

Reglement College van Beroep voor de Examens

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. De begrippen die in dit reglement gebruikt worden hebben, voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, dezelfde betekenis als de begrippen gehanteerd in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. In dit reglement wordt voorts verstaan onder:
 - a. College van Beroep: het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60, WHW;
 - b. College van Bestuur: het College van Bestuur van De Haagse Hogeschool;
 - c. hogeschool: De Haagse Hogeschool, in stand gehouden door de Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden, gevestigd te Den Haag;
 - d. Loket Rechtsbescherming: de faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a, WHW;
 - e. student: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

Artikel 2. Aard reglement

Dit reglement geeft een uitwerking van de wettelijke regels (hoofdstuk 7, titel 4, WHW) die gelden voor het beroep bij het College van Beroep. Tegelijkertijd fungeert dit reglement als een reglement van orde als bedoeld in artikel 7.62, WHW.

Artikel 3. College van Beroep

Aan de hogeschool is een College van Beroep verbonden als bedoeld in artikel 7.60, WHW.

Artikel 4. Samenstelling en omvang

1. Het College van Beroep bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter, een docent lid en een student-lid en kent daarnaast een of meer plaatsvervangende voorzitters en plaatsvervangende leden.
2. De leden en de plaatsvervangende leden waaronder de voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) worden benoemd door het College van Bestuur.
3. De voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
4. De leden en plaatsvervangende leden van het College van Beroep zijn functioneel onafhankelijk. Dit betekent dat het College van Bestuur de leden geen instructie mag geven over de manier waarop het College van Beroep zijn taak uitoefent. De voorzitter en plaatsvervangend(e) voorzitter(s) zijn niet in dienst van De Haagse Hogeschool.
5. Aan het College van Beroep is een ambtelijk secretaris toegevoegd.

Artikel 5. Zittingstermijn

1. De leden en de plaatsvervangende leden, met uitzondering van het student-lid en de plaatsvervangende studentleden, worden benoemd voor een termijn van drie jaar.
2. Het student-lid en de plaatsvervangende studentleden worden benoemd voor een termijn van twee jaar.

3. De leden en de plaatsvervangende leden zijn terstond herbenoembaar en kunnen voor een aaneengesloten periode van maximaal negen jaar, respectievelijk zes jaar voor een student-lid, lid zijn van het College van Beroep.

Artikel 6. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap eindigen:

- a. bij het einde van de zittingstermijn;
- b. bij ontslag door het College van Bestuur op eigen verzoek;
- c. bij ontslag door het College van Bestuur indien een lid of plaatsvervangend lid uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt is zijn functie te vervullen, alsmede indien hij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, in welk geval de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis wordt gesteld en hem de gelegenheid wordt geboden zich ter zake te doen horen;
- d. bij ontslag door het College van Bestuur bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd, in welk geval het ontslag ingaat met ingang van de maand volgend op die waarin de zeventigjarige leeftijd wordt bereikt;
- e. in geval van een docent lid of plaatsvervangend docent lid eindigt het lidmaatschap met ingang van de dag waarop het dienstverband aan de hogeschool eindigt;
- f. in geval van een student-lid of plaatsvervangend student-lid eindigt het lidmaatschap met ingang van de dag waarop de inschrijving als student aan de hogeschool eindigt.

Artikel 7. Bevoegdheid College van Beroep

1. Het College van Beroep oordeelt over het beroep ingesteld door een student tegen:
 - a. beslissingen van examencommissies en examinatoren;
 - b. beslissingen tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b derde en vijfde lid WHW
 - c. verwijzing in de postpropedeutische fase;
 - d. vaststelling van het aantal behaalde studiepunten;
 - e. beslissingen over het met goed gevolg afgelegd hebben van het afsluitend examen;
 - f. beslissingen genomen op grond van het aanvullend onderzoek (het zgn. deficiëntie-examen) als bedoeld in artikel 7.25, lid 5, WHW en artikel 7.28, lid 4, WHW;
 - g. beslissingen van commissies die beoordelen of een persoon van 21 jaar of ouder, die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, al dan niet toegang krijgt tot de opleiding;
 - h. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 7, titel 2, WHW met het oog op toelating tot examens.
2. Met een beslissing wordt een weigering om te beslissen gelijkgesteld. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor krachtens de wet gestelde termijn of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te beslissen.
3. Het beroep kan worden ingesteld door de student die door de beslissing rechtstreeks in zijn belang is getroffen.
4. Het beroep kan worden ingesteld indien een beslissing in strijd is met het recht.

Artikel 8. Wijze en termijn van indiening beroepschrift

1. Een student dient een beroep binnen de beroepstermijn van zes weken via OSIRIS zaak in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming. Nog niet, of niet meer ingeschreven studenten dienen een beroep binnen de beroepstermijn van zes weken per e-mail in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming.

E-mail: lrb@hhs.nl

Telefoon: 06-43 15 95 79 | 06-38 68 69 89 | 06-43 15 95 78

2. De termijn begint te lopen met ingang van de dag na toezending (in OSIRIS zaak, per brief of e-mail) of uitreiking van de beslissing aan student. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in de vorige volzin bedoelde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de student aantoont dat er sprake is geweest van een overmachtssituatie.
3. Indien het beroepschrift anders dan in het eerste lid is bepaald, bij een ander orgaan van de instelling dan het Loket Rechtsbescherming is ingediend, wordt niettemin aangenomen dat aan het bepaalde in dat lid is voldaan. Bij een onjuiste indiening als bedoeld in de eerste volzin wordt het beroepschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar het Loket Rechtsbescherming met gelijktijdige mededeling aan de student.
4. Indien een beroep is gericht tegen het niet of niet tijdig nemen van een besluit als bedoeld in artikel 7, lid 2, geldt dat het beroepschrift kan worden ingediend indien tien werkdagen zijn verstreken na de dag waarop de student het orgaan of de medewerker schriftelijk in gebreke heeft gesteld. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien dit redelijkerwijs niet van de student kan worden gevergd.
5. Het Loket Rechtsbescherming bevestigt via OSIRIS Zaak de ontvangst van een beroepschrift.

Artikel 9. Inhoud beroepschrift en verzuim

1. Het beroepschrift is ondertekend en gedateerd en bevat in ieder geval:
 - a. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;
 - b. studentnummer;
 - c. een aanduiding van het orgaan of de persoon dat het besluit heeft genomen, dan wel nalatig is geweest;
 - d. een duidelijke omschrijving van de beslissing of indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de student had moeten worden genomen;
 - e. de gronden, waarop het beroep berust;
 - f. alle relevante stukken, waaronder in ieder geval een kopie van de bestreden beslissing (bij een beroep tegen een negatief bindend studieadvies dient tevens de meeste recente cijferlijst te worden meegestuurd).
2. De voorzitter van het College van Beroep stelt de student in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. In geval de student niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan zijn beroepschrift niet ontvankelijk verklaard worden.

Artikel 10. Minnelijke schikking

1. Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het College van Beroep het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met het verzoek om in overleg met de student na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Desgewenst kan de Ombudsfunctionaris hierbij een bemiddelende rol vervullen. Ingeval het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, geschiedt de in de eerste volzin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie. Indien de examinator tegen wie het beroep is gericht, lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging over de schikking en het overleg met de student.
2. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken aan het College van Beroep mede, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het College van Beroep in behandeling genomen.

Artikel 11. Vereenvoudigde behandeling

1. Het College van Beroep kan onmiddellijk uitspraak doen, indien het van oordeel is dat het College van Beroep kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet ontvankelijk is dan wel de verdere behandeling van het beroep hem niet nodig voorkomt, omdat
 - a. het beroep kennelijk ongegrond is;
 - b. de beslissing waartegen het beroep is gericht, kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel
 - c. de beslissing waartegen het beroep is gericht door het bevoegde orgaan is ingetrokken of gewijzigd, en het desbetreffende orgaan kennelijk aan de bezwaren van de student is tegemoetgekomen.
 - d. er sprake is van een niet-verschoonbare termijnoverschrijding.
2. Het College grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben. Op die uitspraak is artikel 19 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12. Schriftelijke voorbereiding van behandeling ter zitting

1. In geval een minnelijke schikking als bedoeld in artikel 10 van dit reglement niet mogelijk is gebleken, dient het desbetreffende orgaan binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift door het Loket Rechtsbescherming een verweerschrift in te dienen. De voorzitter van het College van Beroep kan bepalen dat het verweerschrift later, voor een door hem redelijk geacht tijdstip, kan worden ingediend. Van het verweerschrift zendt het Loket Rechtsbescherming onverwijld afschrift aan de student. Indien het verweerschrift niet binnen de gestelde termijn is ingediend, kan het College van Beroep daaruit de gevolgtrekkingen maken die hem geraden voorkomen.
2. Tot een week voor de zitting kunnen de student en verweerder stukken indienen die op het geding betrekking hebben.

Artikel 13. Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van het beroep

1. De voorzitter van het College van Beroep bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennisgegeven. De zitting vindt plaats in een van de ruimten van de hogeschool of via Microsoft Teams.
2. Het College van Beroep kan uit eigen beweging de door het College van Beroep nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 14. Vervanging en bijstand ter zitting; getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vertegenwoordigen of zich door een raadsman laten bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting medebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag voor die van de zitting schriftelijk opgeven aan het College van Beroep en aan de wederpartij.
2. Het College van Beroep kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 15. Behandeling ter zitting

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het College van Beroep of via Microsoft Teams. In bijzondere gevallen kan het College van Beroep besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatshebben in een zitting met gesloten deuren.
2. De voorzitter van het College van Beroep heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.

3. Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij het College van Beroep van oordeel is, dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
4. Indien voor de sluiting van de zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan het College van Beroep bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door het College van Beroep te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het te leveren bewijs.
5. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van het College van Beroep mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan binnen veertien dagen na de sluiting van de zitting. Deze termijn kan door het College van Beroep met twee weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennisgegeven.

Artikel 16. Samenvoeging en splitsing van zaken

1. Het College van Beroep kan ambtshalve of op verzoek van partijen derden wier belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken, in het geding roepen. Elke derde wordt door de oproeping partij in het geding.
2. Onverminderd lid 1 kan ieder wiens belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken, het College van Beroep verzoeken te mogen tussenkomen of zich bij een van de partijen te mogen voegen. Indien het verzoek wordt toegestaan, wordt de verzoeker partij in het geding.
3. Het College van Beroep treft zo nodig de maatregelen die voor een goede procesgang nodig zijn.
4. Het College van Beroep is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.

Artikel 17. Beraadslaging en beslissing

1. Het College van Beroep beraadslaagt en beslist in raadkamer.
2. Het College van Beroep grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, zonder dat de wederpartij hierdoor wordt benadeeld, is overgelegd.

Artikel 18. Uitspraak

1. De uitspraken van het College van Beroep zijn gedagtekend en houden in:
 - a. de namen van de partijen en de namen van de gemachtigden;
 - b. de gronden, waarop de uitspraak berust;
 - c. een beslissing als bedoeld in lid 2, en
 - d. de namen van de leden van het College van Beroep die de uitspraak hebben gewezen.
2. De uitspraak van het College van Beroep behelst dat:
 - a. het beroep niet-ontvankelijk is, of
 - b. het beroep ongegrond is, of
 - c. het beroep gegrond is.
3. Indien het College van Beroep het beroep gegrond acht, vernietigt het College van Beroep de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het College van Beroep kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat de toets, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het College van Beroep te stellen voorwaarden.
4. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het College van Beroep. Het College van Beroep kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

5. De uitspraak wordt door de voorzitter van het College van Beroep alsmede door de secretaris getekend en wordt in afschrift toegezonden aan partijen en bestuurlijk betrokkenen. De uitspraken worden met weglating van de namen van partijen gepubliceerd binnen de hogeschool.

Artikel 19. Verzoek om voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van de student een onverwijldde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij een met redenen omkleed verzoekschrift en in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van het College van Beroep een voorlopige maatregel vragen via Osiris Zaak. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 20. Vervallen voorlopige voorziening

De voorlopige voorziening vervalt, zodra door het College van Beroep in de hoofdzaak is beslist, voor zover daarvoor in de uitspraak van het College van Beroep geen ander tijdstip is aangegeven.

Artikel 21. Beroep

De student kan tegen de beslissing van het College van Beroep in beroep gaan bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS). De beroepstermijn bedraagt zes weken. De beroepstermijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit van het College van Beroep is bekend gemaakt.

E-mail: <https://www.raadvanstate.nl/overrvs/bestuursrechtspraak/studentenzaken/veilig-mailen-voor-studenten/>
Post: Raad van State t.a.v. Studentzaken
Adres: Oranjestraat15, 2514 JB Den Haag
Telefoon: (070) 426 4800
Fax: (070) 427 4385
Website: <https://www.raadvanstate.nl/overrvs/bestuursrechtspraak/studentenzaken/>

Artikel 22. Inlichtingenplicht

De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren van de instelling verstrekken aan het College van Beroep de gegevens die dit college voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt.

Artikel 23. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement College van Beroep voor de Examens".

Artikel 24. Evaluatie

Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van dit reglement. Die evaluatie vindt ten minste eenmaal per drie jaar plaats.