

Reglement Geschillenadviescommissie

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. De begrippen die in dit reglement gebruikt worden hebben, voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, dezelfde betekenis als de begrippen gehanteerd in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. In dit reglement wordt voorts verstaan onder:
 - a. College van Bestuur: het College van Bestuur van De Haagse Hogeschool;
 - b. Geschillenadviescommissie: de Geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a, WHW;
 - c. hogeschool: De Haagse Hogeschool, in stand gehouden door de Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden, gevestigd te Den Haag;
 - d. Loket Rechtsbescherming: de faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a, WHW;
 - e. student: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

Artikel 2. Aard reglement

Dit reglement geeft een uitwerking van de wettelijke regels (hoofdstuk 7, titel 4, WHW) die gelden voor het indienen van bezwaarschriften bij de Geschillenadviescommissie.

Artikel 3. Geschillenadviescommissie

Aan de hogeschool is een Geschillenadviescommissie verbonden als bedoeld in artikel 7.63a, WHW.

Artikel 4. Samenstelling en omvang

1. De Geschillenadviescommissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter, een docent lid en een student-lid en kent daarnaast een of meer plaatsvervangende voorzitters en plaatsvervangende leden.
2. De leden en de plaatsvervangende leden waaronder de voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) worden benoemd door het College van Bestuur.
3. De voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
4. De leden en plaatsvervangende leden van de Geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk. Dit betekent dat het College van Bestuur de leden geen instructie mag geven over de manier waarop de Geschillenadviescommissie haar taak uitoefent. De voorzitter en plaatsvervangend(e) voorzitter(s) zijn niet in dienst van De Haagse Hogeschool.
5. Aan de Geschillenadviescommissie is een ambtelijk secretaris toegevoegd.

Artikel 5. Zittingstermijn

1. De leden en de plaatsvervangende leden, met uitzondering van het student-lid en de plaatsvervangende studentleden, worden benoemd voor een termijn van drie jaar.
2. Het student-lid en de plaatsvervangende studentleden worden benoemd voor een termijn van twee jaar.
3. De leden en de plaatsvervangende leden zijn terstond herbenoembaar en kunnen voor een aaneengesloten periode van maximaal negen jaar, respectievelijk zes jaar voor een student-lid lid zijn van de Geschillenadviescommissie.

Artikel 6. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap eindigen:

- a. bij het einde van de zittingstermijn;
- b. bij ontslag door het College van Bestuur op eigen verzoek;
- c. bij ontslag door het College van Bestuur indien een lid of plaatsvervangend lid uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt is zijn functie te vervullen, alsmede indien hij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, in welk geval de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis wordt gesteld en hem de gelegenheid wordt geboden zich ter zake te doen horen;
- d. bij ontslag door het College van Bestuur bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd, in welk geval het ontslag ingaat met ingang van de maand volgend op die waarin de zeventigjarige leeftijd wordt bereikt;
- e. in geval van een docent lid of plaatsvervangend docent lid eindigt het lidmaatschap met ingang van de dag waarop het dienstverband aan de hogeschool eindigt;
- f. in geval van een student-lid of plaatsvervangend student-lid eindigt het lidmaatschap met ingang van de dag waarop de inschrijving als student aan de hogeschool eindigt.

Artikel 7. Bevoegdheid Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt advies uit over bezwaarschriften van studenten tegen beslissingen van bestuursorganen of medewerkers, genomen op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen, voor zover het College van Beroep voor de Examens niet bevoegd is.
2. Met een beslissing wordt een weigering om te beslissen gelijkgesteld. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor krachtens de wet gestelde termijn of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te beslissen.
3. De student die door de beslissing rechtstreeks in zijn belang is getroffen kan een bezwaarschrift indienen.

Artikel 8. Wijze en termijn van indiening bezwaarschrift

1. Een student dient een bezwaar binnen de bezwaartermijn van zes weken via OSIRIS zaak in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming. Nog niet, of niet meer ingeschreven studenten dienen een bezwaar binnen de bezwaartermijn van zes weken per e-mail in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming.
E-mail: Irb@hhs.nl
Telefoon: 06-43 15 95 79 | 06-38 68 69 89 | 06-43 15 95 78
2. De termijn begint te lopen met ingang van de dag na toezending (in OSIRIS zaak, per brief of e-mail) of uitreiking van de beslissing aan student. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in de vorige volzin bedoelde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de student aantoont dat er sprake is van een overmachtssituatie.
3. Indien het bezwaarschrift anders dan in het eerste lid is bepaald, bij een ander orgaan van de instelling dan het Loket Rechtsbescherming is ingediend, wordt niettemin aangenomen dat aan het bepaalde in dat lid is voldaan. Bij een onjuiste indiening als bedoeld in de eerste volzin wordt het bezwaarschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar het Loket Rechtsbescherming met gelijktijdige mededeling aan de student.
4. Indien een bezwaarschrift is gericht tegen het niet of niet tijdig nemen van een besluit als bedoeld in artikel 7, lid 2, geldt dat het bezwaarschrift kan worden ingediend indien tien werkdagen zijn verstreken na de dag waarop de student het bestuursorgaan of de medewerker schriftelijk in gebreke

heeft gesteld. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien dit redelijkerwijs niet van de student kan worden gevergd.

5. Het Loket Rechtsbescherming bevestigt via OSIRIS Zaak de ontvangst van een bezwaarschrift.

Artikel 9. Inhoud bezwaarschrift en verzuim

1. Het bezwaarschrift is ondertekend en gedateerd en bevat in ieder geval:
 - a. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;
 - b. studentnummer;
 - c. een aanduiding van het orgaan of de persoon dat het besluit heeft genomen, dan wel nalatig is geweest;
 - d. een duidelijke omschrijving van de beslissing of indien het bezwaarschrift is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de student had moeten worden genomen;
 - e. de gronden, waarop het bezwaarschrift berust;
 - f. alle relevante stukken, waaronder in ieder geval een kopie van de bestreden beslissing.
2. De voorzitter van de Geschillenadviescommissie stelt de student in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. In geval de student niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, wordt zijn bezwaarschrift niet ontvankelijk verklaard.

Artikel 10. Minnelijke schikking

De Geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is (ex. artikel 7.63a lid 2 WHW).

Artikel 11. Vereenvoudigde behandeling

1. De Geschillenadviescommissie kan onmiddellijk advies uitbrengen aan het College van Bestuur indien zij van oordeel is dat zij kennelijk onbevoegd is of het bezwaarschrift kennelijk niet ontvankelijk is dan wel de verdere behandeling van het bezwaarschrift haar niet nodig voorkomt, omdat
 - a. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - b. de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel
 - c. de beslissing waartegen het bezwaar is gericht door het bevoegde orgaan is ingetrokken of gewijzigd, en het desbetreffende orgaan kennelijk aan de bezwaren van de student is tegemoetgekomen.
 - d. er sprake is van een niet-verschoonbare termijnoverschrijding.
2. De Geschillenadviescommissie grondt haar advies uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben. Op dit advies is artikel 18 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12. Schriftelijke voorbereiding van behandeling ter zitting

1. Het desbetreffende orgaan of de medewerker dient binnen drie weken na ontvangst van het bezwaarschrift door het Loket Rechtsbescherming een verweerschrift in. De voorzitter van de Geschillenadviescommissie kan bepalen dat het verweerschrift later, voor een door hem redelijk geacht tijdstip, kan worden ingediend. Van het verweerschrift zendt het Loket Rechtsbescherming onverwijld afschrift aan de student. Indien het verweerschrift niet binnen de gestelde termijn is ingediend, kan de Geschillenadviescommissie daaruit de gevolgtrekkingen maken die haar geraden voorkomen.
2. Tot een week voor de zitting kunnen de student en verweerder stukken indienen die op het geding betrekking hebben.

Artikel 13. Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van het bezwaar

1. De voorzitter van de Geschillenadviescommissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het bezwaar ter zitting zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennisgegeven. De zitting vindt plaats in een van de ruimten van de hogeschool of via Microsoft Teams.
2. De Geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 14. Vervanging en bijstand ter zitting; getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vertegenwoordigen of zich door een raadsman laten bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting medebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag voor die van de zitting schriftelijk opgeven aan de Geschillenadviescommissie en aan de wederpartij.
2. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 15. Behandeling ter zitting

1. Het bezwaar wordt behandeld in een openbare zitting van de Geschillenadviescommissie of via Microsoft Teams. In bijzondere gevallen kan de Geschillenadviescommissie besluiten dat de behandeling van het bezwaar geheel of gedeeltelijk zal plaatshebben in een zitting met gesloten deuren.
2. De voorzitter van de Geschillenadviescommissie heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
3. Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de Geschillenadviescommissie van oordeel is, dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
4. Indien voor de sluiting van de zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Geschillenadviescommissie bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door de Geschillenadviescommissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het te leveren bewijs.

Artikel 16. Samenvoeging en splitsing van zaken

1. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen derden wier belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken, in het geding roepen. Elke derde wordt door de oproeping partij in het geding.
2. Onverminderd lid 1 kan ieder wiens belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken, de Geschillenadviescommissie verzoeken te mogen tussenkomen of zich bij een van de partijen te mogen voegen. Indien het verzoek wordt toegestaan, wordt de verzoeker partij in het geding.
3. De Geschillenadviescommissie treft zo nodig de maatregelen die voor een goede procesgang nodig zijn.
4. De Geschillenadviescommissie is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.

Artikel 17. Bevindingen en advies

1. De Geschillenadviescommissie beoordeelt of het bezwaar ontvankelijk is en zo ja, of het bezwaar gegrond of ongegrond is.
2. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit.
3. Het College van Bestuur neemt naar aanleiding van het advies een beslissing. Indien het bezwaar gegrond wordt bevonden, vindt heroverweging plaats van de bestreden beslissing. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het College van Bestuur de bestreden beslissing en neemt het voor zover nodig een nieuwe beslissing.
4. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift door het Loket Rechtsbescherming. Deze termijn kan met twee weken worden verlengd.
5. Het besluit van het College van Bestuur wordt samen met het advies van de Geschillenadviescommissie naar partijen gestuurd.

Artikel 18. Onverwijlde spoed

Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat deze commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de student en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het College van Bestuur neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het Loket Rechtsbescherming een beslissing.

Artikel 19. Beroep

De student kan tegen de beslissing van het College van het College van Bestuur in beroep gaan bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS). De beroepstermijn bedraagt zes weken. De beroepstermijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit van het College van Beroep is bekend gemaakt.

E-mail: <https://www.raadvanstate.nl/overrvs/bestuursrechtspraak/studentenzaken/veilig-mailen-voor-studenten/>
Post: Raad van State t.a.v. Studentzaken
Adres: Oranjestraat15, 2514 JB Den Haag
Telefoon: (070) 426 4800
Fax: (070) 427 4385
Website: <https://www.raadvanstate.nl/overrvs/bestuursrechtspraak/studentenzaken/>

Artikel 21. Inlichtingenplicht

De organen en personeelsleden van de instelling verstrekken aan de Geschillenadviescommissie de gegevens die deze commissie voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Artikel 22. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Geschillenadviescommissie".

Artikel 23. Evaluatie

Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van dit reglement. Die evaluatie vindt ten minste eenmaal per drie jaar plaats.

