A1, A2, A3, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 32, 34, 35, 36), D10
Week 11	deexamen 1	<i>Memo</i> , hoofdstuk 9 en 10	A1, A2, A3, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 31, 32, 33, 34, 35, 36), D10

Week 12 t/m 16	<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een moderne wereld • De Eerste Wereldoorlog • De Sovjet-Unie • De Verenigde Staten <p>Historisch denken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit en verandering • Historisch belang • Historische perspectieven • Historisch bewijs • Betekenis geven 	<i>Memo</i> , hoofdstuk 11 – Leven in een massasamenleving	A1, A2, A3, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 37, 38, 39, 40, 43)
Week 17 t/m 21	<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazi-Duitsland en het fascisme in Europa • De Duitse bezetting • De overwinning van de geallieerden • Nationalisme in de koloniën <p>Historisch denken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historisch bewijs • Betekenis geven • Oorzaken en gevolgen 	<i>Memo</i> , hoofdstuk 12 – De Tweede Wereldoorlog	A1, A2, A6, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44)
Week 22	deexamen 2	<i>Memo</i> , hoofdstuk 11 en 12	A1, A2, A3, A6, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44)
Week 23	Herkansingsmogelijkheid voor examen 1 en/ of 2	Examen 1: <i>Memo</i> , 9-10 Examen 2: <i>Memo</i> , 11-12	Zie hierboven
Week 24 t/m 27	<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oost en West • Een welvarend Westen • Noord en Zuid <p>Historisch denken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit en verandering • Historische perspectieven • Historisch belang 	<i>Memo</i> , hoofdstuk 13 – Europa en de wereld 1945-1989	A1, A2, A3, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 45, 46, 47, 48)

Week 28 t/m 30	Onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Naar een nieuwe wereldorde • Europa en zijn pluriforme samenlevingen Historisch denken: <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit en verandering • Historisch belang • Betekenis geven 	<i>Memo</i> , hoofdstuk 14 – Europa en de wereld na 1989	A1, A2, A3, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 45, 47, 49)
Week 31	deexamen 3	<i>Memo</i> , hoofdstuk 13 en 14	A1, A2, A3, A7 B8 (kenmerkende aspecten: 45, 46, 47, 48, 49)
Week 32 t/m 35	Selectie uit de stof over de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • De Verlichting • Vorsten en verlichte ideeën • Burgers aan de macht • Vrijheid, ook voor de slaven? 	<i>Memo</i> , hoofdstuk 8 – Verlichting en revoluties (selectie)	D10
Week 36 t/m 38	Onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentele kenmerken • Politieke partijen 	<i>Politiek in Nederland, Basisinformatie over democratie en bestuur</i> (selectie: blz. 11 t/m 25)	D10
Week 39	deexamen 4	<i>Memo</i> , hoofdstuk 8 (selectie) + <i>Politiek in Nederland</i> (selectie)	D10
Week 40	Herkansingsmogelijkheid voor examens 3 en/ of 4		

Examinering

Deexamen 1 (week 11)

- Lesstof: *Memo*, hoofdstuk 9 en 10
- Weging: 25 procent van het eindcijfer
- Eindtermen: A1, A2, A3, A7, B8 (kenmerkende aspecten: 31, 32, 33, 34, 35, 36) en D10

Deexamen 2 (week 22)

- Lesstof: *Memo*, hoofdstuk 11 en 12
- Weging: 25 procent van het eindcijfer
- Eindtermen: A1, A2, A3, A6, A7 en B8 (kenmerkende aspecten: 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44)

Deexamen 3 (week 31)

- Lesstof: *Memo*, hoofdstuk 13 en 14
- Weging: 25 procent van het eindcijfer
- Eindtermen: A1, A2, A3, A7 en B8 (kenmerkende aspecten: 45, 46, 47, 48, 49)

Deexamen 4 (week 39)

- Lesstof: *Memo*, hoofdstuk 8 (selectie) + *Politiek in Nederland* (selectie)

- Weging: 25 procent van het eindcijfer
- Eindtermen: D10

Het eindcijfer van de vier deexamens wordt gemiddeld. Een 5,5 als gemiddeld eindcijfer van de deexamens wordt beoordeeld als voldoende.

Het is mogelijk om een onvoldoende (minimaal een 5.0) voor maximaal twee van de vier deexamens te compenseren met een voldoende/ voldoende voor een ander deexamen. Als studenten voor één van de deexamens een cijfer lager dan een 5 halen, moeten ze dat deexamen herkansen. Ieder deexamen kan één keer herkanst worden in de herkansingsweken (week 23 en week 40). Voorafgaand aan de deexamens wordt examentraining gegeven.

Toegestane hulpmiddelen bij de toetsen:

- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

3. Extra vakken

3.1. Engels B2 (voor uitstroom naar Engelstalige opleiding)

Studenten die uitstromen naar een Nederlandstalige wo-opleiding hebben de mogelijkheid om Engels op B2 niveau te volgen. De nadruk van dit vak ligt op het voeren van gesprekken, schrijven en algemene spreekvaardigheden. Zij sluiten aan bij studenten die doorgaan op B2 niveau Engels (zie beschrijving basisvakken).

4. Leervaardigheden

Aantal contacturen: 64

Studielast: 120

In deze module leren de deelnemers over de studiehouding en leervaardigheden die van groot belang zijn om succesvol te studeren in het hoger onderwijs in Nederland. Belangrijke vaardigheden waar zij mee gaan oefenen zijn het benoemen van de eigen kwaliteiten en valkuilen, het geven en ontvangen van feedback en het reflecteren op eigen handelen. Daarnaast wordt er geoefend met projectmatig samenwerken en presenteren. Studenten maken kennis met het onderwijssysteem in Nederland op het hbo en het wo, hoe je kunt omgaan met docenten en hoe je gebruik kunt maken van faciliteiten die je studiesucces kunnen vergroten.

Studenten ronden de eindtermen voor leervaardigheden af met een portfolio met bewijzen dat de eindtermen worden behaald. Daarnaast vindt er een eindgesprek plaats tussen student en gecertificeerd assessor.

I. Sociale en (inter)culturele vaardigheden

- xi. Kennis hebben van de Nederlandse onderwijscultuur
- xii. Verschillende visies, uitingen en gedragingen respecteren
- xiii. Gedragcodes in verschillende sociale situaties herkennen en toepassen
- xiv. Op gepaste wijze omgaan met anderen in verschillende rollen en contexten
- xv. Vermogen tot zelfregulatie

Gedurende het traject krijgen studenten feedback van de docenten. De interculturele vaardigheden worden door middel van gesprekken en discussies in de lessen behandeld. In een of twee lessen wordt het onderwijssysteem uitgelegd. Regelmatig wordt aan studenten gevraagd een presentatie te geven over een bepaald onderwerp.

II. Zelfstandig leervermogen en projectmatig (samen)werken

- K. Informatievaardigheden: informatie zoeken en selecteren: informatie verwerken, informatie analyseren en interpreteren, informatie evalueren, informatie presenteren en mondeling rapporteren
- L. Zelfstandig leren: verantwoordelijkheid nemen voor het leerproces, leerdoelen (bij)stellen, leeractiviteiten selecteren, plannen, reflecteren op voortgang
- M. Samenwerken: afspraken nakomen, actief deelnemen aan overleg, constructieve bijdrage leveren aan het eindresultaat, op gepaste wijze feedback geven, op gepaste wijze feedback ontvangen, initiatief nemen
- N. Communicatie: luisteren naar de inbreng van anderen, bijdrage leveren aan een gesprek, overleg of discussie, aangeven wat hij wil, aangeven wat hij vindt
- O. Probleemoplossend vermogen: probleem herkennen/definiëren, probleem analyseren, (een) oplossing(en) voor een probleem bedenken, gericht hulp vragen

In het traject werken studenten aan twee projecten. Een project bij wijze van introductie. Studenten leren samenwerken in een groep, een taakverdeling opstellen, een planning maken en een presentatie voor te bereiden. In het tweede project worden deze punten verdiept. Het tweede project heeft als onderwerp *Onderzoeksvaardigheden*. Naast bovengenoemde punten leren studenten het verschil tussen een kwalitatief en een kwantitatief onderzoek, hoe ze de bibliotheek kunnen gebruiken, en een onderzoeksverslag te schrijven. Het tweede project wordt afgerond met een presentatie waarin een analyse van de gegevens wordt gegeven.

III. Taalvaardigheden voor studie

- M. Lezen: instructies lezen, studerend en taak georiënteerd lezen, lezen van betogen
- N. Luisteren: luisteren naar een langere uitleg, luisteren naar instructies,
- O. Gesprekken voeren: deelnemen aan overleg en discussies in het kader van de opleiding, deelnemen aan informele gesprekken
- P. Spreken: presenteren, uitleg of onderbouwing geven tijdens een discussie, overleg of gesprek
- Q. Schrijven: notities maken tijdens een opdracht of uitleg, verslagen maken
- R. Woordenschat: algemene schooltaalwoorden begrijpen en gebruiken, algemene rekentaal begrijpen en gebruiken, algemene vaktaalwoorden binnen het beoogde vakgebied begrijpen en gebruiken

Deze vaardigheden worden geoefend tijdens alle lessen. Taalgerichte feedback wordt met name gegeven tijdens de NT2-lessen. Taakgerichte feedback tijdens alle lessen.

IV. Digitale vaardigheden

- K. Werken met verschillende digitale devices
- L. Basisvaardigheden van digitale applicaties beheersen
- M. Werken met veelgebruikte applicaties op mbo, hbo of universiteit
- N. (Betrouwbare) online informatie gebruiken
- O. Mediawijsheid: veiligheid en privacy in acht nemen bij internetgebruik, nepnieuws en fraude herkennen, invloed van media onderkennen

Deelnemers leren vanaf het begin werken met een laptop. Ze werken in het digitale platform (BrightSpace) en raken bekend met de onderwijsapplicaties zoals Teams. Daarnaast bevat het programma extra lessen in de tweede helft van het eerste half jaar waarin specifiek wordt ingegaan op leervaardigheden ICT.

Afronding

Per periode heeft de student een gesprek met zijn/haar SLB'er en wordt de voortgang voor het vak leervaardigheden besproken. Vervolgens wordt besproken waar de deelnemer zich nog op moet richten in de volgende periode.

Onderstaande tabel geeft weer welke onderwerpen zijn geïntegreerd in de lessen Nederlands, wat los wordt aangeboden voor leervaardigheden en welke elementen de student dient op te nemen in zijn/haar portfolio. Een student krijgt in het begin van het traject uitleg over het portfolio en een overzicht van wat er in het portfolio moet en welke handelingsvaardigheden in het vak Nederlands zijn geïntegreerd. Voor leervaardigheden wordt de student begeleid door zijn/haar SLB'er. Voor het

eindgesprek (examen) moet het portfolio goedgekeurd zijn. Het portfolio wordt goedgekeurd als het volledig is. Daarna heeft de student een mondeling examen waarin hij/zij ontwikkeling kan toelichten op alle onderdelen. Het gesprek vindt plaats met 2 assessoren.

Bij de onderdelen van leervaardigheden die geïntegreerd zijn in de lessen Nederlands wordt expliciet vermeld wanneer opdrachten worden opgenomen in het portfolio voor leervaardigheden, zowel door de docent als in de studiegids op Brightspace.

Onderdeel	Geïntegreerd in de lessen Nederlands	Projecten t.b.v. leervaardigheden	In portfolio
Sociale en interculturele vaardigheden	Nederlandse onderwijssysteem		Minimaal 3 feedbackformulieren bij presentaties met een ontwikkeling obv de verbeterpunten
	Debatteren (debat en argumenten bedenken, formuleren en uitspreken)		
	Het geven en krijgen van feedback		
Zelfstandig leervermogen en projectmatig samenwerken	Plannen: weekplanning inclusief huiswerk (BrightSpace)	Instructies en uitleg bij de planning + huiswerkoverzicht	Beoordelingsformulieren Project 1 en 2
	Reflectie: na elk hoofdstuk reflectie en verbeterpunten benoemen + hoe?		Formulieren bij de 2 projecten (VVV folder en onderzoeksvaardigheden): planning, taakverdeling, reflectieformulier
	Taal biografieën schrijven, waarin verbeterpunten benoemd worden + hoe?	Project 1: VVV-folder Project 2: Onderzoeksvaardigheden	Minimaal 2 taal biografieën + hoe de verbeterpunten zijn verwerkt
	Schrijfoopdrachten + revisie		Minimaal 3 gereviseerde schrijfoopdrachten
Taalvaardigheid en voor de studie	Woordenschatverwerving: keuze uit strategieën en uitvoering van de gekozen strategie (presentatie, Kahoot, geschreven verhaal),		Minimaal 3 formatieve toetsen en / of woordenschattoetsen
	Bibliotheek: rondleiding, studieboeken, presentatie over hoofdstuk uit gekozen dit boek		Minimaal 3 opdrachten behorend bij de gekozen woordenschatverwervingsstrategie
Digitale vaardigheden	BrightSpace	Bibit training (Onderdeel van Project Onderzoeksvaardigheden) Instructie Bronvermelding	Uitkomst Bibit Training
	Digitale schrijfoopdrachten		Minimaal 3 gereviseerde schrijfoopdrachten
	Teams		
	Zoekopdrachten (passend bij leergang)		

5. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze

Aantal contacturen: 56

Studiebelasting: 120

Het maken van een goede studiekeuze is een hele stap. Dat geldt niet alleen voor Nederlandse studenten, maar ook voor nieuwkomers. Maar hoe maak je een goede keuze uit het grote aanbod van opleidingen? Wat maakt een keuze tot een goede keuze? Deze module helpt studenten bij het maken van een goede keuze. Na afloop van de leerlijn kan de student een realistische en bewuste studiekeuze maken. De student kan of weet de student het volgende:

- De student weet een antwoord op de vraag: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?
- De student heeft basiskennis over hoe het hoger onderwijs in elkaar zit.
- De student weet op welk niveau (mbo, hbo, wo) hij gaat studeren
- Welke studierichtingen passend zijn
- De student heeft kennisgemaakt met een studierichting door minimaal een open dag te bezoeken.
- De student heeft meeloopcolleges gevolgd
- De student weet hoe Studielink werkt.
- De student heeft een keuze A en een keuze B.
- De student heeft een realistisch plan om de studie te kiezen, te volgen en vol te houden.

In het tweede jaar van het TST moet er een beredeneerde studiekeuze gemaakt worden.

Onderwijsvorm

Afwisselend klassikale lessen en werken in groepen, onder begeleiding van een docent. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Studieloopbaanbegeleiding bij het taalschakeltraject bestaat uit drie onderdelen:

- studievoortgang;
- studiekeuze;
- studievaardigheden.

In samenwerking met het Study & Career Centre van de Haagse Hogeschool doorlopen studenten een studiekeuzetraject. In het eerste blok verzorgt het Study & Career Centre twee workshops om met de student in kaart te brengen wat de talenten zijn van de student en welke opleidingen daarbij passen. Na het volgen van deze twee workshops weet de student in welke studierichting hij of zij wil studeren. Daarna worden er spreekuren met het Study & Career Centre georganiseerd, waarin de student vragen kan stellen en de uitslag van de beroepskeuzetest kan worden besproken. Ook heeft de student een gesprek met de studieloopbaanbegeleider over de studiekeuze en zijn of haar overwegingen. Op basis van voorgaande vormt de student een beeld wat hij of zij wil studeren en heeft de student ook een plan B of C. In het derde blok is aandacht voor het uitzoeken van open dagen en het bezoeken hiervan. De student bezoekt de open dagen en schrijft zich in voor een meeloopdag. Het Study & Career Centre is beschikbaar voor individuele begeleiding, wanneer de student dat prettig vindt. Aan het einde van het traject wordt er klassikaal aandacht besteed aan inschrijven voor een vervolgopleiding via Studielink.

Afronding

De student levert een portfolio op met daarin een verslag van bezoeken van open dagen en een reflectie van het traject met het Study & Career Centre. De student moet tenminste twee studiekeuzes hebben onderzocht. De student voert een eindgesprek met een gecertificeerd assessor waarin hij blijkt geeft van reflectie op zijn studiekeuze.

bijlage 7 | Onderwijsbeschrijving wo-profiel NTG

1. Basisvakken wo-profiel NTG

1.1. Nederlands en KNM

Instreamniveau: Nederlands ERK A0

Beoogd eindniveau

Doorstroom naar Nederlandstalige wo-opleiding: ERK B2

Aantal contacturen: 800

Studiebelasting: 1440 uur

Doorstroom naar Engelstalige wo-opleiding: ERK B1

Aantal contacturen: 600

Studiebelasting: 1170

Inhoud

De cursus is gericht op het bereiken van het niveau Nederlands dat nodig is voor een opleiding of werksituatie in het hoger onderwijs. Daarnaast verdiepen de studenten hun kennis van de Nederlandse samenleving. Het taalschakeltraject is verdeeld in 8 blokken van 10 weken. Afhankelijk van de voorbereiding op een Nederlandstalige of Engelstalige wo-opleiding krijgen de studenten vanaf Nederlands blok 5 of 7 gerichte staatsexamentraining. Studenten sluiten het vak Nederlands af met het Staatsexamen NT2 en het examen KNM.

Onderwijsvorm

Elke module kent een duur van 10 weken. We geven klassikale lessen waarin aandacht wordt besteed aan leesvaardigheden, schrijfvaardigheden, luistervaardigheden en spreekvaardigheid met behulp van de hieronder beschreven lesmaterialen. Daarnaast bevat elke module gerichte aandacht voor studie- en leervaardigheden. Ook krijgen studenten extra materiaal van de docenten. Denk hierbij aan berichten en artikelen uit kranten en tijdschriften, maar ook aan fragmenten van televisieprogramma's en radio-interviews. Op deze manier kan er tijdens de les aandacht worden besteed aan actuele thema's en studievaardigheden. De studenten moeten zich ook zelfstandig op de hoogte stellen van de actualiteit door kranten, tijdschriften, informatieve websites en nieuwsapps te lezen. Studenten kunnen ook actuele onderwerpen voor de lessen aandragen.

Studie- en leervaardigheden worden behandeld door middel van presentaties, het geven en krijgen van feedback, gebruik van digitale middelen, reflecteren, projecten in groepen. Bij de onderdelen van leervaardigheden die geïntegreerd zijn in de lessen Nederlands wordt expliciet vermeld wanneer opdrachten worden opgenomen in het portfolio voor leervaardigheden, zowel door de docent als in de studiegids op Brightspace.

In elke lesweek wordt ongeveer 10 uur voor zelfstudie gerekend: voorbereiding van de leesteksten, schrijf- en luisteropdrachten, vocabulaire- en grammatica-opdrachten.

In de laatste week van elk blok bepaalt de student of hij de leerdoelen heeft bereikt. Dat gebeurt in de vorm van een checklist en als (zelf)reflectie. Daarnaast neemt de docent in de laatste week van een blok een formatieve toets af. Vocabulaire, grammatica en taalhandelingen worden getoetst, aangevuld met een schrijfopdracht, luisteropdracht of leesopdracht. Gespreksvaardigheden worden formatief getoetst bij de presentatieopdrachten.

Lesmateriaal

- De Boer, Van der Kamp, Lijmbach; *Nederlands in gang*, Coutinho, 2017 3e druk (B1)
- De Boer, Van der Kamp, Lijmbach; *Nederlands in actie*, Coutinho, 2012 3e druk (B1)
- De Boer, Ohlsen; *Nederlands op Niveau*, Coutinho, 2015 2e druk (B2)
- Palmer, Van 't Wout; *Nederlands naar perfectie*, 2015 1e druk (B2)
- Bakker, Schoordijk; *Lezen op B2*, Boom, 2016, 2e druk
- Heijne, Olie; *Luisteren op B2*, Boom, 2015, 2e druk
- Bakker, Olie; *Schrijven op B2*, Boom, 2016, 3e druk

- Heijne, Schoordijk; *Spreken op B2*, 2018, 3^e druk
- Voorbeeldexamens
- Extra materiaal zoals readers, artikelen uit kranten en tijdschriften, fragmenten van televisieprogramma's en radio-interview, readers Staatsexamens, voorbeeldexamens
- Aanvullende naslagwerken in de klas en online oefeningen beschikbaar via het student account

Examinering

Afhankelijk van de studiewens wordt het vak afgerond met het Staatsexamen NT2 – programma I (bij een Engelstalige studiewens) of programma II (STEXII) (bij een Nederlandstalige studiewens) en het examen KNM. Het examen wordt afgelegd op het moment dat de docent oordeelt dat de student klaar is om het examen af te leggen, maar in ieder geval voor het einde van de onderwijsroute.

Vereisten voor afronding:

Doel	Examen	Niveau
Inburgeringsdiploma - Nederlandstalige wo opleiding	Staatsexamen NT2, Programma II Examen KNM	B2
Inburgeringsdiploma - Engelstalige wo opleiding	Staatsexamen NT2, Programma I Examen KNM	B1

1.2. Engels

Inroomniveau: Engels ERK A2

Beoogd eindniveau

Doorstroom naar Nederlandstalige wo-opleiding: ERK B2 (lezen en luisteren)

Aantal contacturen: 360

Studiebelasting: 610

Doorstroom naar Engelstalige wo-opleiding: ERK B2

Aantal contacturen: 550

Studiebelasting: 880

Inhoud

De cursus is gericht op het bereiken van een niveau B2 Engels dat nodig is voor een Nederlandstalige opleiding. Het eerste jaar is voor iedereen gelijk. In jaar twee hebben studenten zicht op hun studiekeuze en of ze ten minste moeten uitstromen op ERK niveau B2 (lezen en luisteren) of B2 (alle vaardigheden). Ze kiezen dan of ze in jaar 2 welke route ze volgen.

Onderwijsvorm

Er wordt klassikaal lesgegeven. In het onderwijs is aandacht voor leesvaardigheden, luistervaardigheden, schrijfvaardigheden, spreekvaardigheden, opbouw van woordenschat, grammatica en studievaardigheden. Zelfstudie is een belangrijk onderdeel van de cursus Engels. Studenten die het Cambridge PET examen op B1 niveau willen afleggen kunnen daarvoor examentraining krijgen. Ook studenten die het IELTS examen willen afleggen ontvangen hiervoor examentraining.

Lesmateriaal

- Soars, *New Headway*, Oxford University Press, 2012 4e druk
- Lebeau, Rees, *New language leader*, Pearson, 2014 2e druk
- Extra materialen die voorbereiden op het IELTS examen (B2)

Examinering

Succesvolle afronding van het IELTS examen voor niveau B2. Het te behalen resultaat is afhankelijk van de toelatingseisen van de gekozen vervolgstudie.

Vereisten voor afronding:

Doel	Examen	Niveau
Uitstroom naar Nederlandstalige wo opleiding	IELTS	B2 (lezen en luisteren)
Uitstroom naar Engelstalige wo opleiding	IELTS	B2

1.3. Wiskunde A

Instromniveau: Wiskunde A vwo 4 niveau

Aantal contacturen: 120 uur

Studiebelasting: 180

Beoogd eindniveau: Wiskunde A op vwo 6 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar Wiskunde A onderdeel is van de vereiste voorkennis, zoals opleidingen in de sociale wetenschappen, of economische wetenschappen, of bij bepaalde medische wetenschappen.

Tijdens het vak worden vijf domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden: Algemene vaardigheden (A1), Profielspecifieke vaardigheden (A2), Wiskundige vaardigheden (A3)
- Domein B: Algebra en tellen: Algebra (B1), Telproblemen (B2)
- Domein C: Verbanden: Standaardfuncties (C1), Functies, grafieken, vergelijkingen en ongelijkheden (C2)
- Domein D: Verandering: Rijen (D1), Afgeleide (D3)
- Domein E: Statistiek en kansrekening: Probleemstelling en onderzoeksontwerp (E1), Visualisatie van data (E2), Kwantificering (E3), Kansbegrip (E4), Kansverdelingen (E5), Verklarende statistiek (E6), Statistiek met ICT (E7)

Onderwijsvorm

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal

- *Getal & ruimte wiskunde vwo A/C deel 1*, Noordhoff, 12^e editie
- *Getal & ruimte wiskunde vwo A/C deel 2*, Noordhoff, 12^e editie
- *Getal & ruimte wiskunde vwo A deel 3*, Noordhoff, 12^e editie
- *Getal & ruimte wiskunde vwo A deel 4*, Noordhoff, 12^e editie

Programma

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Formules en grafieken: lineaire formules Statistiek: data verzamelen, centrum en spreidingsmaten, soorten verdelingen Rekenen en herleiden: breuken, herleiden formules Combinatoriek: regels voor telproblemen, permutaties en combinaties, rijtjes en roosters	Deel 1: H1 t/m H4	Domein A: A1, A2, A3 Domein B: B1, B2 Domein C: C1, C2 Domein E: E1
6 t/m 9	Machtsverbanden rekenen met machten en wortels	Deel 2: H5 t/m H7	Domein A: A3 Domein B: B1, B2 Domein C: C1

	Kansrekening: vaasmodel, som en complementregel, met en zonder teruglegging Statistiek met de computer: spreadsheets, datasets, draaitabellen en grafieken Optie: Lineair programmeren		Domein E: E1, E2, E3, E4, E7
10	deexamen		Domeinen: A, B, C, E (E1, E3, E4, E7)
11 t/m 15	Differentiaalrekening: helling, regels voor differentiëren Kansverdelingen: binomiale verdeling, normale verdeling Exponenten en logaritmen: groeiformule, logaritmen Toetsen hypothese: som van normale verdelingen, wortel n wet, beslissen met steekproef, eenzijdig en tweezijdig testen	Deel 3: H8 t/m H11	Domein A: A3 Domein C: C1, C2 Domein D: D3 Domein E: E5, E6
16 t/m 19	Rijen: rekenkundige en meetkundige rijen, somrijen Formules : sinusoïden, exponenten en logaritme formules Differentiaalrekening: optimaliseren, stijgen en dalen, regels voor de afgeleide	Deel 4: H13 t/m H15	Domein A: A3 Domein C: C1, C2 Domein D: D1, D3
20	deexamen		Domeinen: A,C,D,E (E5, E6)

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, conform de eindtermen wiskunde A in het vwo profiel.

- deexamen 1: Formules en grafieken, machten en wortels, combinatoriek
- deexamen 2: Differentiëren, exponenten en logaritmen, normale en binomiale verdeling, hypothese toetsen, rijen

Beide deexamens tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de toetsen:

- Grafische rekenmachine
- Geodriehoek
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

1.4. Wiskunde B

Instroorniveau: Wiskunde B vwo 4 niveau

Aantal contacturen: 120

Studiebelasting: 180

Beoogd eindniveau: Wiskunde B op vwo 6 niveau (conform eisen staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar Wiskunde B onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de exacte wetenschappen, technische wetenschappen en econometrie. Tijdens het vak worden vijf domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden: Algemene vaardigheden (A1), Profielspecifieke vaardigheden (A2), Wiskundige vaardigheden (A3)
- Domein B: Functie, grafieken en vergelijkingen: Formules en functies (B1), Standaardfuncties (B2), Functies en grafieken (B3), Inverse functies (B4), Vergelijkingen en ongelijkheden (B5), Asymptoten en limietgedrag van functies (B6)

- Domein C: Differentiaal- en integraalrekening: Afgeleide functies (C1), Technieken voor differentiëren (C2), Integraalrekening (C3)
- Domein D: Goniometrische functies
- Domein E: Meetkunde met coördinaten: Meetkundige vaardigheden (E1), Algebraïsche methoden in vlakke meetkunde (E2), Vectoren en inproduct (E3), Toepassingen (E4)

Onderwijsvorm

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal

- *Getal & ruimte wiskunde vwo B deel 1*, Noordhoff, 11^e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde vwo B deel 2*, Noordhoff, 11^e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde vwo B deel 3*, Noordhoff, 11^e editie 2020
- *Getal & ruimte wiskunde vwo B deel 4*, Noordhoff, 11^e editie 2020

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt weekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Functies en grafieken: lineaire functies, tweedegraads functies, domein en bereik Afgeleide functie: raaklijnen, helling, afgeleide functie Meetkunde: lengte, omtrek, oppervlakte, sinus en cosinus regel Vergelijkingen: stelsels, regels voor oplossen, herleiden en inverse functie	Deel 1: H1 t/m H4	Domein A: A1, A2, A3 Domein B: B1, B2, B3, B4, B5 Domein C: C1 Domein E: E1
6 t/m 9	Machten, exponenten en logaritmen Differentiaalrekening: toppen, buigpunten, afgeleid van machtsfuncties, kettingregel Meetkunde met coördinaten: lijnen en hoeken Goniometrische functies: eenheidscirkel en radiaal, sinusoiden, goniometrische vergelijkingen	Deel 2: H5 t/m H8	Domein A: A3 Domein B: B1, B2, B5, B6 Domein C: C1, C2 Domein D Domein E: E1, E2
10	deexamen		Domeinen: A, B, C (C1, C2), D, E (E1, E2)
11 t/m 15	Exponentiele en logaritmische functies: grondtal e, natuurlijke logaritme Meetkunde met vectoren: vectoren en lijnen/hoeken, snelheid en versnelling Integraalrekening: primitieven en oppervlakte, inhoud, toepassing van integralen Goniometrie: symmetrie, primitieven, bewegingsvergelijking	Deel 3: H9 t/m H11	Domein A: A3 Domein B: B2, B3, B4, B5, B6 Domein C: C1, C2, C3 Domein D Domein E: E2, E3, E4

	Keuzeonderwerp: extra integraalrekening		
16 t/m 19	Limieten en asymptoten: perforaties, limieten bij expo/log functies Meetkunde toepassen: optimalisatie, cirkels en raaklijnen/snijpunten Afgeleide en primitieven: meer oppervlakte en inhoud	Deel 4: H13 t/m H15	Domein A: A3 Domein B: B6 Domein C: C1, C2, C3 Domein E: E2, E3, E4
20	deexamen	H12	Domeinen: A, B, C, E (E2, E3, E4)

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, conform de eindtermen wiskunde B in het vwo profiel.

- deexamen 1: Functies, differentiëren, meetkunde en goniometrie
- deexamen 2: Expo/log functies, toepassen differentiëren en integreren, goniometrie

Beide deexamen tellen 50% mee.

Toegestane hulpmiddelen bij de toetsen:

- Grafische rekenmachine
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2. Maatwerkvakken wo-profiel NTG

De maatwerkvakken stellen studenten in staat om de vereiste voorkennis die nodig is voor instroom bij de vervolgopleiding naar keuze op havo niveau af te ronden. Alle maatwerkvakken worden gegeven in het tweede jaar van het taalschakeltraject, wanneer studenten reeds een solide basis in de Nederlandse en Engelse taal hebben.

2.1. Biologie

Instroomniveau: Biologie vwo 4 niveau

Aantal contacturen: 100

Studiebelasting: 170

Beoogd eindniveau: Biologie vwo 6 niveau (conform eisen Staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar biologie onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de medische wetenschappen. Tijdens het vak worden vijf domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden: Informatievaardigheden gebruiken (A1), Communiceren (A2), Reflecteren op leren (A3), Studie en beroep (A4), Onderzoeken (A5), Ontwerpen (A6), Modelvorming (A7), Natuurwetenschappelijk instrumentarium (A8), Waarderen en oordelen (A9), Beleven (A10), Vorm-functie-denken (A11), Ecologisch denken (A12), Evolutionair denken (A13), Systeemdenken (A14), Kennisontwikkeling en -toepassing (A15), Contexten (A16)
- Domein B: Zelfregulatie: Eiwitsynthese (B1), Stofwisseling van de cel (B2), Stofwisseling van het organisme (B3), Zelfregulatie van het organisme (B4), Afweer van het organisme (B5)
- Domein C: Zelforganisatie: Zelforganisatie van cellen (C1)
- Domein D: Interactie: Moleculaire interactie (D1), Cellulaire interactie (D2)
- Domein E: Reproductie: DNA-replicatie (E1), Levenscyclus van de cel (E2), Reproductie van het organisme (E3)

Onderwijsvorm

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Taalschakeltraject Leiden – Den Haag

De Haagse Hogeschool

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus. Er worden drie schriftelijke formatieve toetsen afgenomen (week 5, 11 en 17).

Lesmateriaal

- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 4A leeropdrachtenboek, Malmberg (release 6.1), 4A VWO: Thema's 1, 2, 3
- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 4A leeropdrachtenboek, Malmberg (release 6.1), 4BV VWO: Thema's 4, 5, 6
- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 4A leeropdrachtenboek, Malmberg (release 2020), 5A VWO: Thema's 1, 2
- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 4A leeropdrachtenboek, Malmberg (release 2020), 5B VWO: Thema's 3, 4, 5
- M. Gommers et al., Biologie voor jou, Havo 4A leeropdrachtenboek, Malmberg (release 2021), 6 VWO: Thema's 1, 2, 3, 4, 5

Programma

Week	Boek	Onderwerp	Subdomeinen
1 t/m 20	4A VWO, 4B VWO, 5A VWO, 5B VWO, 6 VWO	Alle	A1 t/m A16, B1 t/m B5, C1, D1, D2, E1 t/m E3
1	4A VWO: thema 1	Inleiding in de biologie	A1 t/m A16
2	4A VWO: thema 2	Voortplanting	A1 t/m A16, E1 t/m E3
3	4A VWO: thema 3	Genetica	A1 t/m A16, E1, C1
4	4B VWO: thema 4	Evolutie	A1 t/m A16
5	formatieve toets	4A VWO: thema 1, 2, 3 en 4B VWO: thema 4	A1 t/m A16, C1, E1 t/m E3
6	4B VWO: thema 5	Ecologie	A1 t/m A16
7	4B VWO: thema 6	Mens en milieu	A1 t/m A16
8	5A VWO: thema 1	Regeling	A1 t/m A16, B4
9	5A VWO: thema 2	Waarneming en gedrag	A1 t/m A16
10	5B VWO: thema 3	Stofwisseling in de cel	A1 t/m A16, B2
11	formatieve toets	4B VWO: thema 5, 6 en 5A VWO: thema 1, 2 en 5B VWO: thema 3	A1 t/m A16, B2, B4
12	5B VWO: thema 4	DNA	A1 t/m A16, B1, C1, D1
13	5B VWO: thema 5	Planten	A1 t/m A16, B3
14	6 VWO: thema 1	Vertering	A1 t/m A16, B3, B4
15	6 VWO: thema 2	Transport	A1 t/m A16, B3, B4
16	6 VWO: thema 3	Gaswisseling en uitscheiding	A1 t/m A16, B3

17	formatieve toets	5B VWO: thema 5, 5 en 6 VWO: thema 1-3	A1 t/m A16
18	6 VWO: thema 4	Afweer	A1 t/m A16, B5
19	6 VWO: thema 5	Samenhang van de biologie en examentraining	A1 t/m A16, C2, D1, D2
20	Examen		A1 t/m A16, B1 t/m B5, C1, D1, D2, E1 t/m E3

Examinering

Er wordt een schriftelijk examen afgenomen.

Het examen omvat de leerstof uit 4A VWO, 4B VWO, 5A VWO, 5B VWO, 6 VWO.

De optionele eindtermen C3, D5, F1 en F2 zijn geen onderdeel van de examens en van het diplomabesluit voor het taalschakeltraject. Indien de student deze eindterm nodig heeft voor zijn/haar vervolgstudie kan de student aanvullende examinering doen en een supplement op het diploma ontvangen waarop wordt vermeld dat de student deze eindterm met goed gevolg heeft behaald.

Toegestane hulpmiddelen bij het examen:

- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2.2. Natuurkunde

Instreamniveau: Natuurkunde vwo 4 niveau

Aantal contacturen: 100

Studiebelasting: 170

Beoogd eindniveau: Natuurkunde vwo 6 niveau (conform eisen Staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar natuurkunde onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de exacte wetenschappen. Tijdens het vak worden zeven domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden: Informatievaardigheden gebruiken (A1), Communiceren (A2), Reflecteren op leren (A3), Studie en beroep (A4), Onderzoeken (A5), Ontwerpen (A6), Modelvorming (A7), Natuurwetenschappelijk instrumentarium (A8), Waarderen en oordelen (A9), Kennisontwikkeling en -toepassing (A10), Technisch- instrumentele vaardigheden (A11), Rekenkundige en wiskundige vaardigheden (A12), Vaktaal (A13), Vakspecifiek gebruik van de computer (A14.), Kwantificeren en interpreteren (A15)
- Domein B: Golven: Informatieoverdracht (B1), Medische beeldvorming (B2)
- Domein C: Beweging en wisselwerking: Kracht en beweging (C1), Energie en wisselwerking (C2), Gravitatie (C3)
- Domein D: Lading en veld: Elektrische systemen (D1), Elektrische en magnetische velden (D2)
- Domein E: Straling en materie: Eigenschappen van stoffen en materialen (E1), Elektromagnetische straling en materie (E2)
- Domein F: Quantumwereld en relativiteit: Quantumwereld (F1)
- Domein H: Natuurwetten en modellen

Onderwijsvorm

Klassikale werkcolleges van 3 uur per week. Daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus.

Lesmateriaal

- *Newton Natuurkunde voor de bovenbouw 4 vwo*, Thieme Meulenhoff
- *Newton Natuurkunde voor de bovenbouw 5 vwo*, Thieme Meulenhoff
- *Newton Natuurkunde voor de bovenbouw 6 vwo*, Thieme Meulenhoff
- *BiNaS Noordhoff*, 2013, 6^e editie

Programma

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het programma. De student ontvangt via Brightspace een uitgewerkt wekschema waarin per week staat welke stof behandeld wordt en wat het huiswerk en de examenstof is.

Week	Onderwerp	Lesstof	Eindtermen
1 t/m 5	Vaardigheden Elektriciteit Bewegingen (Sport en Verkeer) Materialen Krachten (Sport en Verkeer)	Newton 3: H1 t/m H4	Domein A: A1 t/m A15 Domein C: C1, C2 Domein D: D1, D2 Domein E: E1
6 t/m 9	Vaardigheden Straling en gezondheid Trillingen en golven Elektromagnetisch veld	Newton 3: H5 Newton 4: H7, H8	Domein A: A1 t/m A15 Domein B: B1, B2 Domein E: E1, E2
10	deexamen		Domeinen: A, B, C (C1, C2), D, E
11 t/m 15	Vaardigheden Arbeid, energie en vermogen Gravitatiekracht	Newton 4: H9, H10	Domein A: A1 t/m A15 Domein C: C1, C2, C3
16 t/m 19	Vaardigheden Elektrisch en magnetisch veld Zonnestelsel en heelal (astrofysica) Kwantum wereld (deeltjes, golven)	Newton 5: H12 t/m H14	Domein A: A1 t/m A15 Domein D: D2 Domein E: E2 Domein F: F1 Domein H
Week 20	deexamen		Domeinen: A, C, D, E, F, H

Examinering

Er worden twee examens afgenomen, conform de eindtermen natuurkunde in het wo profiel.

- deexamen 1: Elektriciteit, Golven, Beweging, Materialen
- deexamen 2: Energie, Gravitatie, Elektriciteit, Kwantumfysica, Zonnestelsel

Beide deexamens tellen 50% mee.

De optionele eindtermen E3, F2, G1 en G2 zijn geen onderdeel van de examens en van het diplomabesluit voor het taalschakeltraject. Indien de student deze eindterm nodig heeft voor zijn/haar vervolgstudie kan de student aanvullende examinering doen en een supplement op het diploma ontvangen waarop wordt vermeld dat de student deze eindterm met goed gevolg heeft behaald.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Rekenmachine
- BiNaS tabellenboek
- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

2.3. Scheikunde

Instreamniveau: Scheikunde vwo 4 niveau

Aantal contacturen: 100

Studiebelasting: 170

Beoogd eindniveau: Scheikunde vwo 6 niveau (conform eisen Staatscourant)

Inhoud

Dit vak is bedoeld voor studenten die een vervolgopleiding hebben gekozen waar scheikunde onderdeel is van de vereiste voorkennis zoals de exacte wetenschappen. Tijdens het vak worden zeven domeinen behandeld:

- Domein A: Vaardigheden: Informatievaardigheden gebruiken (A1), Communiceren (A2), Reflecteren op leren (A3), Studie en beroep (A4), Onderzoeken (A5), Ontwerpen (A6), Modelvorming (A7), Natuurwetenschappelijk instrumentarium (A8), Waarderen en oordelen (A9), Toepassen van chemische concepten (A10), Redeneren in termen van context-concept (A11), Redeneren in termen van structuur-eigenschappen (A12), Redeneren over systemen, verandering en energie (A13), Redeneren in termen van duurzaamheid (A14), Redeneren over ontwikkelen van chemische kennis (A15)
- Domein B: Stoffen en materialen in de chemie: Deeltjesmodellen (B1), Eigenschappen en modellen (B2), Bindingen en eigenschappen (B3), Bindingen, structuren en eigenschappen (B4)
- Domein C: Chemische processen en behoudswetten: Chemische processen (C1), Chemisch rekenen (C2), Behoudswetten en kringlopen (C3), Reactiekinetiek (C4), Chemisch evenwicht (C5), Energieberekeningen (C6), Classificatie van reacties (C7), Activeringsenergie (C10)
- Domein D: Ontwikkelen van chemische kennis: Chemische vakmethodes (D1), Chemische synthese (D3)
- Domein E: Innovatie en chemisch onderzoek: Chemisch onderzoek (E1), Selectiviteit en specificiteit (E2), Duurzaamheid (E3)
- Domein F: Industriële (chemische) processen: Industriële processen (F1), Groene chemie (F2), Energieomzettingen (F3)
- Domein G: Maatschappij, chemie en technologie: Chemie van het leven (G1), Milieueffectrapportage (G2), Energie en industrie (G3)

Onderwijsvorm

20 weken van 2,5 contacturen per week (100 uren). Tevens oefent de student de leerstof aan de hand van opgaven; daarnaast is zelfstudie een belangrijk onderdeel van de cursus (70 uren).

Er worden drie schriftelijke formatieve toetsen (week 6, 12 en 17).

De leerstof voor de formatieve toetsen omvat:

Week 6: 4A VWO: Hoofdstuk 1 t/m 3 en 4B VWO: hoofdstuk 4 en 5;

Week 12: 4B VWO: hoofdstuk 6 en 5 VWO hoofdstuk 7 t/m 10;

Week 17: 5 VWO: hoofdstuk 11 en 6 VWO hoofdstuk 12 t/m 15;

Lesmateriaal

- Schouten, J. en Zoon, B, Nova Scheikunde 4A VWO, Malmberg (Release 3.0)
- Schouten, J. en Zoon, B, Nova Scheikunde 4B VWO, Malmberg (Release 3.0)
- Schouten, J. en Zoon, B, Nova Scheikunde 5 VWO, Malmberg (Release 2020)
- Schouten, J. en Zoon, B, Nova Scheikunde 6 VWO, Malmberg (Release 2021)

Programma

Week	Boek	Onderwerp	Subdomeinen
1	4A VWO: H1	Chemisch rekenen	A1 t/m A15, C2
2	4A VWO: H2	Chemische bindingen	A1 t/m A15, B1 t/m B4
3	4A VWO: H3	Organische verbindingen	A1 t/m A15, B2 t/m B4
4	4B VWO: H4	Zouten	A1 t/m A15, B2 t/m B4
5	4B VWO: H5	Reacties in beweging	A1 t/m A15, B2 t/m B4, C4, C6, C7, C10, D3, E2, F2, F3
6	H1 t/m 5	Formatieve toets	A1 t/m A15, B2 t/m B4, C2, C4, C6, C7, C10, D3, E2, F2, F3
7	4B VWO: H6	Evenwichten	A1 t/m A15, C3, C5, C6, E3, F2, F3, G3
8	5 VWO: H7	Zuren en basen	A1 t/m A15, B2 t/m B4

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Taalschakeltraject Leiden – Den Haag

De Haagse Hogeschool

9	5 VWO: H8	Ruimtelijke bouw van moleculen	A1 t/m A15, B, B4, G1
10	5 VWO: H9	Redoxchemie	A1 t/m A15, C7, D3, F1
11	5 VWO: H10	Organische verbindingen	A1 t/m A15, B2 t/m B4, G1
12	H6 t/m 10	Formatieve toets	A1 t/m A15, B2 t/m B4, C3, C5 t/m C7, D3, E3, F2, F3, G1, G3
13	5 VWO: H11	Reactiemechanismen	A1 t/m A15, C1, C4, C7, C10, D1, D3, E2
14	6 VWO: H12	Materialen	A1 t/m A15, C1, C4, C7, C10, D1, D3, E2
15	6 VWO: H13	Analysetechnieken	A1 t/m A15, D1, E1
16	6 VWO: H14	Chemie van het leven	A1 t/m A15, E1, G1, G2
17	H11 t/m 14	Formatieve toets	A1 t/m A15, C1, C4, C7, C10, D1, D3, E1, E2, G1, G2
18	6 VWO: H15	Industriële chemie	A1 t/m A15, C1, E3, F1 t/m F3, G2, G3
19		Examentraining	Alle domeinen
20		Examen	Alle domeinen

Examinering

Het examen omvat de leerstof uit 4A VWO: Hoofdstuk 1 t/m 3 en 4B VWO: hoofdstuk 4 t/m 6 5 VWO hoofdstuk 7 t/m 11 en 6 VWO hoofdstuk 12 t/m 15.

De optionele eindtermen C8, C9, D2, D4, E4, E5, F4, F5, G4 en G5 zijn geen onderdeel van de examens en van het diplomabesluit voor het taalschakeltraject. Indien de student deze eindterm nodig heeft voor zijn/haar vervolgstudie kan de student aanvullende examinering doen en een supplement op het diploma ontvangen waarop wordt vermeld dat de student deze eindterm met goed gevolg heeft behaald.

Toegestane hulpmiddelen bij de toetsen:

- Eindelijk woordenboek Nederlands-Nederlands of Nederlands-Thuistaal

3. Extra vakken

3.1. Engels B2 (voor uitstroom naar Engelstalige opleiding)

Studenten die uitstromen naar een Nederlandstalige wo-opleiding hebben de mogelijkheid om Engels op B2 niveau te volgen. De nadruk van dit vak ligt op het voeren van gesprekken, schrijven en algemene spreekvaardigheden. Zij sluiten aan bij studenten die doorgaan op B2 niveau Engels (zie beschrijving basisvakken).

4. Leervaardigheden

Aantal contacturen: 64

Studielast: 120

In deze module leren de deelnemers over de studiehouding en leervaardigheden die van groot belang zijn om succesvol te studeren in het hoger onderwijs in Nederland. Belangrijke vaardigheden waar zij mee gaan oefenen zijn het benoemen van de eigen kwaliteiten en valkuilen, het geven en ontvangen van feedback en het reflecteren op eigen handelen. Daarnaast wordt er geoefend met projectmatig samenwerken en presenteren. Studenten maken kennis met het onderwijssysteem in Nederland op het hbo en het wo, hoe je kunt omgaan met docenten en hoe je gebruik kunt maken van faciliteiten die je studiesucces kunnen vergroten.

Studenten ronden de eindtermen voor leervaardigheden af met een portfolio met bewijzen dat de eindtermen worden behaald. Daarnaast vindt er een eindgesprek plaats tussen student en gecertificeerd assessor.

I. Sociale en (inter)culturele vaardigheden

- xvi. Kennis hebben van de Nederlandse onderwijscultuur
- xvii. Verschillende visies, uitingen en gedragingen respecteren
- xviii. Gedragscodes in verschillende sociale situaties herkennen en toepassen
- xix. Op gepaste wijze omgaan met anderen in verschillende rollen en contexten
- xx. Vermogen tot zelfregulatie

GEDURENDE HET TRAJECT KRIJGEN STUDENTEN FEEDBACK VAN DE DOCENTEN. DE INTERCULTURELE VAARDIGHEDEN WORDEN DOOR MIDDEL VAN GESPREKKEN EN DISCUSSIES IN DE LESSEN BEHANDELD. IN EEN OF TWEE LESSEN WORDT HET ONDERWIJSSYSTEEM UITGELEGD. REGELMATIG WORDT AAN STUDENTEN GEVRAAGD EEN PRESENTATIE TE GEVEN OVER EEN BEPAALD ONDERWERP.

II. Zelfstandig leervermogen en projectmatig (samen)werken

- P. Informatievaardigheden: informatie zoeken en selecteren: informatie verwerken, informatie analyseren en interpreteren, informatie evalueren, informatie presenteren en mondeling rapporteren
- Q. Zelfstandig leren: verantwoordelijkheid nemen voor het leerproces, leerdoelen (bij)stellen, leeractiviteiten selecteren, plannen, reflecteren op voortgang
- R. Samenwerken: afspraken nakomen, actief deelnemen aan overleg, constructieve bijdrage leveren aan het eindresultaat, op gepaste wijze feedback geven, op gepaste wijze feedback ontvangen, initiatief nemen
- S. Communicatie: luisteren naar de inbreng van anderen, bijdrage leveren aan een gesprek, overleg of discussie, aangeven wat hij wil, aangeven wat hij vindt
- T. Probleemoplossend vermogen: probleem herkennen/definiëren, probleem analyseren, (een) oplossing(en) voor een probleem bedenken, gericht hulp vragen

IN HET TRAJECT WERKEN STUDENTEN AAN TWEE PROJECTEN. EEN PROJECT BIJ WIJZE VAN INTRODUCTIE. STUDENTEN LEREN SAMENWERKEN IN EEN GROEP, EEN TAAKVERDELING OPSTELLEN, EEN PLANNING MAKEN EN EEN PRESENTATIE VOOR TE BEREIDEN. IN HET TWEEDE PROJECT WORDEN DEZE PUNTEN VERDIEPT. HET TWEEDE PROJECT HEeft ALS ONDERWERP *Onderzoeksvaardigheden*. Naast bovengenoemde punten leren studenten het verschil tussen een kwalitatief en een kwantitatief onderzoek, hoe ze de bibliotheek kunnen gebruiken, en een onderzoeksverslag te schrijven. Het tweede project wordt afgerond met een presentatie waarin een analyse van de gegevens wordt gegeven.

III. Taalvaardigheden voor studie

- S. Lezen: instructies lezen, studerend en taak georiënteerd lezen, lezen van betogen
- T. Luisteren: luisteren naar een langere uitleg, luisteren naar instructies,
- U. Gesprekken voeren: deelnemen aan overleg en discussies in het kader van de opleiding, deelnemen aan informele gesprekken
- V. Spreken: presenteren, uitleg of onderbouwing geven tijdens een discussie, overleg of gesprek
- W. Schrijven: notities maken tijdens een opdracht of uitleg, verslagen maken
- X. Woordenschat: algemene schooltaalwoorden begrijpen en gebruiken, algemene rekentaal begrijpen en gebruiken, algemene vaktaalwoorden binnen het beoogde vakgebied begrijpen en gebruiken

Deze vaardigheden worden geoefend tijdens alle lessen. Taalgerichte feedback wordt met name gegeven tijdens de NT2-lessen. Taakgerichte feedback tijdens alle lessen.

IV. Digitale vaardigheden

- P. Werken met verschillende digitale devices
- Q. Basisvaardigheden van digitale applicaties beheersen
- R. Werken met veelgebruikte applicaties op mbo, hbo of universiteit
- S. (Betrouwbare) online informatie gebruiken
- T. Mediawijsheid: veiligheid en privacy in acht nemen bij internetgebruik, nepnieuws en fraude herkennen, invloed van media onderkennen

Deelnemers leren vanaf het begin werken met een laptop. Ze werken in het digitale platform (BrightSpace) en raken bekend met de onderwijsapplicaties zoals Teams. Daarnaast bevat het programma extra lessen in de tweede helft van het eerste half jaar waarin specifiek wordt ingegaan op leervaardigheden ICT.

Afronding

Per periode heeft de student een gesprek met zijn/haar SLB'er en wordt de voortgang voor het vak leervaardigheden besproken. Vervolgens wordt besproken waar de deelnemer zich nog op moet richten in de volgende periode.

Onderstaande tabel geeft weer welke onderwerpen zijn geïntegreerd in de lessen Nederlands, wat los wordt aangeboden voor leervaardigheden en welke elementen de student dient op te nemen in zijn/haar portfolio. Een student krijgt in het begin van het traject uitleg over het portfolio en een overzicht van wat er in het portfolio moet en welke handelingsvaardigheden in het vak Nederlands zijn geïntegreerd. Voor leervaardigheden wordt de student begeleid door zijn/haar SLB'er. Voor het eindgesprek (examen) moet het portfolio goedgekeurd zijn. Het portfolio wordt goedgekeurd als het volledig is. Daarna heeft de student een mondeling examen waarin hij/zij ontwikkeling kan toelichten op alle onderdelen. Het gesprek vindt plaats met 2 assessoren.

Bij de onderdelen van leervaardigheden die geïntegreerd zijn in de lessen Nederlands wordt expliciet vermeld wanneer opdrachten worden opgenomen in het portfolio voor leervaardigheden, zowel door de docent als in de studiegids op Brightspace.

Onderdeel	Geïntegreerd in de lessen Nederlands	Projecten t.b.v. leervaardigheden	In portfolio
Sociale en interculturele vaardigheden	Nederlandse onderwijssysteem		Minimaal 3 feedbackformulieren bij presentaties met een ontwikkeling obv de verbeterpunten
	Debatteren (debat en argumenten bedenken, formuleren en uitspreken)		
	Het geven en krijgen van feedback		
Zelfstandig leervermogen en projectmatig samenwerken	Plannen: weekplanning inclusief huiswerk (BrightSpace)	Instructies en uitleg bij de planning + huiswerkoverzicht	Beoordelingsformulieren Project 1 en 2
	Reflectie: na elk hoofdstuk reflectie en verbeterpunten benoemen + hoe?		Formulieren bij de 2 projecten (VVV folder en onderzoeksvaardigheden): planning, taakverdeling, reflectieformulier
	Taal biografieën schrijven, waarin verbeterpunten	Project 1: VVV-folder Project 2: Onderzoeksvaardig-	Minimaal 2 taal biografieën + hoe de verbeterpunten zijn verwerkt

	benoemd worden + hoe?	Heden	
	Schrijfoopdrachten + revisie		Minimaal 3 gereviseerde schrijfoopdrachten
Taalvaardigheden voor de studie	Woordenschatverwerving: keuze uit strategieën en uitvoering van de gekozen strategie (presentatie, Kahoot, geschreven verhaal),		Minimaal 3 formatieve toetsen en / of woordenschattoetsen
	Bibliotheek: rondleiding, studieboeken, presentatie over hoofdstuk uit gekozen dit boek		Minimaal 3 opdrachten behorend bij de gekozen woordenschatverwervingsstrategie
Digitale vaardigheden	BrightSpace	Bibit training (Onderdeel van Project Onderzoeksvaardigheden) Instructie Bronvermelding	Uitkomst Bibit Training
	Digitale schrijfoopdrachten		
	Teams		
	Zoekopdrachten (passend bij leergang)		Minimaal 3 gereviseerde schrijfoopdrachten

5. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze

Aantal contacturen: 56

Studiebelasting: 120

Het maken van een goede studiekeuze is een hele stap. Dat geldt niet alleen voor Nederlandse studenten, maar ook voor nieuwkomers. Maar hoe maak je een goede keuze uit het grote aanbod van opleidingen? Wat maakt een keuze tot een goede keuze? Deze module helpt studenten bij het maken van een goede keuze. Na afloop van de leerlijn kan de student een realistische en bewuste studiekeuze maken. De student kan of weet de student het volgende:

- De student weet een antwoord op de vraag: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?
- De student heeft basiskennis over hoe het hoger onderwijs in elkaar zit
- De student weet op welk niveau (mbo, hbo, wo) hij gaat studeren
- Welke studierichtingen passend zijn
- De student heeft kennisgemaakt met een studierichting door minimaal een open dag te bezoeken
- De student heeft meeloopcolleges gevolgd
- De student weet hoe Studielink werkt
- De student heeft een keuze A en een keuze B
- De student heeft een realistisch plan om de studie te kiezen, te volgen en vol te houden

In het tweede jaar van het TST moet er een beredeneerde studiekeuze gemaakt worden.

Onderwijsvorm

Afwisselend klassikale lessen en werken in groepen, onder begeleiding van een docent. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Studieloopbaanbegeleiding bij het taalschakeltraject bestaat uit drie onderdelen:

- studievoortgang;
- studiekeuze;
- studievaardigheden.

In samenwerking met het Study & Career Centre van de Haagse Hogeschool doorlopen studenten een studiekeuzetraject. In het eerste blok verzorgt het Study & Career Centre twee workshops om met de student in kaart te brengen wat de talenten zijn van de student en welke opleidingen daarbij passen. Na het volgen van deze twee workshops weet de student in welke studierichting hij of zij wil studeren. Daarna worden er spreekuren met het Study & Career Centre georganiseerd, waarin de student vragen kan stellen en de uitslag van de beroepenkeuzetest kan worden besproken. Ook heeft de student een gesprek met de studieloopbaanbegeleider over de studiekeuze en zijn of haar overwegingen. Op basis van voorgaande vormt de student een beeld wat hij of zij wil studeren en heeft de student ook een plan B of C. In het derde blok is aandacht voor het uitzoeken van open dagen en het bezoeken hiervan. De student bezoekt de open dagen en schrijft zich in voor een meeloopdag. Het Study & Career Centre is beschikbaar voor individuele begeleiding, wanneer de student dat prettig vindt. Aan het einde van het traject wordt er klassikaal aandacht besteed aan inschrijven voor een vervolgopleiding via Studielink.

Afronding

De student levert een portfolio op met daarin een verslag van bezoeken van open dagen en een reflectie van het traject met het Study & Career Centre. De student moet tenminste twee studiekeuzes hebben onderzocht. De student voert een eindgesprek met een gecertificeerd assessor waarin hij blijkt geeft van reflectie op zijn studiekeuze.